



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563

The Professional
ICT Solutions Provider

บริษัท แอดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
Advanced Information Technology Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	ส่วนที่ 1 หน้า	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ส่วนที่ 1 หน้า	4
3. ปัจจัยความเสี่ยง	ส่วนที่ 1 หน้า	15
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	ส่วนที่ 1 หน้า	19
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	ส่วนที่ 1 หน้า	21
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 1 หน้า	22

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	ส่วนที่ 2 หน้า	24
8. โครงสร้างการจัดการ	ส่วนที่ 2 หน้า	27
9. การกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้า	37
10. รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 2 หน้า	57
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 2 หน้า	79
12. รายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2 หน้า	84

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	ส่วนที่ 3 หน้า	90
14. คำวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 3 หน้า	96

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและกิจการร่วมค้า
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนของนายศิริพงษ์ อุณหพนธ์ กับกลุ่มผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ ให้คำปรึกษา และรับเหมาวางระบบคอมพิวเตอร์และโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในภาคราชการ ซึ่งถือว่าเป็นผู้นำอุตสาหกรรมในด้านการสื่อสาร

ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ คือ ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสาร ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตรงต่อความต้องการของลูกค้า (System Integrator หรือ “SI”) องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มซอฟต์แวย์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวย์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turn Key) ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“AIT จะเป็นผู้มีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนสังคมดิจิทัล (Digital Society) ในประเทศไทย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการบริการได้ทุกที่ ทุกเวลา”

พันธกิจ (Mission)

“Lifelong Trusted Partner”

ต่อลูกค้า

เป็นที่หนึ่งในใจลูกค้า ด้วยทีมงานมืออาชีพ มองผลประโยชน์และผลสำเร็จของลูกค้าเป็นสำคัญ

ต่อพนักงาน

พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ และสร้างความมั่นคงในชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว

ต่อผู้ถือหุ้น

สร้างความเชื่อมั่นและให้ผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น

ต่อคู่ค้า

สร้างความไว้วางใจต่อพันธมิตรทางธุรกิจที่พร้อมจะเติบโตและประสบความสำเร็จไปด้วยกัน

ต่อสังคมชุมชน

ตอบแทนสังคมด้วยการสร้างดิจิทัลเพื่อสังคม

แนวทางในการดำเนินธุรกิจปี 2564

บริษัทยังคงยึดแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเน้น 3 เรื่องหลักเป็นสำคัญได้แก่ เน้นลูกค้า เน้นประสิทธิภาพ และเน้นกำไร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. **การเน้นลูกค้า** บริษัทมุ่งที่จะพัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า/คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงเรื่องดังนี้
 - รู้จักและเข้าใจธุรกิจหลักของลูกค้าเพื่อสนองความต้องการอย่างแท้จริง
 - พัฒนาการให้บริการแก่ลูกค้า (Service และ Technical)
 - สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
2. **การเน้นประสิทธิภาพ** บริษัทมุ่งที่จะพัฒนาคณะระบบการทำงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นดังนี้
 - เพิ่มศักยภาพพนักงาน โดยจะพิจารณาว่าพนักงานเป็นบุคคลที่เหมาะสมกับงานหรือไม่ และพัฒนาพนักงานให้มีความเป็นมืออาชีพมากที่สุด(Be Professional)
 - ปรับองค์กรภายในให้มีประสิทธิภาพ เช่น มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พัฒนาระบบการทำงาน รวมถึงนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. **การเน้นกำไร** บริษัทมุ่งที่จะเป็นบริษัทที่เน้นการทำกำไรและสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุด โดยคำนึงถึงเรื่องดังนี้
 - สร้างโครงการที่เพิ่มมูลค่า (Value Added) และมีกำไรที่ดี (Good Margin)
 - ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operation Expense)
 - ลดความผิดพลาดในการทำงาน

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงพัฒนาการสำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 บริษัทฯได้ปิดบริษัทย่อยชื่อ “S P Recourses and Commercials Pte. Ltd.” บริษัทจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และดำเนินธุรกิจอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ได้มีการดำเนินการเชิงพาณิชย์แต่อย่างใด และการปิดบริษัทย่อยดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อพันธกิจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ช่วงเดือนเมษายน 2563 บริษัทฯได้นำเทคโนโลยีจากบริษัท MEGVII ผู้ผลิตเทคโนโลยี AI ชั้นนำระดับโลกมาให้บริการระบบตรวจวัดอุณหภูมิอัจฉริยะโดยใช้ชื่อว่า “MEGVII AI Fever Screening System by AIT” ที่สามารถคัดกรองบุคคลก่อนเข้าอาคารหรือสถานที่ต่างๆได้อย่างรวดเร็ว ทำการแจ้งเตือนผู้ที่มีอุณหภูมิเกินกว่ากำหนด สามารถจดจำใบหน้าผู้ที่ผ่านมาในจุดคัดกรองโดยไม่ต้องถอดหน้ากาก สามารถทดแทนการใช้พนักงานมาทำหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิ ลดความเสี่ยงของพนักงานจากการใกล้ชิดคนจำนวนมาก ทั้งนี้ บริษัทฯได้เปิดให้บริการดังกล่าวแก่ลูกค้าองค์กรที่สนใจตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯยังได้มีการสนับสนุนมอบอุปกรณ์พร้อมติดตั้งระบบตรวจจับอุณหภูมิแบบอัจฉริยะให้แก่ 3 หน่วยงานเพื่อใช้ในการคัดกรองบุคคลเข้ามายังภายในอาคาร ได้แก่ กองทัพอากาศ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

▪ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ร่วมมือกับบริษัท ฟอรัมส์ ซิมทรอน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ชีสไก่ ชีสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด และสถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม (FIBO) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) โดยร่วมกันพัฒนาชุดระบบหุ่นยนต์บนแพลตฟอร์มการควบคุมเพื่อช่วยแพทย์และผู้ป่วยติดเชื้อ COVID-19 ภายใต้ชื่อ โครงการมดบริษัท “FIBO AGAINST COVID-19: FACO” ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ทุนสนับสนุนการสร้างแพลตฟอร์มโดยสนับสนุนทั้งในส่วนของงบประมาณและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้มีการส่งมอบชุดหุ่นยนต์เพื่อช่วยบุคลากรทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลจำนวน 9 แห่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้วไปเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563

ปี 2562

▪ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2562 นายศิริพงษ์ อุณหพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี (“บริษัทฯ”) เข้าร่วมพิธีลงนามในข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ระหว่างนายสรศักดิ์ เพียรเวช เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้สังเกตการณ์ 4 ราย ได้แก่ พล.ต.ต.แสงชัย สุวัฒนภักดี นางสาวโสธิตยา อ๋อวิเชียร นายสมชาติ เจริญชัย และนายวิเชียร เจษฎากานต์ ทั้งนี้ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

▪ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 นายโชติวัฒน์ ตันธนะสาร กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลูกค้าสัมพันธ์ พร้อมด้วยผู้บริหาร บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี เข้าร่วมงานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการส่งเสริมพัฒนาและกำหนดแนวทางการนำสายสื่อสารลงใต้ดินในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และพิธีเปิดโครงการก่อสร้างโครงข่ายท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมี พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธีดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ร่วมกับบมจ.เด็มโก้ และบริษัท ไวร์เฮอ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด ได้จัดตั้งกิจการร่วมค้าเอดับบลิวดี (“AWD”) เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวในพื้นที่โซน 2

▪ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 นายศิริพงษ์ อุณหพันธุ์ ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และคุณสุพร รัตประจित รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี เข้าร่วมลงนามในสัญญา MOU เป็นพาร์ทเนอร์กับทางบริษัท Hentong Optic-Electric ผู้นำด้านสายเคเบิลอันดับหนึ่งจากประเทศจีน

▪ เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 นายอภิชาติ นิยมจิรวัดณ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี และนายวรวิทย์ มาลา รองผู้ว่าการกลุ่มธุรกิจการบริหารทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) ร่วมลงนามในสัญญาโครงการจ้างพัฒนาระบบการจำหน่ายตั๋วโดยสารและสำรองที่นั่ง (D-Ticket) โดยการรถไฟฯ ได้ว่าจ้างให้ AIT พัฒนาแอปพลิเคชันและระบบขายตั๋วให้รองรับกับการจำหน่ายตั๋วในทุกช่องทาง ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่ดี

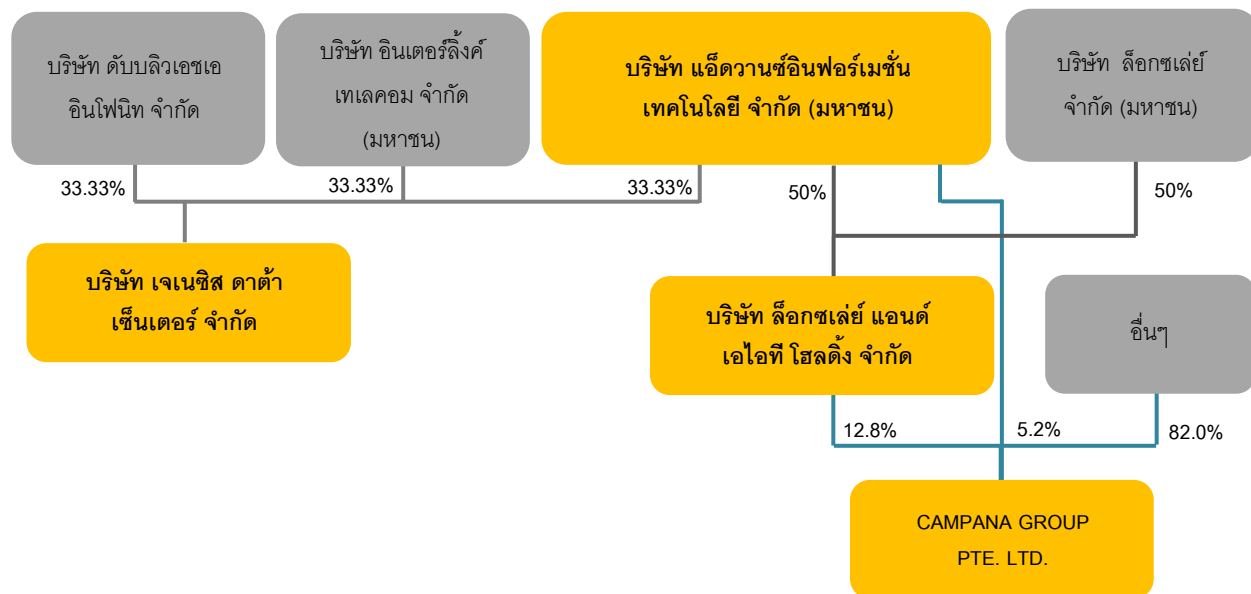
ปี 2561

▪ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561 บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด (Genesis) กิจการร่วมค้า ผู้ให้บริการดาต้าเซ็นเตอร์แบบครบวงจร ได้เริ่มเปิดให้บริการ

▪ ช่วงต้นเดือน มกราคม 2561 บริษัท คัมปานา จำกัด (Campana) บริษัทร่วมค้าของกิจการร่วมค้า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินโครงการไฟเบอร์ออฟติกในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา(พม่า) ได้เริ่มเปิดให้บริการเคเบิลบนดิน ภายใต้ชื่อโครงการ TARO

- เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 นายโชติวัฒน์ ดันธนะสาร กรรมการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายโครงการพิเศษ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี ได้เข้าร่วมพิธีลงนามสัญญา “โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)” กับการรถไฟแห่งประเทศไทย
- เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2561 ได้เปิดบริษัทย่อยชื่อ “S P Recourses and Commercials Pte. Ltd.” โดยจัดตั้งที่ประเทศสิงคโปร์ เพื่อบริการขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และดำเนินธุรกิจอื่นๆ มูลค่าเงินลงทุนจำนวน 100,000 เหรียญสิงคโปร์

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ



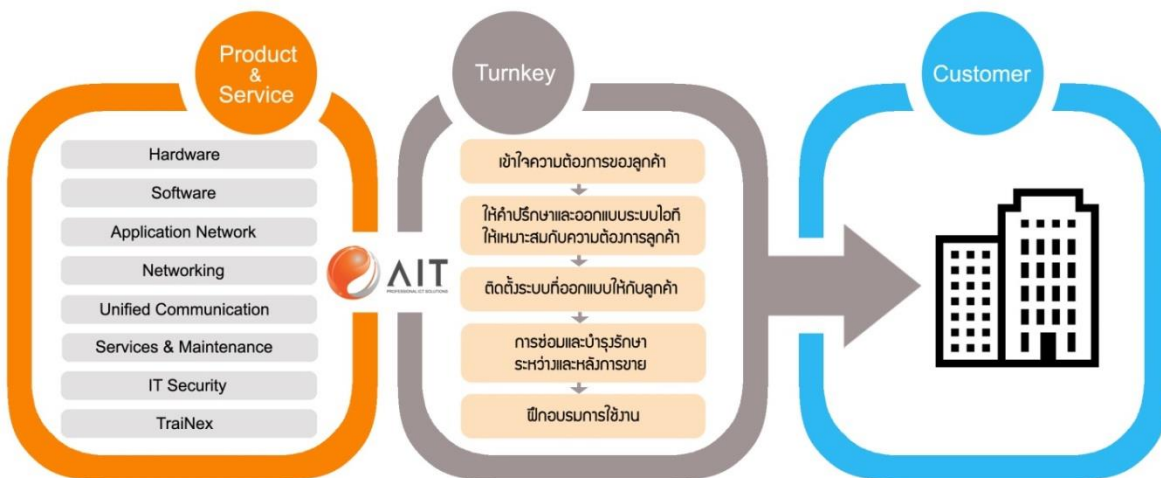
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	6,529.65	97.00	6,903.43	97.55	4,042.57	95.82
รายได้จากค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	131.23	1.95	118.90	1.68	141.04	3.33
รายได้อื่นๆ	70.08	1.04	51.39	0.77	44.68	1.28
รวม	6,730.96		7,073.72		4,228.29	

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมแบบครบวงจร หรือ **System Integrator ("SI")** และเป็นธุรกิจหลักที่สร้างรายได้ในสัดส่วนกว่า 70% โดยเป็นผู้ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ตรงต่อความต้องการงานของลูกค้า โดยมีระบบที่ให้บริการประกอบไปด้วย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีลักษณะการขายแบบเบ็ดเสร็จ หรือ **เทิร์นคีย์ (Turn Key)** ตั้งแต่การทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการติดตั้ง การซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน แสดงได้ดังแผนภาพด้านล่าง ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ที่เน้นไปทางด้านวิศวกรรมพื้นฐานที่ต่อยอดธุรกิจบนฐานลูกค้าเดิม เช่น การสร้างสถานียไฟฟ้า (Substation) เป็นต้น และด้านวิศวกรรมพื้นฐานเกี่ยวกับสายงานไอซีที เช่น การเดินสายสัญญาณร้อยท่อลงดิน เป็นต้น



โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ SI ตามแบบแผนและโครงสร้างงาน 4 ด้าน ดังนี้

1. การขายสินค้าและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคม

งานโครงการเป็นองค์ประกอบหลักของการทำธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ โครงการที่มาจากผลการประมูลและโครงการที่มาจากการขายโดยตรง บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับความต้องการของลูกค้า และทำข้อเสนอทางด้านเทคโนโลยีที่ลูกค้าจะมั่นใจได้ว่าเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุด ความเข้าใจในธุรกิจของลูกค้าและการใส่ใจในรายละเอียดของโครงการถือเป็นกุญแจสำคัญที่ทำให้เราประสบความสำเร็จในการส่งมอบงานและทำให้ลูกค้าพึงพอใจ บริษัทฯ มีทีมงานขาย (Sales) และทีมงานก่อนการขาย (Pre-sales) ที่มีความชำนาญสูงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อเสนอของโครงการเป็นที่เข้าใจถูกต้อง ชัดเจน ตรงกันทั้งบริษัทฯ และลูกค้า เมื่อเริ่มรับงาน ฝ่ายการบริหารโครงการจะเข้ามารับผิดชอบเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างเหมาะสมและเสร็จสมบูรณ์ ผู้จัดการโครงการจะเข้ามาจัดทีมงานผู้ชำนาญการและทีมวิศวกรที่ผ่านการฝึกอบรมเข้าดำเนินการ ทีมงานทั้งหมดจะเข้าดำเนินการตามแผนงานและกระบวนการที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จมาจนทุกวันนี้

บริษัทฯ ดำเนินการในโครงการที่มีมูลค่าโครงการตั้งแต่หลักแสนบาทไปจนกระทั่งโครงการมูลค่าเป็นหลักพันล้านบาท ขึ้นอยู่กับลูกค้า ซึ่งปัจจุบันฐานลูกค้ามีตั้งแต่บริษัทขนาดเล็กจนถึงบริษัทขนาดใหญ่ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาคเอกชน หลังจากส่งมอบและฝึกอบรมการใช้งานเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มการบริการหลังการขาย และการซ่อมบำรุงระบบให้กับลูกค้าต่อไป

2. การให้บริการดูแลบำรุงรักษา

การให้บริการดูแลบำรุงรักษาทุกด้านที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย โดยออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ด้วยประสบการณ์ที่มีกว่า 25 ปี ในด้านต่างๆ เช่น การออกแบบดำเนินโครงการ การบำรุงรักษาเครือข่ายเซิร์ฟเวอร์และซอฟต์แวร์ เป็นต้น โดยใช้ระบบ Information Technology Infrastructure Library (ITIL) เข้ามาผสมผสานกับการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการที่เสมอต้นเสมอปลาย



3. การบริการจัดการไอที (Managed Services)

การให้บริการจัดการและรับผิดชอบด้านไอทีรายวัน ภายใต้การดูแลด้วย Managed Services ของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถปลดภาระความรับผิดชอบด้านไอทีแบบรายวันมาเป็นการดูแลของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจกรรมต่างๆ จะได้รับการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ โดย Managed Services ของบริษัทฯ สามารถนำเสนอการดูแลทั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานหรือเป็นบางส่วนก็ได้ ซึ่งประกอบไปด้วย

- Managed IT Infrastructure
- Managed Network Infrastructure
- Managed Security
- Managed Communication (VoIP)

การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานไอทีกลายเป็นเรื่องซับซ้อน ยุ่งยาก และความต้องการของลูกค้าก็เพิ่มมากขึ้น การจัดการผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเป็นเรื่องที่เสียเวลาและลำบาก บริษัทฯ สามารถเข้าไปจัดการปัญหาความยุ่งยากดังกล่าวเพื่อให้ลูกค้าสามารถจัดการโครงสร้างพื้นฐานไอทีได้อย่างเหมาะสมและตลอดเวลา

ปัจจุบันความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับ Managed Services ได้เพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่เป็นลักษณะของการบังคับซื้อ และไม่ได้เพิ่มมูลค่าของธุรกิจ แต่บริษัทฯ ทำงานในลักษณะที่แตกต่าง โดยสร้างความเข้าใจให้ลูกค้าได้รับทราบถึงประโยชน์จากการมีเครือข่ายที่เหมาะสมตามความจำเป็น ซึ่งจะสามารถหลีกเลี่ยงการสะดุดของเครือข่าย (Downtime) ที่อาจจะกระทบต่อผลประกอบการของธุรกิจได้

4. การฝึกอบรม (TraiNex Training Center)

“เทรนนิ่งเซ็นเตอร์” (TraiNex Training Center: TRAINEX) ศูนย์อบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Certificate และ Soft Skill บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์อบรมนี้ขึ้นเพื่อให้บริการฝึกอบรมให้กับลูกค้าโครงการของบริษัทฯ และบุคลากรของหน่วยงาน บริษัทฯ ทั่วประเทศ ศูนย์ฝึกอบรมของเราได้ให้บริการตั้งแต่การฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน Official course ของ Product ต่างๆ ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ณ ปัจจุบัน ได้มีการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของผู้เรียนนอกจากนี้ เราได้ให้บริการศูนย์สอบที่สามารถสอบ IT Certificate ที่เป็นมาตรฐานสากล การเข้าห้องฝึกอบรม และการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ (Lab) ซึ่งเปิดโอกาสให้แก่องค์กรธุรกิจและบุคคลทั่วไปในอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามาเรียนรู้เสริมทักษะเพิ่มเติม ด้วยปรัชญาการถ่ายทอดความรู้ 3E's คือ

Expert	อบรมโดยที่มีทักษะความรู้ความสามารถ และใช้แบบเรียนที่มีมาตรฐาน
Experience	ถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ผู้สอน ที่ทำงานมาอย่างยาวนาน
Experiment	มีอุปกรณ์ LAB ที่ใช้ในการเรียนรู้ที่ทันสมัยและครบครัน

TRAINEX ได้พัฒนารูปแบบการบริการใหม่ๆ ที่ให้ผู้เรียนได้สัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้แบบครบครัน โดยเป็นศูนย์การเรียนรู้และศูนย์ฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับมาตรฐานสากล อีกทั้งในปีนี้ได้เปิดให้บริการ Mobile Test Center Service ศูนย์สอบนอกสถานที่เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ที่ต้องการสอบโดยไม่กระทบกับการทำงานอีกด้วย แต่สิ่งที่สำคัญกว่าคือความรู้ที่ผู้เรียนได้รับจะถูกถ่ายทอดจากประสบการณ์จริงของเหล่าอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 10 ปี



TRAINEX ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Cisco Authorized Learning Partner และอาจารย์ทุกท่านเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองและได้รับประกาศนียบัตรให้เป็น Cisco Certified Systems Instructor (CCSI) และ Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE) นอกจากนี้เรายังมีพันธมิตรอื่นๆ ที่มีหลักสูตรฝึกอบรมด้าน IT อีกมากกว่า 300 หลักสูตร อาทิ CompTIA, Microsoft, Oracle, Red Hat, VMware, ITIL, PMP, Linux, Aruba อีกทั้งศูนย์สอบฯ ยังได้รับการรับรองจาก Authorized Test Center : PEARSON VUE, PSI (AWS, ISACA) และ Scantron หรือ Castle Worldwide ให้เป็นศูนย์สอบที่สามารถให้ตรวจสอบและรับรอง รวมถึงคำปรึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสำเร็จแก่ผู้เรียนและองค์กรสำหรับภาคธุรกิจ ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่า TRAINEX สามารถให้บริการอบรมหลักสูตรต่างๆ ในแวดวงอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระดับได้อย่างดีเยี่ยมและเป็นศูนย์สอบฯ ที่ได้มาตรฐานในระดับสากล นอกจากนี้ TRAINEX ยังได้มีการจัดกิจกรรมออกบูธต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น ได้แก่



TRAINEX ให้การสนับสนุนโครงการแข่งขัน Cyber Security ระดับนักศึกษา "STDIO CTF ประจำปี 2563 (STDIO 2020)" ระหว่างวันที่ 5 - 6 มกราคม 2563 และวันที่ 12 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม Bits & Bytes Hall ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล โดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-ICT) ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) และ Amiya ประเทศญี่ปุ่น ได้จัด

งานดังกล่าวขึ้นเนื่องจากเล็งเห็นถึงความสำคัญในการกระตุ้นการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และประสบการณ์ทางด้านความปลอดภัยไซเบอร์ในระดับ นิสิต นักศึกษา เพื่อนำมาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในอนาคต โดยผู้ชนะการแข่งขันจะเป็นตัวแทนประเทศไทยเพื่อเข้าร่วม Global Cybersecurity Camp (GCC) ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่นต่อไป



TRAINEX ให้การสนับสนุนการประชุมเชิงปฏิบัติ: WUNGA 40th ประจำปี 2563 การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา "Workshop on Uninet Network and Computer Application" ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

TRAINEX ร่วมกับ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น จัดงาน “TNI JOB FAIR 2020” เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2563 เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักเรียนนักศึกษาของทางสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมาก



TRAINEX ร่วมออกบูธในงาน Mahidol Engineering Job Fair 2020 เมื่อวันที่ 22 - 23 มกราคม 2563 เพื่อให้ความรู้และแนะแนววิชาชีพด้านไอทีในอนาคตสำหรับน้องๆ นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้้องๆ ได้มีแนวทางการก้าวเข้าสู่การทำงานในสายงานไอที และการสอบใบรับรอง Certificate ต่างๆ เพื่อใช้ในการสมัครงาน นอกจากนี้ภายในงานยังเรียนเชิญรุ่นพี่ที่ทำงานแล้วมาแบ่งปันประสบการณ์และให้คำแนะนำเพื่อการเริ่มต้นการทำงานของน้องๆ มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น

ปัจจุบัน TRAINEX ตั้งอยู่ที่ 90 อาคาร CW Tower B ชั้น 16 ถ.รัชดาภิเษก กรุงเทพฯ 10310 และมีสาขาย่อย 1 สาขา ได้แก่ จ.ขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ อาคารเหรียญไทย ห้องที่ 7 เลขที่ 456 หมู่ 23 ซอย 1 ถ.มะลิวัลย์ ต.บ้านเปิด อ.เมือง ขอนแก่น 40000 รายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.trainextrainingcenter.com

เทคโนโลยี/ระบบงานที่ให้บริการ

บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มเทคโนโลยีเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า ดังต่อไปนี้

1. IT Infrastructure and business cloud ปัจจุบันบริษัทฯ ถือเป็นผู้เชี่ยวชาญอันดับต้นๆของประเทศในการออกแบบและติดตั้งระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญระดับประเทศ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่บนสถาปัตยกรรมที่เรียกว่า Software Defined บริษัทฯ มีผลงานที่สำเร็จและติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่ง ทั้งในส่วน Software Defined Data Center, Software Defined Infrastructure และ Software Defined WAN

2. IT Innovation, AI and Big Data บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนา platform เกี่ยวกับ IOT (Internet of Things) โดยในปีนี้ได้ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์และพร้อมทำการตลาดเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า ซึ่งตลอดระยะเวลา 2 – 3 ปี ที่ผ่านมาบริษัทฯ ชนะการประมูลงานเกี่ยวกับ Big Data ได้เป็นจำนวนมาก และในปีนี้ได้เริ่มต่อยอดบริการเกี่ยวกับ AI/Data Analytics และ Face Recognition เพื่อรองรับการเติบโตของตลาดในด้านต่างๆที่เป็น Digital มากขึ้น โดยบริษัทฯ ได้ตั้งแผน Digital Transformation ขึ้นมารับผิดชอบงานในส่วนนี้

3. Infrastructure and Engineering เพื่อต่อยอดการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างยอดขายจากกลุ่มธุรกิจทางวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการรับเหมาสายสัญญาณลงดิน หรือการสร้างสถานีไฟฟ้า

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology :ICT) คือ โครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ เครือข่ายทั้งใช้สาย/ไร้สาย ดาวเทียม เป็นต้น และจากการเป็นผู้ให้บริการมายาวนานทางด้าน ICT และ System Integrator บริษัทฯ ได้ติดตั้ง Core ICT ไปแล้วในหลายหน่วยงาน ตัวอย่างของระบบงานที่บริษัทฯ ได้เคยดำเนินการติดตั้งและดูแลบำรุงรักษา ตัวอย่างเช่น

ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Solutions): ปัจจุบันความต้องการในเครือข่ายไร้สายบนโน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตเพิ่มมากขึ้น ความต้องการเหล่านี้ไม่เพียงแต่เพื่ออำนวยความสะดวก แต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของลูกค้า บริษัทฯ ได้ดำเนินการในสิ่งต่างๆ เหล่านี้มาแล้ว เช่น การออกแบบ และติดตั้งเครือข่ายไร้สายในหลายๆ องค์กร เป็นต้น

เครือข่ายหลัก (Core Networking): การติดตั้งระบบเครือข่ายหลัก (Core Networking) ให้กับผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับชาติ ได้แก่ TOT และ CAT นอกจากนี้ยังได้ติดตั้งเครือข่ายในหน่วยงานการศึกษา มหาวิทยาลัย ธุรกิจขนาดใหญ่ รวมทั้งระบบเครือข่ายไร้สายอีกหลายแห่ง โดย “เครือข่ายหลัก” มักจะทำให้นักถึง Router และ Switch ซึ่งเป็นพื้นฐานของการทำเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ Switching และ Routing หมายถึงการส่งผ่านข้อมูลทั้งในรูปของภาพและเสียงในเครือข่ายเดียว (Switching) และในหลากหลายเครือข่าย (Routing) อย่างไรก็ตาม โลกในทุกวันนี้เข้าสู่โลกแห่งยุคดิจิทัลมากขึ้นและบริษัทฯ ได้พัฒนาและเชื่อมโยงรอยต่อของเทคโนโลยีนั้นเพื่อพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สามารถช่วยสนับสนุนความต้องการของ

การสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Unified Communications and Collaboration): เทคโนโลยีการสื่อสารแบบรวมศูนย์ เช่น การส่งข้อความ (Instant Messaging) ไอพี โฟน (IP Phone) วิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) เทเลพรีเซนส์ (Telepresence) กระดานโต้ตอบได้ (Interactive Whiteboard) การรวบรวม Voicemail, E-mail, SMS, และแฟกซ์ให้อยู่ในที่เดียวกัน การเชื่อมต่อของบริการเหล่านี้ผ่านทางอุปกรณ์หลายๆ ชนิด เป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจบริการนี้

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (IT Security Solutions): การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศเป็นสิ่งที่สำคัญมากกับการดำเนินธุรกิจ ในขณะนี้เทคโนโลยีใหม่ๆ อาทิ Cloud ได้เพิ่มความสำคัญของระบบรักษาความปลอดภัยในระบบงานและข้อมูลของลูกค้ามากขึ้น ธุรกิจต่างๆ ได้เพิ่มการพึ่งพาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกันการโจรกรรมทางคอมพิวเตอร์ ไวรัสดังคอมพิวเตอร์ และแม้แต่การทำโจรกรรมโดยพนักงานของตนเอง สิ่งต่างๆ เหล่านี้เป็นหัวใจของการดำเนินการด้านสารสนเทศ

ศูนย์ข้อมูล/คลาวด์ (Data Centers/Cloud): โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นอกจากจะมีการขยายตัวอย่างมากแล้ว ยังมีความสลับซับซ้อนของเครือข่ายเป็นอย่างมาก ธุรกิจเอกชนขนาดใหญ่ได้เพิ่มการลงทุนในเรื่องศูนย์ข้อมูล (Data Centers) มากขึ้น โดยการสนับสนุนจากโครงข่ายระดับนานาชาติและกลยุทธ์ด้านการจัดการที่จัดเก็บข้อมูล (Storage) ในการดำเนินการจัดหาและตอบสนองต่อความต้องการในการเติบโตอย่างรวดเร็วของเครือข่ายดังกล่าวที่ต้องอาศัยการติดตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยี ความชำนาญ ประสบการณ์ และการเอาใจใส่อย่างมาก ในปัจจุบันนี้ การดำเนินธุรกิจต่างๆ ได้ใช้เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud) กันเพิ่มมากขึ้น คลาวด์ได้ทำให้ธุรกิจเหล่านั้นสามารถจัดการด้านการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น เช่น ด้านเครือข่าย ด้านการจัดการที่เก็บข้อมูล (Storage) เป็นต้น บริษัทฯ ได้ทำการออกแบบ ติดตั้ง และทดสอบระบบศูนย์ข้อมูล (Data centers) ไปหลายแห่ง และได้แนะนำลูกค้าเกี่ยวกับกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีคลาวด์

การใช้เครือข่ายให้ได้ประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นสูงสุด (Software Defined Network – SDN): เครือข่ายที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการขององค์กร นอกจากจะทำให้ผู้ใช้งานรำคาญใจแล้ว ประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรนั้นๆ ยังลดลงอีกด้วย บริษัทฯ จึงได้นำเสนอระบบเครือข่าย SDN และการแนะนำแนวทางจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย ซึ่งส่งผลต่อการประหยัดการลงทุนด้านไอทีให้ลูกค้าเป็นอย่างมาก

โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ (Business Applications): โปรแกรมประยุกต์เป็นสิ่งสำคัญมากเมื่อพูดถึงเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (Enterprise Information Technology) การปราศจากซึ่งโปรแกรมประยุกต์และข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานในโลกธุรกิจก็หมดความหมาย ในช่วงระยะเวลากว่า 25 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯได้ทำการคิดสรรและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น ระบบขนส่ง ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบการศึกษา ระบบสนับสนุน E-Government การรวมโปรแกรมประยุกต์ขององค์กร โปรแกรมประยุกต์ทางการทหาร เป็นต้น

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 การตลาดและกลยุทธ์

บริษัทฯ เน้นการทำธุรกิจในเชิงลึก ดูแลเอาใจใส่ลูกค้าและมองลูกค้าเป็นพันธมิตรในระยะยาว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและต่อยอดธุรกิจกับลูกค้าทั้งรายเดิมและรายใหม่ๆ โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคาและลดคุณภาพการส่งมอบ เพราะเราเชื่อว่าคุณภาพสัมพันธที่ดีระยะยาวจะเป็นสิ่งที่สร้างความไว้วางใจและสร้างธุรกิจใหม่ๆ ให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันไว้ดังนี้

สินค้าและบริการ	- รักษาเข้าถึงลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อจะสามารถให้คำแนะนำในเรื่องการวางแผนและการออกแบบ - ทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
ลูกค้า	- รักษาเข้าถึงลูกค้าตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อจะสามารถให้คำแนะนำในเรื่องการวางแผนและการออกแบบ - ทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
คู่ค้า	- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าของบริษัทฯ - มีความจริงใจและซื่อสัตย์กับคู่ค้าของบริษัทฯ
บุคลากร	- พัฒนาคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มความยืดหยุ่นและความรวดเร็วในการแก้ปัญหา

สำหรับการประเมินผลงานโครงการทั้งในภาคราชการและภาคเอกชน บริษัทฯมีเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินงาน ดังนี้

- ระดับความเข้าใจในความต้องการของโครงการ
- คุณภาพด้านเทคนิคของข้อเสนอโครงการ
- ความพร้อมด้านบุคลากรของบริษัทฯและผลงานอ้างอิง
- มูลค่าโครงการและฐานะการเงินของบริษัทฯ

2.2.2 ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีการรับงานโดยผ่านการติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยในปี 2563 มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 67 ของยอดขายรวม ซึ่งผลจากกลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และความหลากหลายในด้านของผลิตภัณฑ์และการบริการที่น่าเสนอ รวมถึงคุณภาพของการให้บริการที่ดี จึงทำให้รายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ยังคงมาจากฐานลูกค้าเดิมอันเนื่องมาจากความไว้วางใจและยอมรับในผลงานเป็นอย่างดีจากลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งและแบ่งทีมงานขายออกเป็น 6 กลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทำหน้าที่ดูแลและนำเสนอบริการต่างๆ ให้แก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

2.2.3 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การ์ทเนอร์ บริษัทวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก ประเมินว่าในปี 2564 ประเทศไทยจะมีมูลค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีทั้งสิ้น 6.59 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.6% จากปี 2563 เนื่องจากการระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ผลักดันให้องค์กรต่างๆ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาส่งเสริมการทำงานผ่านระยะไกลแก่บุคลากรภายในองค์กรมากขึ้น ทั้งนี้ การใช้จ่ายในตลาดซอฟต์แวร์คาดว่าจะมีมูลค่าเติบโตสูงสุดที่ 13.8% ตามมาด้วยการใช้จ่ายในตลาดดาต้าเซ็นเตอร์ที่คาดว่าจะขยายตัว 12.3% ตลาดอุปกรณ์ดีไวส์ (สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล) ขยายตัว 12.1% ตลาดบริการด้านการสื่อสารขยายตัว 2.8% ขณะที่ตลาดบริการด้านไอทีคาดว่าจะมีมูลค่าลดลงราว 2.0%

ขณะเดียวกัน “การ์ทเนอร์” คาดการณ์ค่าใช้จ่ายด้านสินค้าและบริการทางเทคโนโลยี รวมไปถึงระบบไอทีสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กรของธุรกิจธนาคารและบริษัทหลักทรัพย์ของประเทศไทยในปี 2564 จะเติบโตที่ 6.6% หรือประมาณ 52,133 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น บริการสำหรับองค์กรที่ 7,141 ล้านบาท ด้านซอฟต์แวร์ระดับองค์กรที่ 6,352 ล้านบาท บริการด้านไอทีที่ 10,894 ล้านบาท ด้านอุปกรณ์หรือดีไวส์ที่ 7,133 ล้านบาท บริการด้านการสื่อสารที่ 15,213 ล้านบาท และระบบดาต้าเซ็นเตอร์ที่ 5,400 ล้านบาท

นอกจากนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ ดีป้า ได้ประมาณการมูลค่าตลาดดิจิทัลไทยปี 2563–2565 ซึ่งครอบคลุม 5 กลุ่มอุตสาหกรรม ประกอบด้วย อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ (Software) อุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ (Hardware & Smart Devices) อุตสาหกรรมบริการด้านดิจิทัล (Digital Services) อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) และอุตสาหกรรมบิ๊กดาต้า (Big Data) โดยคาดว่าจะอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์จะหดตัวเฉลี่ย 1.2% โดยมีสาเหตุมาจากวิกฤต COVID-19 แม้จะมีการนำซอฟต์แวร์บางด้านมาประยุกต์ใช้ เนื่องจากการทำงานแบบรีโมท อาทิ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ CRM และ Document แต่ซอฟต์แวร์ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากต่างประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์อัจฉริยะ คาดว่าจะเติบโตลดลง 10.1% โดยได้รับผลกระทบจาก COVID-19 เช่นกัน แต่คาดว่าจะทั้งสองอุตสาหกรรมจะกลับมาขยายตัวตามปกติ โดยเฉพาะสินค้ากลุ่ม IoT ที่จะขยายตัวเด่นกว่ากลุ่มอื่นในปี 2564–2565 ปัจจัยบวกที่จะช่วยสนับสนุนอุตสาหกรรมฮาร์ดแวร์และสมาร์ตดีไวส์ไทย คือ การเข้ามาของ AI ทำให้เกิดระบบอัตโนมัติมากขึ้น อีกทั้งยังมีการลงทุน 4G ต่อเนื่องก่อนการประมูล 5G ซึ่งรองรับความต้องการใช้งานของผู้บริโภค ประกอบกับภาครัฐที่ยังมีการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ขณะที่ปัจจัยลบคือการขาดผลิตภัณฑ์ที่กระตุ้นความต้องการซื้อ การผันผวนของค่าเงิน ปัญหาเศรษฐกิจ และสงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐฯ

สำหรับอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล ดีป้าได้ประเมินว่ามูลค่าตลาดดังกล่าวจะขยายตัวสูงกว่า 258,470 ล้านบาทในปี 2565 เนื่องจากได้รับแรงหนุนจากวิกฤต COVID-19 ที่ทำให้สังคมปรับตัวสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเร็วขึ้นและมีการใช้บริการดิจิทัลมากขึ้น ในส่วนอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์จะมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย 10.1% เนื่องจากตลาดเกมและบิ๊กดาต้ามีอัตราการขยายตัวสอดคล้องกับตลาดโลก สุดท้ายที่อุตสาหกรรมบิ๊กดาต้าคาดว่าจะมีอัตราการเติบโตสูงรองลงมาจากอุตสาหกรรมบริการดิจิทัล โดยเติบโตที่ 13.2%

และมูลค่าตลาดจะขยับสู่ 16,871 ล้านบาทในปี 2564 จากแรงหนุนที่ทุกภาคส่วนเล็งเห็นประโยชน์จากการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบกับการมีทางเลือกให้ใช้บริการแบบเช่าใช้ ซึ่งง่ายต่อการตัดสินใจลงทุน และมูลค่ารวมอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้จะเพิ่มขึ้นเป็น 18,558 ล้านบาทในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์ความผันผวนทางเศรษฐกิจและการระบาดของโรค COVID-19 จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง:

1. กรุงเทพธุรกิจ 2563. 'การ์เทนอร์' พันธฯ ใช้จ่ายไอทีไทย' ปีหน้าโต 5.6% ลดลงจากปีนี้ที่โต 6.8% [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/906293>
2. กรุงเทพธุรกิจ 2563. ธุรกิจธนาคารไทยลงทุนไอทีพุ่ง คาดปี 64 ทะลุ 5.2 หมื่นล. [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://www.bangkokbiznews.com/news/detail/894274>
3. IT Day 2563. ดีป้า เผยผลสำรวจอุตสาหกรรมดิจิทัลปี 61-62 [ระบบออนไลน์]. แหล่งที่มา <https://www.itday.in.th/depa-reveals-the-results-of-the-digital-industry-survey-62-points-stable-expected-to-be-63-especially-the-digital-services/>

2.2.4 การวิเคราะห์การแข่งขัน

รูปแบบการแข่งขันในภาค ICT ของบริษัทฯ ในปี 2563 ที่ผ่านมาสามารถจัดเป็นกลุ่มได้ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ มีรายนามบริษัท ดังนี้

 CDG Group	 Forth Corporation Plc.
 Loxley Plc.	 MFEC Plc.
 Metro Systems Corporation Plc.	 PCC Co., Ltd.
 Samart Corporation Plc	 SVOA Plc.
 Yip In Tsoi Co., Ltd.	

2. กลุ่มระบบเครือข่าย มีรายนามบริษัท ดังนี้

 MFEC Plc.	 Forth Corporation Plc.
 IBM (Thailand) Co., Ltd.	 Datapro Computer Systems Co., Ltd.
 Sky ICT Plc.	 Metro Systems Corporation Plc.
 NTT Solutions (Thailand) Ltd.	 NetONE Network Solution Co., Ltd.
 Tangerine Co., Ltd.	 Turnkey Communication Services Co., Ltd.

3. กลุ่มระบบสื่อสาร มีรายนามบริษัท ดังนี้

 Jasmine International Plc.
 Samart Corporation Plc.
 United Communication Industry Plc.

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ และมีการวางแผนติดตามเทคโนโลยีและการเปลี่ยนถ่ายอย่างใกล้ชิดในเรื่องที่มีผลกระทบต่อลูกค้าและภายในองค์กรเองทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีคณะทำงาน Digital Transformation Committee เพื่อติดตามและสนับสนุนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ด้วยกัน 2 ประการ คือ

1. การเปลี่ยนถ่ายองค์กรให้เป็น องค์กรยุคดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานขององค์กร โดยมีนโยบายในการทำ Re-process engineering ใหม่เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริการที่คล่องตัว รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งได้วางแผนในการนำเอาโมบายแอปพลิเคชันและเทคโนโลยีมาบริหารและจัดการ อีกทั้งยังมีนโยบายจัดทำBusiness Dash Board ขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นข้อมูลในแง่มุมทางธุรกิจและทำนายแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงได้อย่างถูกต้อง พร้อมด้วยการผลักดันสู่องค์กรยุคดิจิทัลแบบเต็มรูปแบบทั้งนามธรรมและรูปธรรม

2. กำหนดทิศทางการทำตลาด ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนถ่ายของเทคโนโลยีและพฤติกรรมความต้องการในการซื้อและการใช้งานของลูกค้า เพราะการเกิดของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะมาทดแทนเทคโนโลยียุคเก่า ทำให้บริษัทต้องสร้างตลาดใหม่ โดยอาศัยจุดแข็งบนพื้นฐานที่มีอยู่เดิม ด้วยการจัดตั้งแผนก Digital Transformation ขึ้น เพื่อให้คำปรึกษากับลูกค้าที่มีความต้องการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Data Center, Cloud, Big Data/Analytics, IoT และ Software Defined Network (SDN) โดยเน้นต่อยอดจากเทคโนโลยี Infrastructure ที่บริษัทมีความชำนาญเป็นอย่างดีอยู่แล้ว พร้อมกันนี้ทางบริษัทยังให้บริการครอบคลุมไปถึงเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย(Cyber Security) ให้กับกลุ่มเทคโนโลยีใหม่ๆเหล่านี้ ซึ่งจะเห็นว่าเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยนี้ยังคงเป็นพื้นฐานที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อครอบคลุมเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานและบริการ จากการกำหนดแนวทางการทำตลาดนี้ ทางบริษัทจึงพยายามหาพันธมิตรรวมเพื่อขยายฐานลูกค้าของบริษัทที่มีอยู่ จากที่กล่าวมาจะเห็นว่ารายได้ที่เกิดจากธุรกิจที่เป็นเทคโนโลยีใหม่ในกลุ่ม Digital Transformation นี้คิดเป็นสัดส่วนรายได้ถึง 10% และทางบริษัทยังเล็งเห็นว่าจะมีแนวโน้มที่เติบโตขึ้นเรื่อยๆ

การนำเสนอและคิดโมเดลธุรกิจใหม่ๆ ให้กับลูกค้าก็เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ จากเดิมที่บริษัททำธุรกิจในลักษณะองค์กรต่อองค์กร หรือที่เรียกว่า Business to Business – B2B บริษัทได้เปิดช่องทางในการขายธุรกิจในรูปแบบ Business to Business to Consumer – B2B2C มากขึ้น โดยอาศัยความแข็งแกร่งทางการเงิน เพิ่มช่องทางการทำตลาดในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดบริษัทร่วมทุนในธุรกิจใหม่ๆ ตลอดจนคัดเลือก ecosystem partners ที่มีความแข็งแกร่งในเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดค่าใช้จ่ายลงไปในคราวเดียวกัน การสร้างโมเดลบริษัทร่วมทุน และ ecosystems partners นอกจากจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงรายได้ที่แน่นอนในระยะยาวแล้ว ยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ซึ่งมีผลเชิงบวกโดยทำให้ระยะเวลาในการทำตลาดสั้นลง ทำให้บริษัทฯ ไม่เสียโอกาสทางธุรกิจที่กำลังหมุนเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในยุคของการเปลี่ยนถ่ายเทคโนโลยีในปัจจุบัน

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

2.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการวางระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น จอแสดงผลภาพ (Monitor) คอมพิวเตอร์ (PC/Laptop), เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Server/Storage)
2. อุปกรณ์สำหรับระบบโครงข่าย เช่น High Speed, Internet Switch, Router และ Network Controller
3. โปรแกรมระบบงานสำเร็จรูป (Application Software) เช่น โปรแกรมสำรวจพื้นที่ (Mapping) โปรแกรมใบแจ้งหนี้ (Billing)

บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ จำกัด (Cisco Systems) บริษัท ฮิวเลตต์แพคการ์ด จำกัด (Hewlett Packard), บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Oracle), เวอร์ริทัส เทคโนโลยี (VERITAS) และ วีเอ็มแวร์ (VMware) ด้านโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจคลาวด์ ได้แก่ เอฟไฟว์ เน็ตเวิร์คส์ (F5) ด้านรักษาความปลอดภัย ได้แก่ พาโล อัลโต เน็ตเวิร์กส์ (Palo Alto), ฟอติเน็ต (Fortinet), ซัยแมนเทค คอร์ปอเรชั่น (Symantec) และเทรนดไมโคร (Trend Micro) ทำให้บริษัทฯ ได้รับส่วนลดทางการค้าจากการซื้อสินค้าและเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานและโครงการ

2.3.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เนื่องจากกว่าร้อยละ 80 ของการขายและบริการเป็นค่าสินค้า ดังนั้นการบริหารต้นทุนสินค้าที่เหมาะสมจะทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการเสนอราคาประมูลโครงการ ปัจจุบันบริษัทฯ มีลักษณะการจัดซื้อสินค้าโดยวิธี

1. ติดต่อโดยตรงกับบริษัทผู้ผลิต ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจและมีการทำสัญญาทางการค้า โดยปกติอายุสัญญาประมาณ 1 ปี ได้แก่ Cisco Systems, Oracle เป็นต้น โดยทางบริษัทฯ ต้องทำการต่อสัญญากับทางบริษัทผู้ผลิตรายใหญ่ทุก 1 ปี เนื่องจากเป็นนโยบายของทางผู้ผลิต แต่โอกาสที่อาจไม่ได้ต่อสัญญานั้นมีน้อยมาก เนื่องจากทางบริษัทผู้ผลิตจะไม่ทำการต่อสัญญากับบริษัทที่ไม่ทำตามข้อตกลงระหว่างกันเท่านั้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งความสัมพันธ์ทางการค้าของทั้งสองบริษัทก็มีความสัมพันธ์ที่ดี โดยทางบริษัทฯ ได้มีสัมพันธ์ทางต้นทุนการค้ามากกว่า 20 ปี และถือเป็นบริษัทคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีเสมอมา

2. ติดต่อบริษัทผู้ผลิตโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยตรง หรือสั่งซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายทั่วไป (โดยบริษัทฯ ไม่ได้ติดต่อบริษัทผู้ผลิตโดยตรง) เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนและมูลค่าโครงการเพิ่มสูงขึ้น และบางโครงการที่มีขนาดใหญ่และมีมูลค่าสูง บริษัทฯ มีความจำเป็นในการว่าจ้างผู้ดำเนินงานรายย่อย (Sub-Contractor) มาร่วมดำเนินงาน

3. บริษัทฯ ติดต่อสั่งซื้อสินค้าเพื่อการบริหาร อันได้แก่ การสั่งซื้อเพื่อการติดตั้ง การสั่งซื้อเพื่อการฝึกอบรมและสัมมนา เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า เนื่องจากโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการจะมีกำหนดลักษณะและคุณสมบัติของสินค้าแตกต่างกันไป ดังนั้น บริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้าต่อเมื่อได้รับการว่าจ้างดำเนินโครงการแล้ว หากแบ่งตามการนำเข้าและการซื้อภายในประเทศ จะมีรายละเอียดดังนี้

1. การนำเข้า

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ต่างประเทศ ได้แก่ Cisco Systems และ Oracle ซึ่งมีโรงงานผลิตตั้งอยู่ในต่างประเทศ โดยการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายจะกระทำต่อเมื่อได้รับเอกสารคำสั่งซื้อจากลูกค้า ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง และเนื่องจากบริษัท Cisco Systems และ Oracle เป็นบริษัทพันธมิตรทางการค้ากับทาง

บริษัทฯ เป็นระยะเวลานานทำให้สะดวกในการติดต่อสื่อสารและการจัดส่ง ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงานของบริษัทฯลงได้ โดยมีระยะเวลาส่งของเฉลี่ยประมาณ 30 – 45 วันนับจากวันที่ทำการเปิดใบสั่งซื้อ

2. การซื้อภายในประเทศ

บริษัทฯ มีการสั่งซื้อสินค้าจากทั้งผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศที่นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย และผู้นำเข้าสินค้าอิสระอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศในกรณีที่โครงการมีความเร่งด่วน อีกทั้งเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตสินค้าน้อยราย

2.3.3 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

เนื่องจากในบางครั้งบริษัทฯ ประสบปัญหาเกี่ยวกับการไม่สามารถส่งมอบโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้มีสาเหตุมาจาก

1. การส่งสินค้าล่าช้า โดยมีสาเหตุมาจากโรงงานหยุดการผลิตในช่วงเทศกาล หรือเหตุจากภัยธรรมชาติ ซึ่งกระทบต่อแผนการติดตั้งระบบและการส่งมอบสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะติดตามและประสานงานกับบริษัทผู้ผลิตเพื่อวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการขนส่งสินค้าล่าช้า
2. สินค้าที่ผลิตล่าช้า เนื่องจาก การเข้าร่วมประมูลแต่ละครั้ง บริษัทฯ ต้องนำเสนอรายละเอียดของสินค้าที่ใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อพิจารณา หากการพิจารณาของลูกค้าล่าช้าหรือเลื่อนระยะเวลาดำเนินโครงการออกไป บริษัทฯ ผู้ผลิตอาจยกเลิกหรือหยุดการผลิตสินค้าบางรายการ และทำให้บริษัทฯ ต้องเจรจากับลูกค้าเพื่อขอเปลี่ยนเป็นสินค้าอื่นที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ซึ่งบางครั้งอาจกระทบต่อราคาต้นทุนการบริการ

2.3.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี -

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

1. บริษัทฯ มีสัญญาขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการเป็นจำนวนเงินประมาณ 7,121 ล้านบาท (2562: 7,163 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 10 ปี
2. บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าหลายสัญญากับบริษัทซึ่งมีรัฐบาลถือหุ้นใหญ่แห่งหนึ่ง หน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนหลายแห่ง โดยมีมูลค่าที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตรวมทั้งสิ้น 117 ล้านบาท (2562: 167 ล้านบาท) โดยบริษัทฯ ผู้ผูกพันที่จะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้เข้าให้แล้วเสร็จตามสัญญาและให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

3. ปัจจัยความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจมักจะไม่แน่นอนอยู่เสมอและการเกิดสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการธุรกิจ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมกับการแข่งขันในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะสามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย ในขณะเดียวกันยังคงสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงและได้จัดทำมาตรการที่จะลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของโครงการและลดปัจจัยลบที่

ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการเนื่องจากลักษณะการขายของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นรูปแบบโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถจำแนกตามประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

เนื่องจากเทคโนโลยีได้มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา บริษัทฯต้องดำรงความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันของตลาดที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มเทคโนโลยี เช่น Cloud, SDN และ Internet of Thing (IoT) เป็นต้น บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้วิศวกร พนักงานขาย และเจ้าหน้าที่การตลาดติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมทั้งการเข้าร่วมงานสัมมนาทางวิชาการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการให้ทันสมัย นอกจากนี้ บริษัทฯยังคงทำงานอย่างใกล้ชิดกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจในภาพรวมและรักษาความเป็นผู้นำของตลาด

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐ

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมนั้นเป็นธุรกิจที่มีทิศทางการเติบโตที่ดี โดยเฉพาะนโยบายทางภาครัฐหรือกฎหมายสนับสนุนเรื่องการลงทุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีออกมาอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น การประกาศนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (Digital Economy) ซึ่งกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะแรกที่จะส่งเสริมการเข้าถึงการใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband) ในระดับหมู่บ้าน การสร้างการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการเป็น Regional Hub ของอาเซียน และการพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (G-Cloud) เป็นต้น นโยบายเหล่านี้ส่งผลดีต่อผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมให้มีโอกาสเข้าร่วมประมูลงาน ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในโครงการต่างๆ เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งบวกและลบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯมีการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและแจ้งข่าวให้นักลงทุนทราบอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงในการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่มาจากงานโครงการประเภทการขายและบริการติดตั้งเครือข่ายให้กับหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 67 แม้จะถูกมองว่าเป็นความเสี่ยง แต่เนื่องจากโครงสร้างพื้นฐานของประเทศยังคงต้องมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการลงทุนดังกล่าวจะมาจากหน่วยงานเหล่านี้เกือบทั้งหมดเพื่อเป็นการสนับสนุนวาระแห่งชาติในด้านไอทีตามกรอบนโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีการขยายการให้บริการประเภทงานดูแลบำรุงรักษา (Support and Maintenance Services: MA) ในระยะยาวให้กับลูกค้าของโครงการ และยังมีแผนขยายฐานไปยังลูกค้าใหม่ๆ เพื่อมารักษาสมดุลกับรายได้จากงานประเภทโครงการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะลดความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยรายและหาโอกาสที่จะกระจายฐานลูกค้าในอนาคต ซึ่งรายได้ที่เพิ่มจากการขยายฐานลูกค้าประเภทบริการบำรุงรักษา (MA) นี้ จะสามารถเพิ่มสัดส่วนรายได้ให้มากขึ้น ในขณะที่เดียวกันบริษัทฯ ก็ยังคงสามารถรักษาลูกค้าหลักปัจจุบันได้อีกด้วย

4. ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

การให้บริการธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมนั้น ทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรถือเป็นกุญแจสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านการตลาด ด้านวิศวกรรม และด้านการดำเนินโครงการ ทรัพยากรบุคคลที่มีค่าเหล่านี้ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำ การออกแบบ และการดำเนินงาน การขายสินค้าและบริการ ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงานประจำจำนวน 360 คน โดยพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นวิศวกร ซึ่งแต่ละคนมีประสบการณ์ทำงาน 5 – 7 ปี และในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราการลาออกของพนักงานประจำร้อยละ 4.42 และเพื่อที่จะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเอาไว้ บริษัทฯ มีรูปแบบผลตอบแทนที่เป็นแรงจูงใจ

และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน อีกทั้งยังมีระบบตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะสูญเสียพนักงานที่สำคัญเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรตามสถานการณ์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการทดแทนกันหากเกิดกรณีที่พนักงานหลักไม่พร้อมทำงานก็จะสามารถมีพนักงานทดแทนได้ในทันที ในทุกสัปดาห์จะมีการประชุมภายในของพนักงานในระดับอาวุโสเพื่อรับทราบและพูดคุยปัญหาที่เกิดขึ้นและเพื่อกำหนดมาตรการที่จำเป็นทันที ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในการทำงานที่อาจเกิดขึ้นได้

5. ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่

ปกติแล้วบริษัทฯ จะซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายของผู้ผลิตที่ตั้งสำนักงานตัวแทนในประเทศไทย และบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายหลักที่โดดเด่น ในปัจจุบันบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Cisco) ผู้ผลิตในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชั้นนำของโลก ถือเป็นลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจรายสำคัญของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับการแต่งตั้งจาก Cisco ให้เป็นลูกค้าในระดับ Gold Partner ซึ่งเป็นระดับที่สูงที่สุดมานานหลายปี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนทั้งด้านเทคนิคและส่วนลดทางการค้าที่ดีกว่าลูกค้าในระดับอื่นที่อยู่ในระดับรองลงมา และในปี 2563 บริษัทฯ ได้สั่งซื้ออุปกรณ์เครือข่ายจากซิสโก้ ซิสเต็มส์ เป็นมูลค่ามากถึงประมาณร้อยละ 29 ของต้นทุนขายทั้งหมด สาเหตุสำคัญที่ทำให้ต้องมีมูลค่าการสั่งซื้อจาก Cisco ในแต่ละปีมากเช่นนี้ก็ด้วยเหตุที่ว่าสินค้าจาก Cisco ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ทราบดีว่าการพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่เป็นความเสี่ยงในระดับที่สูง ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เป็นลูกค้ากับผู้ผลิตรายอื่นๆ เพิ่มขึ้นซึ่งมีชื่ออยู่ในระดับเดียวกันกับ Cisco ผู้ผลิตเหล่านี้ก็เป็นผู้ผลิตชั้นนำในสาขาของตนเอง อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับรางวัลการันตีความสำเร็จจากผู้ค้ารายนั้นๆ อีกด้วย

6. ความเสี่ยงด้านลูกค้ารายใหม่

การเข้าประจัญบานกับลูกค้ารายใหม่ย่อมมาด้วยความเสี่ยงตั้งแต่ประวัติความเป็นมาของลูกค้า การนำเสนอเทคโนโลยีต่างๆ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงการส่งมอบและความสามารถในการชำระเงิน บริษัทฯ จึงมีกระบวนการคัดกรองงานก่อนเข้าประจัญบาน โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) เข้ามาทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ก่อนจะอนุญาตให้ฝ่ายปฏิบัติการเข้าร่วมงานประจัญบานครั้งสำคัญๆ ได้

7. ความเสี่ยงด้านการส่งมอบโครงการ

การออกแบบและรับเหมาวางระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโทรคมนาคมมักจะมีอายุการส่งมอบโครงการประมาณ 2 – 6 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของแต่ละโครงการ ถ้าบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบโครงการในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา บริษัทฯ อาจถูกปรับจากการส่งงานล่าช้าได้ ตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ถูกปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าคิดเป็นมูลค่าโดยเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 1 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งถือได้ว่าน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจเดียวกัน

สาเหตุหลักของความล่าช้าของโครงการมักจะมาจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความล่าช้าจากการส่งของจากผู้ค้า การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ติดตั้ง เป็นต้น เมื่อเริ่มโครงการ บริษัทฯ จะติดตามและตรวจสอบระยะเวลาการส่งมอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามหากลูกค้ามีความต้องการใช้ระบบงานที่ส่งไว้อย่างเร่งด่วน บริษัทฯ ก็สามารถจัดหาระบบงานสำรองเพื่อใช้งานชั่วคราวระหว่างรอการส่งมอบโครงการอย่างสมบูรณ์ต่อไป และเพื่อที่จะป้องกันบทปรับที่จะเกิดขึ้น จำเป็นต้องมีวิธีบริหารจัดการโครงการที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ กระบวนการวิธีดังกล่าวต้องอาศัยการติดตามโครงการอย่างใกล้ชิดและการประสานงานที่ดีระหว่างบริษัทฯ ลูกค้า และผู้ผลิต ซึ่งจะทำให้สามารถระบุปัญหาและลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นล่วงหน้าและหาวิธีป้องกันได้

8. ความเสี่ยงจากเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายสินค้าและบริการ

การจัดทำสัญญาทางการค้ามีความเป็นไปได้ที่คู่สัญญาจะมีความเห็นไม่สอดคล้องกันในเรื่องของสัญญา ทำให้ต้องแก้ไขเงื่อนไขของสัญญาจนให้เป็นที่พอใจด้วยกันทั้งสองฝ่าย อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้าและบริการ การชำระค่าสินค้าและบริการ โดยเฉพาะกับองค์กรขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ มักมีเงื่อนไขของสัญญาที่ไม่สอดคล้องกัน บริษัทฯ ได้มีวิธีการเพื่อลดความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารจะมีที่ปรึกษาทางกฎหมายที่สามารถให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้ ประกอบกับได้มีการศึกษาและทบทวนเงื่อนไขของสัญญาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งผู้ซื้อและผู้ขายให้เป็นไปตามหลักสากล เพื่อให้สัญญาที่มีความเป็นมาตรฐานสามารถอ้างอิงและเป็นที่ยอมรับ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนเงื่อนไขของสัญญาเป็นประจำเพื่อติดตามดูแลและบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อสัญญาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

9. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ก่อนการดำเนินโครงการ บริษัทฯ จะทำการประมาณการต้นทุนโครงการล่วงหน้าเป็นระยะเวลาประมาณ 1 – 2 เดือน เพื่อใช้ในการประมาณงานโครงการต่างๆ ซึ่งหากต้องการนำเข้าอุปกรณ์บางส่วนจากต่างประเทศ ต้นทุนโครงการอาจได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 3.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ จากความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีลดความเสี่ยงดังกล่าวโดย 1). กำหนดค่าความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มเติมในการคำนวณต้นทุนโครงการ และ 2). การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าครอบคลุมทั้งจำนวน อีกทั้ง ในปี 2563 นี้ บริษัทฯ ได้เตรียมการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ

10. ความเสี่ยงจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินและข้อปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

สภาวิชาชีพบัญชีจะมีประกาศมาตรฐานการรายงานการเงินฉบับใหม่ๆ เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศอยู่ตลอดเวลา เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง “เครื่องมือทางการเงิน” ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” ฉบับที่ 16 เรื่อง “สัญญาเช่า” เป็นต้น แม้กระทั่งกฎระเบียบหรือกฎหมายต่างๆ เช่น พรบ.คุ้มครองแรงงาน ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เป็นต้น ข้อกำหนดหรือมาตรฐานเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการทำงานและระบบงานภายในของบริษัทฯ ซึ่งต้องมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้สามารถทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายควบคุมการเงินและบัญชีของบริษัทฯ ได้มีการดูแลและติดตามทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังมีการประสานงานเพื่อให้เกิดความรู้และทำความเข้าใจกับผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องขั้นตอนการทำงาน ระบบงานต่างๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

11. ความเสี่ยงจากสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้ (Uncontrollable / Unpredictable Situations)

เหตุการณ์ทางธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมและคาดเดาได้ เช่น พายุฝน ดินถล่ม แผ่นดินไหว โรคระบาด เป็นต้น เห็นได้ชัดว่าในปี 2563 นี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบในทุกภาคส่วนของธุรกิจ เหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้ อาจส่งผลการดำเนินโครงการของบริษัทฯ มีความล่าช้า ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีแผนบริหารจัดการตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถบริหารจัดการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินของบริษัท

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท

ที่ตั้ง:	37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ลักษณะทรัพย์สิน:	เนื้อที่ 3 งาน 80 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ส่วนสำนักงานใหญ่ 1,800 ตารางเมตร และคลังพัสดุสินค้าชั่วคราว 138 ตารางเมตร

4.2 ทรัพย์สินที่เช่า

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับสาขาโดยผู้เช่าเป็นบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท

4.2.1 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการศรีราชา	
ที่ตั้ง:	9/76 ถ.เทศบาลพัฒนา ต.เหมือง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2565)
อัตราค่าเช่า:	13,500 บาทต่อเดือน

4.2.2 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการขอนแก่น	
ที่ตั้ง:	35/1 ม.23 ถ.ศรีจันทร์ ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 1 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 2 ปี (4 สิงหาคม 2563 – 3 สิงหาคม 2565)
อัตราค่าเช่า:	10,000 บาทต่อเดือน

4.2.3 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการเชียงใหม่	
ที่ตั้ง:	188/39 ม. 7 ต.ไชยสถาน อ.สารภี จ.เชียงใหม่
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 พฤษภาคม 2563 – 30 เมษายน 2564)
อัตราค่าเช่า:	15,000 บาทต่อเดือน

4.2.4 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการสุราษฎร์ธานี	
ที่ตั้ง:	9/7 ม.10 ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 เมษายน 2563 – 31 มีนาคม 2564)
อัตราค่าเช่า:	6,000 บาทต่อเดือน

4.2.5 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการพิษณุโลก	
ที่ตั้ง:	199/183 หมู่ที่ 3 ต.พลาญชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (16 มกราคม 2562 – 15 มกราคม 2565)
อัตราค่าเช่า:	12,000 บาทต่อเดือน

4.2.6 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการหาดใหญ่	
ที่ตั้ง:	1061 หมู่ 1 ถ.สนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยคอนโด 8 ชั้น (เช่าชั้นล่างสุด)
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (1 กรกฎาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2565)
อัตราค่าเช่า:	15,000 บาทต่อเดือน

4.2.7 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของศูนย์บริการนครราชสีมา	
ที่ตั้ง:	1113 ถ.เดชอุดม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (21 มกราคม 2562 – 21 มกราคม 2565)
อัตราค่าเช่า:	10,000 บาทต่อเดือน

4.2.8 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งของคลังสินค้าเมืองทองธานี	
ที่ตั้ง:	ห้องชุดเลขที่ 47/362, 363 ภายในอาคารนาวิระชั้น 1 เมืองทองธานี จ.นนทบุรี
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยห้องชุด 2 ห้องติดกัน
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (1 มกราคม 2564 – 31 ธันวาคม 2566)
อัตราค่าเช่า:	133,527.10 บาทต่อเดือน

4.2.9 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ที่ตั้งอาคารฝ่ายบริหารโครงการ	
ที่ตั้ง:	1/14 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม.
ลักษณะทรัพย์สิน:	ประกอบด้วยอาคาร 4 ชั้น
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 5 เดือน (1 พฤศจิกายน 2563 – 31 มีนาคม 2564)
อัตราค่าเช่า:	53,500 บาทต่อเดือน

4.2.10 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ศูนย์อบรมเทรนนิ่ง	
ที่ตั้ง:	B1601 ชั้น 16B อาคาร CW Tower เลขที่ 90 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ลักษณะทรัพย์สิน:	พื้นที่โล่ง 399.42 ตรม.
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 3 ปี (1 มีนาคม 2563 – 29 กุมภาพันธ์ 2566)
อัตราค่าเช่า:	263,617.20 บาทต่อเดือน

4.2.11 ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง : ศูนย์บริการสำนักงาน AOT	
ที่ตั้ง:	ห้อง SVB RA17 และ SVB RA18 ชั้น B1 สถานีรถไฟฟ้าสุวรรณภูมิ ต.หนองปรือ อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540
ลักษณะทรัพย์สิน:	พื้นที่โล่ง 136.18 ตรม.
ระยะเวลาเช่า:	สัญญาเช่า 1 ปี (1 กันยายน 2563 – 31 สิงหาคม 2564)
อัตราค่าเช่า:	80,545.40 บาทต่อเดือน

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 93.04 ล้านบาท
2. ทรัพย์สินที่ให้เช่าและบริการ	มูลค่าทางบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 88.67 ล้านบาท

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2563 บริษัทฯถูกฟ้องร้องเรียกค่าปรับในข้อหาผิดสัญญาจ้างจากหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง โดยเรียกค่าเสียหายเนื่องจากบริษัทฯไม่ทำงานให้แล้วเสร็จได้ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากคดีความดังกล่าวแล้วจำนวน 77 ล้านบาท ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าจำนวนดังกล่าวเพียงพอต่อสถานการณ์ปัจจุบันแล้ว

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดหลักทรัพย์ของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: AIT
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ	: 30 กรกฎาคม 2546
มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด	: 3,713,776,146.00 บาท (ณ วันที่ 6 มกราคม 2564)
ทุนจดทะเบียน	: 1,031,604,485 บาท
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	: 1,031,604,485 บาท
จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	: 6,342 ราย (ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2563)
% Free float	: 71.51% (ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2563)

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรวมทั้งให้บริการด้านบำรุงรักษาและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่

ศูนย์บริการต่างจังหวัด

37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310

เลขทะเบียนบริษัท

7 แห่ง ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก
สงขลา และนครราชสีมา

โทรศัพท์

0107546000067

โทรสาร

0-2275-9400

Web site

0-2275-9100 และ 0-2275-9200

www.ait.co.th

ผู้ตรวจสอบบัญชี

1. นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 และ/หรือ
2. นายเติมพงษ์ โปปนพันธุ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
3. นางสาวสุมาลี รวีราบัตติต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่ ชั้น 33 อาคาร เลอรัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-9090

โทรสาร 0-2264-0789-90

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: 0-2009-9000 โทรสาร: 0-2009-9991 SET Contact center: 0-2009-9000

Website: <http://www.set.or.th/tsd> E-mail: SETContactCenter@set.or.th

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น(%)
บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) สำนักงานเลขที่ 37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งให้บริการด้านบำรุงรักษา	1,031,640,485 บาท	5 บาท	1,031,604,485 บาท	-
กิจการร่วมค้า					
บริษัท ลีอกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด สำนักงานเลขที่ 2 ช.พหลโยธิน 19 ถ.พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	ลงทุนในธุรกิจให้บริการรับเหมาติดตั้งงานด้านสื่อสาร โทรคมนาคม โรงงานไฟฟ้า และซื้อขายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	200,000,000 บาท	100 บาท	200,000,000 บาท	50%
บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด สำนักงานเลขที่ 111/11-12 หมู่ที่ 11 ต.บางโหลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	ให้บริการศูนย์บริการระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ให้เช่าพื้นที่สำหรับเซิร์ฟเวอร์ และศูนย์บริการระบบข้อมูลสำรอง	210,000,000 บาท	100 บาท	210,000,000 บาท	33.33%
บริษัทร่วมค้าของกิจการร่วมค้า					
CAMPANA GROUP PTE. LTD. 51 Changi Business Park Central 2, #04-11, The Signature, Singapore 486066	ก่อสร้างและติดตั้งสายเคเบิลใยแก้วนำแสงใต้ทะเลระหว่างประเทศ	N/A	-	N/A	5.2%
กิจการที่ดำเนินการร่วมกัน					
กิจการร่วมค้า เอดับบลิวดี 37/2 ถ. สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร	นำสายสื่อสารลงใต้ดินพื้นที่กรุงเทพมหานครในพื้นที่ 2	-	-	-	50%

7.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. กลุ่มอู่ทรพันธ์ ⁽¹⁾	30,897,005	14.98
2. กลุ่มสฟโชคชัย ⁽²⁾	9,629,659	4.67
3. กลุ่มต้นธาร ⁽³⁾	8,390,000	4.06
4. กลุ่มรักตประจิต ⁽⁴⁾	5,456,385	2.64
5. กลุ่มจารุติลก ⁽⁵⁾	3,879,797	1.88
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,850,768	1.87
7. บริษัท เอเชียประกันภัย 1950 จำกัด (มหาชน)	3,590,968	1.74
8. นายธนา ไชยประสิทธิ์	2,250,000	1.09
9. โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	2,195,000	1.06
10. นายธวัช ตันติเมธ	2,178,000	1.06
ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	133,985,315	64.95

1. กลุ่มอู่ทรพันธ์ ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ (%)
1. นายศิริพงษ์ อู่ทรพันธ์	10,753,225	5.21
2. นางสาวศศิเนตร พลโยธิน	6,898,115	3.34
3. นางสาวศิณางค์ อู่ทรพันธ์	5,056,908	2.45
4. นายศินะ อู่ทรพันธ์	5,044,060	2.45
5. นางเนตรนภัส อู่ทรพันธ์	1,552,497	0.75
6. นางสาวลักษณ อู่ทรพันธ์	1,000,000	0.49
7. นายประทุมศักดิ์ อู่ทรพันธ์	285,000	0.14
8. นายสุรเทพ อู่ทรพันธ์	307,200	0.15
รวม	30,897,005	14.98

2. กลุ่มสฟโชคชัย ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	6,874,659	3.33
2. นายฐิติกร สฟโชคชัย	1,300,000	0.63
3. นางสาวพิมพ์ภา สฟโชคชัย	1,255,000	0.61
4. นางสาวบุญธิดา สฟโชคชัย	200,000	0.10
รวม	9,629,659	4.67

3. กลุ่มต้นธนสาร ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. นายโชติวัฒน์ ต้นธนสาร	7,000,000	3.39
2. นายศมากร ต้นธนสาร	1,100,000	0.53
3. นางสาวจันทนา กระแสร์แสน	170,000	0.08
4. นางสาวอนุช ต้นธนสาร	120,000	0.06
รวม	8,390,000	4.06

4. กลุ่มรักตประจิต ประกอบด้วย

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. นายสุพร รักตประจิต	5,455,885	2.64
2. นางสาวพัชรนันท์ รักตประจิต	500	0.00
รวม	5,456,385	2.64

5. กลุ่มจารุติลก ประกอบด้วย

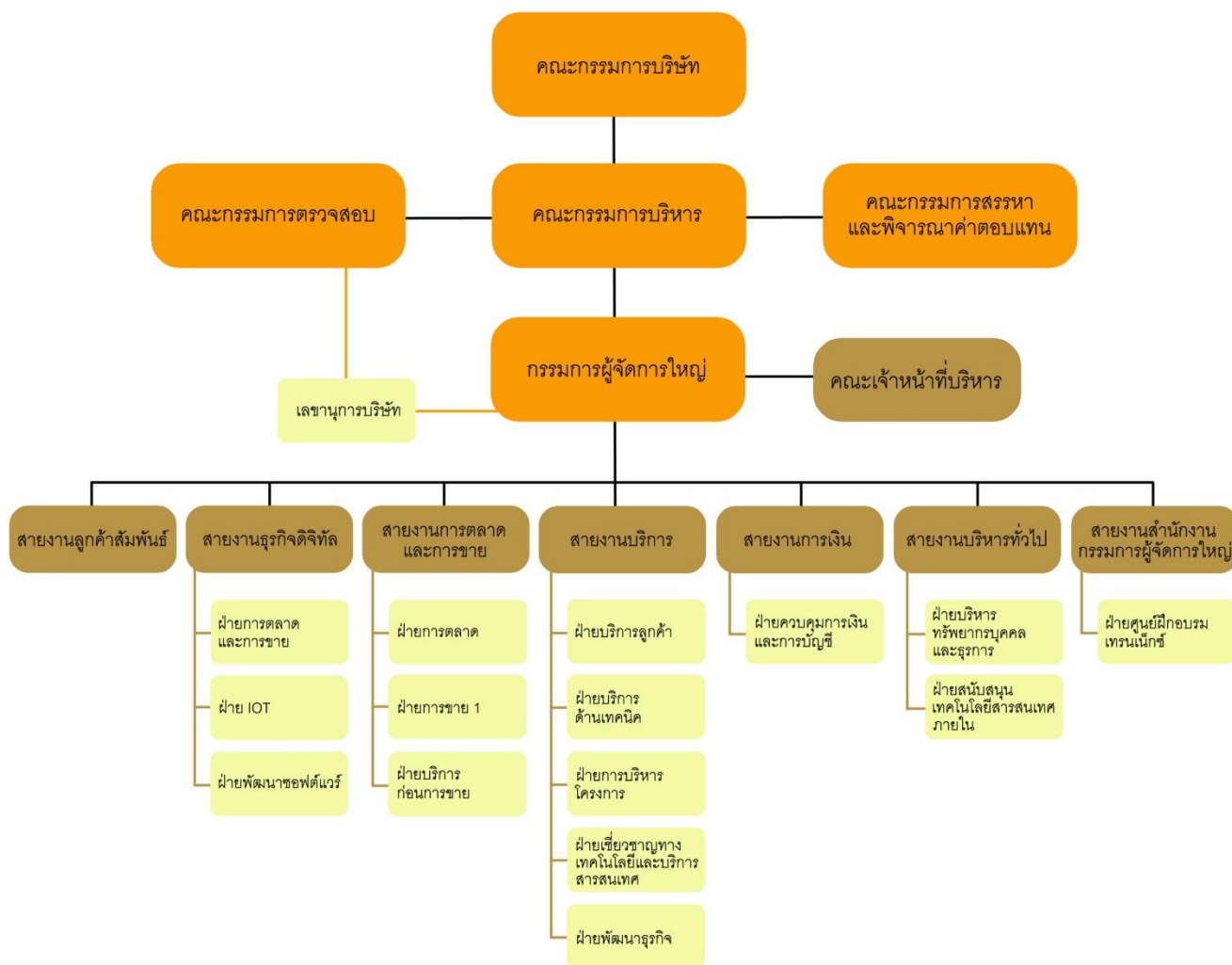
ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ (%)
1. นางสร้อยสน จารุติลก	2,606,378	1.26
2. นางสาวอภิพร จารุติลก	651,994	0.32
3. นายอภิมุข จารุติลก	621,425	0.30
รวม	3,879,797	1.88

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นและการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร



* ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม 2563

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
3. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ
5. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการอิสระ
6. นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา	กรรมการอิสระ
7. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ
8. นายภิสัก จารุฉิลก	กรรมการ
9. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ
10. นายโชติวัฒน์ ตันธนสาร	กรรมการ
11. นางศศิเนตร พหลโยธิน	กรรมการ

เลขานุการบริษัท : น.ส.ศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. อำนาจ

(1) จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

(2) กำหนดนโยบาย เป้าหมายแนวทางแผนงาน และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารงาน และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับเป็นต้น

(3) คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามเห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและให้คณะกรรมการบริษัทตั้งประธานกรรมการในแต่ละชุด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(4) คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจอื่นๆ ก็ได้

(5) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานฯ รวมทั้งเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(6) แต่งตั้งกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทเพื่อมีผลผูกพันบริษัท และคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(7) แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนรวมทั้งกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

(8) แต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(9) พิจารณารับรองงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(10) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และประชุมวิสามัญภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท

(11) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง หรือตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัท

2. หน้าที่

(1) กำหนด ควบคุมและกำกับดูแล แนวทางและแผนยุทธศาสตร์ในการทำธุรกิจของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี

(2) กำหนดนโยบายด้านต่างๆ และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมาตรฐานจริยธรรมด้วยความสุจริต และด้วยความระมัดระวัง

(3) จัดสร้างระบบการควบคุม ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

(4) ควบคุม กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลประกอบการของบริษัท

(5) จัดวางโครงสร้างและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับและตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(6) ส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับ มีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมีคณะกรรมการ 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการวางแผนการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนการกำหนดนโยบายทางการเงินและภาพรวมขององค์กร อีกทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ ประเมินผลงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ระดับสูงให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน และกรรมการอิสระจำนวน 4 คน ได้แก่ นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา นายศรียพ สารสาส และนายธนารักษ์ พงษ์ภตรา โดยกรรมการทั้ง 4 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย

กรณีที่ 1 นายศรียพ พงษ์ภตรา ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุพร รักตประจิต หรือ นายโชติวัต ตันธนะสาร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ

กรณีที่ 2 นางศศิเนตร พหลโยธิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุพร รักตประจิต หรือ นายโชติวัต ตันธนะสาร รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ตารางการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	-	-	-
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ	ประธาน	-
3. นายศรียพ พงษ์ภตรา	-	กรรมการ	ประธาน
4. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	ประธาน	-	-
5. นายศรียพ สารสาส	กรรมการ	กรรมการ	-
6. นายธนารักษ์ พงษ์ภตรา	-	-	-
7. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	-	กรรมการ	-
8. นายภัสกร จารุติลก	-	-	-
9. นายสุพร รักตประจิต	-	กรรมการ	กรรมการ
10. นายโชติวัต ตันธนะสาร	-	-	กรรมการ
11. นางศศิเนตร พหลโยธิน	-	-	กรรมการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ ในกรณีพิเศษประธานจะพิจารณาเห็นสมควรเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยในแต่ละครั้งกำหนดให้มีการกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรณีมีเหตุจำเป็นที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1-2 วัน การกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมโดยจัดการประชุมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มีการกำหนดวาระการประชุม

ล่วงหน้าที่ชัดเจนเป็นระเบียบวาระ พร้อมเอกสารประกอบการประชุมที่เพียงพอ แนบกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ ในการประชุมประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาให้เพียงพอ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงิน หรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทเสร็จแล้ว และเพื่อให้กรรมการได้อภิปราย ชักถาม และชี้แนะในประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายบริหาร กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางทุกประการ

ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทปี 2563

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2563
	จำนวนการประชุม ทั้งปี 8 ครั้ง (จำนวน 11 คน)	จำนวนการประชุม ทั้งปี 4 ครั้ง (จำนวน 3 คน)	จำนวนการประชุม ทั้งปี 2 ครั้ง (จำนวน 5 คน)	จำนวนการประชุม ทั้งปี 1 ครั้ง (จำนวน 11 คน)
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	8/8	-	-	1/1
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	8/8	4/4	2/2	1/1
3. นายศิริพงษ์ อุณหพนันธุ์	8/8	-	2/2	1/1
4. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	8/8	4/4	-	1/1
5. นายศรียุทธ สารสาส	8/8	4/4	2/2	1/1
6. นายธนารักษ์ พงษ์บุตร	8/8	-	-	1/1
7. นายกิตติศักดิ์ สพอิชชัย	7/8	-	2/2	1/1
8. นายภัสกร จารุติลก	8/8	-	-	1/1
9. นายสุรพร รักตประจิต	8/8	-	2/2	1/1
10. นางศศิเนตร พหลโยธิน	8/8	-	-	1/1
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	8/8	-	-	1/1

8.2 คณะผู้บริหาร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ อุณหพนันธุ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายสุรพร รักตประจิต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ
3. นายอัศวิน กังวลกิจ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน
4. นางเนตรนภัส อุณหพนันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป
5. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลูกค้าสัมพันธ์
6. นายอภิชาติ นิยมจิรวัดณ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย
7. นายพร้อมพร เกตุทัต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจดิจิทัล

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท และดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและมีการเปิดประวัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

บทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
6. จัดทำและรักษาเอกสารสำคัญดังนี้
 - ทะเบียนกรรมการบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำกรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation)
8. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
10. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

8.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะเป็นผู้เสนอแนะแนวทางและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสมภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดของธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงได้ใช้ข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบการพิจารณา เพื่อจูงใจและให้เกิดความเหมาะสมต่อความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบ โดยกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการชุดย่อยจะได้ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับปี 2563 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทต่างๆ และคณะกรรมการชุดย่อยยังคงใช้อัตราเดิมอยู่ ซึ่งได้ขออนุมัติเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ที่ผ่านมา โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการปี 2563

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

หน่วย: บาท

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	บำเหน็จ	รวม
			รายเดือนต่อปี	ประจำปี 2562	
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์	ประธานกรรมการ	200,000.00	300,000.00	1,565,217.39	2,065,217.39
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	รองประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
3. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ	119,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,318,478.26
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
6. นายธนารักษ์ พงษ์เอนตรา	กรรมการอิสระ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
7. นางศศิเนตร พหลโยธิน ⁽¹⁾	กรรมการ	136,000.00	156,000.00	434,782.61	726,782.61
นายกิจจา เหล่าบุญชัย ⁽¹⁾	กรรมการ	-	-	608,695.65	608,695.65
8. นายโชคชัย ตั้งพลสินธนา	กรรมการอิสระ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
9. นายศรียาภ สารสาส	กรรมการอิสระ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
10. นายวิสิฏ์ จารุติลก	กรรมการ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
11. นายโชติวัฒน์ ดันธนสาร	กรรมการ	136,000.00	156,000.00	1,043,478.26	1,335,478.26
	รวม	1,543,000.00	1,860,000.00	12,000,000.00	15,403,000.00

หมายเหตุ :

- ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
- กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 17,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 13,000 บาท
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติการจ่ายบำเหน็จคณะกรรมการบริษัท รวม 7.5 ล้านบาท
- ⁽¹⁾ นางศศิเนตร พหลโยธิน ได้รับการอนุมัติและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 แทนนายกิจจา เหล่าบุญชัย ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562

2. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

หน่วย: บาท

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน รายเดือนต่อปี	รวม
1. นายโชคชัย ตังพูลสินธนา	ประธานกรรมการ	100,000	300,000	400,000
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ	80,000	240,000	320,000
3. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ	80,000	240,000	320,000
	รวม	260,000	780,000	1,040,000

หมายเหตุ :

1. ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 25,000 บาท
2. กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 20,000 บาท และได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ 20,000 บาท

3. ค่าตอบแทนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หน่วย: บาท

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	รวม
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการ	50,000	50,000
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการ	40,000	40,000
3. นายศรีภพ สารสาส	กรรมการ	40,000	40,000
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ	40,000	40,000
5. นายสุพร รักตประจิต	กรรมการ	40,000	40,000
	รวม	210,000	210,000

หมายเหตุ :

1. ประธานกรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 25,000 บาท
2. กรรมการรับเบี้ยประชุมในอัตราครั้งละ 20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารปี 2563

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ตลอดจนเปรียบเทียบผลการดำเนินงานประจำปีและปีที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน

รายการค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

หน่วย : บาท

กลุ่มบุคคล	รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
1.กรรมการตรวจสอบ	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	4	5
2.กรรมการที่เป็นผู้บริหารและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	62	59	66
	ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	8	4
3.กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร	ผลประโยชน์ระยะสั้น	6	4	6

8.5 บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงานทั้งแบบประจำและแบบตามสัญญา รวมทั้งสิ้น 570 คน แบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน) ณ 31 ธันวาคม 2563
1. สายงานการตลาดและการขาย	68
2. สายงานการเงิน	18
3. สายงานบริการ (ด้านวิศวกรรม)	416
4. สายงานบริหารทั่วไป	48
5. สายงานลูกค้าสัมพันธ์	2
6. สายงานธุรกิจดิจิทัล	7
7. สายงานสำนักงานกรรมการผู้จัดการใหญ่	11
รวม	570

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานในตารางรวมจำนวนผู้บริหารด้วย

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2563 บริษัทได้พิจารณาตามนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่ให้แก่พนักงาน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เบี้ยเลี้ยง (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร ตามนิยาม ก.ล.ต.) เป็นจำนวนเงิน 647.46 ล้านบาท

นโยบายการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

นโยบายการบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เน้นสร้างบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต ผ่านการวางแผนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังคนอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกกระดับให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลงานที่ดีและตอบโจทย์เป้าหมายทางธุรกิจ โดยการพัฒนาบุคลากรของบริษัทแบ่งเป็น 3 ด้าน

1. **การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge)** การพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการรักษารวมถึงการพัฒนาศักยภาพเดิมของบริษัทที่มีความสามารถให้ดำรงคงอยู่ พร้อมทั้งสรรหาบุคลากรที่มีเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้พัฒนาพนักงานให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มีคุณภาพ และมีความพร้อมเป็นกำลังหลักในอนาคต ภายใต้แนวคิดที่ว่า “บุคลากร คือ รากฐานของธุรกิจ” โดยในปีที่ผ่านมา แนวโน้มด้านเทคโนโลยีมีหลายประเด็นที่ภาคธุรกิจที่ดูแลระบบเครือข่ายต้องเตรียมปรับตัวเพื่อให้บริหารจัดการง่ายขึ้น บริษัทฯจึงต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) โดยในปีที่ผ่านมา มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น Internet of Things for Business, Python for Network, Cloud Technology, SDN Associate และ Big Data Foundation

2. **การพัฒนาทักษะ (Skill)** การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของภาคธุรกิจต่างๆ ควรต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเทคโนโลยีเช่นกัน เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตในบริบทใหม่ได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยการต่อยอดการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและการ

ขยายตัวของธุรกิจ แผนการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เน้นทั้ง Technical Skill และ Soft Skill เพื่อให้บุคลากรในบริษัท มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลสำเร็จ ควบคู่กับทักษะความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มุ่งเน้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน ตอบสนอง วิสัยทัศน์และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ดังนี้

- การพัฒนาบุคลากรด้าน Technical Skill บริษัทฯได้มีการส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะความรู้ ในทางเทคนิคเฉพาะเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ในแต่ละหลากหลายเทคโนโลยี ทั้ง Network, Systems, Software เพื่อให้บุคลากรมี Technical Skill ในรูปแบบของ Collaboration Technical Skill โดยจะเห็นได้จากการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การสนับสนุนพนักงานในสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้ประกาศนียบัตร อันจะเป็นการรับประกันคุณภาพของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ในปีที่ผ่านมาการพัฒนาบุคลากรในด้านนี้ บริษัทฯมีความตั้งใจในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความสามารถเฉพาะทางในด้านอาชีพ (Occupational Competence) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ

- การพัฒนาบุคลากรด้าน Soft Skill บริษัทฯเชื่อว่าการที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จนั้น ไม่ใช่แค่ความรู้ความสามารถที่หลากหลายทางเทคโนโลยีของบุคลากรเท่านั้น งานที่ออกมาจะมีประสิทธิภาพสูงและทำให้ลดปัญหาในการทำงานนั้น ส่วนหนึ่งในเรื่องความสัมพันธ์ของบุคลากรก็มีส่วนช่วยทำให้งานต่างๆ ประสบความสำเร็จและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ ได้วางไว้ บริษัทฯจึงได้จัดให้บุคลากร ในแต่ละระดับมีการพัฒนา Soft Skills ในการทำงานเพราะเชื่อว่าเป็นทักษะความสามารถที่มีความสำคัญในการทำงานร่วมกับคนอื่น การบริหารจัดการคน การติดต่อกับบุคคลอื่น เช่น หัวหน้างาน ลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน และลูกค้า เป็นต้น โดยจัดทำเป็นแผนฝึกอบรม และพัฒนา บุคลากรภายในประจำปี โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถสูง และมีประสบการณ์โดยตรงในแต่ละสาขาของงาน มาบรรยายและให้ความรู้ ในปี 2563 มีการอบรม เช่น

1) หลักสูตร Being Professional & Accountable Leader เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพกับบุคลากรของบริษัท โดยลักษณะนิสัยและคุณลักษณะของความเป็นมืออาชีพนั้นเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพขององค์กร นอกจากนี้ ความเป็นมืออาชีพยังส่งผลต่อการสำเนียงรับผิดชอบที่มีต่อความคิด คำพูดและการกระทำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดความผิดพลาด จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลเหล่านี้จะมากพร้อมกับความซื่อสัตย์และคุณธรรม ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในความเป็นมืออาชีพนั่นเอง

2) หลักสูตร Personality & Presentation Skills เป็นการพัฒนาบุคลากรของบริษัท สร้างบุคลิกภาพที่ดี ให้เกิดขึ้นความน่าเชื่อถือ นำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร สิ่งที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จนั้น ปัจจัยหนึ่งของธุรกิจ คือ “บุคลากร” ในองค์กร เพื่อให้สร้างผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดในหน้าที่ของตนเองให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้

3) หลักสูตร Future Leaders Program เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ความเข้าใจ การบริหารเพื่อสร้างผู้บริหารขององค์กร โดยผ่านกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ ระบบสร้างผู้นำในอนาคต ถือเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายบริหารรุ่นใหม่เพื่อสืบทอดงานในอนาคต

- การพัฒนาด้านความสามารถ (Ability) บริษัทฯมีการพัฒนาบุคลากร โดยการพัฒนาขีดความสามารถ ความรู้ความสามารถตรงกับงาน มีความตั้งใจในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความสามารถเฉพาะทางในด้านอาชีพ (Occupational Competence) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ เช่น การส่งเสริมให้พนักงานมีการวัดความรู้ ความสามารถของพนักงานโดยการส่งเสริมให้พนักงานมีการสอบ Certificate ในด้านต่าง ๆ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ และเป็นการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะเสริมสร้างให้มีระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความพอเพียง ยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมบุคลากรให้เป็นคนดี มีคุณธรรม รวมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

ในปี 2563 บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) นอกจากนี้บริษัทฯยังได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดไว้ 5 หมวด ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับปี 2563 นี้ บริษัทฯได้รับผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 ในระดับ “ดีมาก” (4 ดาว) โดยสำรวจจากการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน 692 บริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้ง บริษัทฯได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯได้คะแนนอยู่ที่ร้อยละ 91 สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มีการพิจารณาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันเสมอมา

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทซึ่งมีสิทธิพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทฯยังมีนโยบายที่จะปฏิบัติและดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบัน การไม่รบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นดังนี้

1.1 การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ โดยให้ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าประชุมและออกเสียงต้องเป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่คณะกรรมการกำหนด (Record Date) และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ Record Date นั้นๆ ซึ่งวันที่ Record Date ต้องเป็นวันที่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน แต่ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการอนุมัติให้มีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น และเมื่อคณะกรรมการกำหนดวัน Record Date แล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

ในปี 2563 บริษัทฯได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยถ่ายทอดสด ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 37/2 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้น โดยมี น.ส.มณี รัตนบรรณกิจ และน.ส.กมลกานต์ พงษ์พานิช ผู้สอบบัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และที่ปรึกษากฎหมาย จากบริษัท กุดั่น แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด เป็นผู้สังเกตการณ์และตรวจนับคะแนนเสียงรวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนในที่ประชุม ซึ่งประธานได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีมติอนุมัติในทุกวาระ

1.2 การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ส่งรายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนรายงานประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบการมอบฉันทะไว้ชัดเจน โดยกำหนดจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า มากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ก่อนวันประชุม 3 วันเพื่อเป็นการบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ สำหรับการเตรียมตัวก่อนการเข้าร่วมประชุม และได้นำข้อมูลเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ait.co.th) ก่อนวันประชุมล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 การมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมการประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุม โดยบริษัทฯได้ระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯยังได้เผยแพร่แบบหนังสือ มอบฉันทะ พร้อมรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.ait.co.th) ก่อนวันประชุมล่วงหน้า

1.4 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯคัดเลือกสถานที่จัดการประชุมซึ่งมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้อย่างสะดวก และในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ในด้านการจัดสถานที่ประชุมและเวลาที่เหมาะสมต่อการประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกเปิดรับการลงทะเบียนก่อนกำหนดเวลาประชุม 1 ชั่วโมง พร้อมจัดเตรียมอาหารว่างรับรองแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมการประชุม

1.5 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงวิธีการออกคะแนนเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งต้องลงมติในแต่ละวาระการประชุม ตามข้อบังคับของบริษัทฯแต่ละวาระอย่างชัดเจน พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถาม หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นในแต่ละวาระ โดยมีกรรมการและผู้บริหารให้การตอบคำถามอย่างชัดเจนในทุกคำถาม ทั้งนี้ประธานดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสรุปผลการลงคะแนนเสียงไว้อย่างชัดเจน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯมุ่งเน้น

ให้มีการประชุมอย่างโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติแต่ละรายการในกรณีที่ว่าวาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ เป็นต้น

ในการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ เช่น ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อผู้ถือหุ้นกับสถานการณ์ดังกล่าวจึงได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (E-AGM) โดยถ่ายทอดสด ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และใช้ระบบของบริษัท โคโนวานซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่สอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจัดประชุมในครั้งนี้

1.6 การปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรา 89/14 แห่ง พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กิจการของบริษัทฯ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ พ.จ.2/2552 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติตามหลักกำกับกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องดังนี้

1. ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกของการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงภายใน 7 วัน ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและส่งให้เลขานุการบริษัทเพื่อดำเนินการและจัดเก็บรักษาแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
2. ให้เลขานุการจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้นและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
3. ทุกสิ้นปีให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทจัดทำแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย ส่งให้กรรมการและผู้บริหารเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สำหรับใช้เปิดเผยในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 และรายงานประจำปี แบบ 56-2 (Annual Report)

อย่างไรก็ตามในการประชุมผู้ถือหุ้นหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการ ท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

1.7 การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกรายงานการประชุมในแต่ละวาระอย่างละเอียด ซึ่งรวมถึง บันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม นอกจากนี้ ควรบันทึกคำถาม คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม โดยจะจัดส่งเพื่อเป็นข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.ait.co.th ให้ผู้ลงทุนรับทราบ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

2.1 การแสดงวาระการประชุมและเอกสารที่ใช้ในการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทฯ ได้แจ้งระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีและเอกสารประกอบต่างๆ ของบริษัทฯ ประกาศผ่านช่องทางเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท https://investor-th.ait.co.th/shareholder_meeting.html อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้สนใจอื่นได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว และเนื่องจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารสำหรับผู้ลงทุนทุกกลุ่ม พร้อมทั้งส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือทางอีเมล companysecretary@ait.co.th

2.2 การเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯผ่านช่องทางต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งบริษัทฯมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่สามารถใช้กลไกในการติดต่อขอรับทราบข้อมูล โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ และอีเมลแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. โทรศัพท์: 0-2275-9400
2. เว็บไซต์: www.ait.co.th
3. อีเมล: companysecretary@ait.co.th

ซึ่งข้อคำถาม ข้อติชม และข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยมีการติดตามความคืบหน้า หากแล้วเสร็จหน่วยงานที่รับผิดชอบจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

2.3 การกำกับดูแลในการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้

การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทและอาจหาประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป นอกจากมาตรการที่เป็นข้อกำหนดของกฎหมายแล้วนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปเป็นวาระเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ ไตรมาส

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ มีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรมความซื่อสัตย์และความสุจริตในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน และผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวทางไว้ในคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของบริษัทฯ ในเรื่อง “การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผยมีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารโดยพลการ หรือโดยมีเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์ หากฝ่าฝืนเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน” อีกทั้งยังได้มีการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และมีนโยบายที่จะดูแลให้ความมั่นใจ โดยจัดให้ลำดับความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชน สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจะให้ความสำคัญระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” โดยได้กำหนดเรื่องของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้มีการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติเป็นไปได้อย่างดี ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจและกระทำการใดๆ มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวมแล้ว 2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ 3. รายงานสถานภาพขององค์กรสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง 4. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กรซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน 5. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า 6. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
พนักงาน	1. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด 2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ 3. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน หรืออาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน 4. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ 5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
ลูกค้า	1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา 2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 3. ให้รับประกันบริการ ภายใต้งบเงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม 4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยทราบว่าสินค้าและบริการนั้นมีข้อบกพร่องเสียหาย 5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และสามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว 6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์แก่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ 7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่อาจสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องรับดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

คู่ค้า และ/ หรือเจ้าหนี้	1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย 2. ไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ลูกหนี้และ/หรือเจ้าหนี้ 3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
คู่แข่ง ทางการค้า	1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงและกล่าวหาคู่แข่งทางการค้า หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริต และปราศจากข้อมูลความจริง 3. ไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม	1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม 2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ 3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม 4. ปฏิบัติตามหลักของจรรยาบรรณของวิชาชีพ และสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง 5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 กำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยมีคำอธิบายอย่างมีเหตุผล พร้อมตัวเลข สนับสนุนทั้งในด้านผลการดำเนินงาน นโยบาย และแนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2), แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และเว็บไซต์ของบริษัท (www.ait.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับทราบสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมาย ข้อกำหนดตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยรายงานทางการเงินทุกฉบับจะได้รับการสอบทานหรือตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

4.2 กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน หรือกรณีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลูกหนี้ และเจ้าหนี้การค้าในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน การค้าประกัน และการให้หลักประกันแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับทราบข้อมูลและความโปร่งใสโดยละเอียด ภายใต้มาตรการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยบริษัทจะมีการดำเนินธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจตามปกติและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันที่เข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนกับบริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้ตั้งแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อดูแลและเป็นสื่อกลางสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ตอบคำถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน และสถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำ IR Webpage สำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญให้แก่นักลงทุนได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. โทรศัพท์: 0-2275-9400
2. เว็บไซต์: <https://investor-th.ait.co.th/>
3. อีเมล: ir@ait.co.th

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์

ตลอดปี 2563 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน เข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน แนวทางการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี พร้อมด้วยการตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 2 ครั้ง จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เพื่อให้ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รายไตรมาส (Analyst Meeting) จำนวน 4 ครั้ง
3. จัดทำจดหมายข่าวแจ้งผลการดำเนินงาน (Earning Release) ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง
4. อื่นๆ ได้แก่ ให้สัมภาษณ์กับหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้น จำนวน 1 ครั้ง

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ เพื่อการแบ่งอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาทและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร สำหรับคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบายทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการย่อยชุดต่างๆ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานในรูปของโบนัสและการขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยรวม แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยให้มีการตรวจสอบภายในและมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท

ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานจากภายนอก โดยมีนายอภิรักษ์ ศรีปราโมช เป็นหัวหน้าทีม ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อนำเสนอรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

5.2 การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างของคณะกรรมการ กำหนดตามข้อบังคับของบริษัทในข้อ 14 ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์ในหลายสาขา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 64 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 36 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3 บทบาทของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายโดยอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้มีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจนโดยมีวงเงินสูงสุดไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วอย่างใดก็ดังเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) กับบริษัททั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนยกเว้นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการปกติธุรกิจและมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นราคาตลาดหรือไม่ต่างจากบุคคลภายนอก

2. จัดทำแผนธุรกิจแผนกลยุทธ์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร

3. ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจกลยุทธ์ธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร

4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารโดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือกการฝึกอบรมการว่าจ้างและการเลิกจ้างของพนักงานบริษัท

5. มีอำนาจถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่ากรรมการผู้จัดการใหญ่

6. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

5.4 การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

คณะกรรมการได้จัดให้มีกฎบัตรของคณะกรรมการต่างๆ เพื่อกำหนดขอบเขต แนวทาง รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทต่างๆ สำหรับกรรมการใหม่ได้รับทราบแนวนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ และเมื่อมีกรรมการใหม่ จะมีการปฏิรูประบบกรรมการใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทสรุปข้อมูลต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์รวมไปถึงบันทึกการประชุมต่างๆ ประกอบกับการกำหนดให้กรรมการใหม่เข้าเยี่ยมชมกิจการเพื่อให้เข้าใจถึงอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการชี้แจงลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานจากกรรมการผู้จัดการใหญ่และกรรมการบริหาร

5.5 การพัฒนากรรมการและการฝึกอบรม

คณะกรรมการมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการ เพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท โดยกรรมการทุกท่านต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ คณะกรรมการให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยกรรมการได้ผ่านการอบรมหลักสูตรกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้แก่ หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR)

การเข้ารับพัฒนาและฝึกอบรมของกรรมการบริษัทในปี 2563

รายชื่อกรรมการ	รายละเอียด
1. นายศิริพงษ์ อุณหพันธ์	- เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Digital Transformation for CEO รุ่นที่ 2 จัดโดยกรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ และบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)
2. นายโชติวัฒน์ ตันธนาสาร	- เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 13 (TEPCoT13) จัดโดย สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

5.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1. การประเมินกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา พร้อมกับนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุม 6 หัวข้อ ประกอบด้วย โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการ ประกอบด้วย แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท แบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ และ แบบประเมินคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล ซึ่งผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยนั้นสรุปได้ ดังนี้

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการทั้งคณะ (ร้อยละ)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการรายบุคคล (ร้อยละ)
คณะกรรมการบริษัท	90%	95%
คณะกรรมการตรวจสอบ	95%	94%
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	88%	88%

2. การประเมินการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัทฯ จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้ การปฏิบัติงานของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ส่วน ดังนี้ การประเมินผลจากตัวชี้วัดจากผลการดำเนินงาน, การประเมินด้านความเป็นผู้นำ, การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราค่าปรับขึ้นเงินเดือนของประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้ถูกต้องและเพียงพอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานรายงานการเงินให้ถูกต้องเพียงพอ สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง/โยกย้าย/เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและแต่งตั้ง/เลิกจ้างผู้สอบบัญชี พิจารณาความเป็นอิสระ พิจารณารายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมตามวาระจำนวน 4 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ในหัวข้อ “ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท” และยังมีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการอีกจำนวน 4 ครั้ง รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการ
3. นายศรียพ สารสาส	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศรินทร์ จันทนิมาพงศ์

* กรรมการทั้ง 3 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. อำนาจ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบและมีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) มีอำนาจในการเชิญฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทมาร่วมประชุมชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่ร้องขอตามความจำเป็น

- (2) พิจารณาเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งคำตอบแทนแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชี
- (3) พิจารณาดัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- (4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (5) พิจารณารายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน และหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
- (6) จัดหาที่ปรึกษาจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ประเมินหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม
- (7) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประชุมหารือ โดยไม่มีฝ่ายบริหารจัดการร่วมด้วย

2. หน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานงบการเงินสำหรับงวดไตรมาส และงบการเงินประจำปี อย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (จ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมการประชุมกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ฉ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)

- (ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากผู้ถือหุ้นได้พิจารณาแล้วมีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคณะกรรมการ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับของอุตสาหกรรมเดียวกัน จะอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ บริษัทฯมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการในระดับเดียวกับบริษัทอื่นๆในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อจูงใจและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบต่อกรรมการ และมีการจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเปิดเผยในรายงานประจำปีและลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาฯ โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2563 แสดงไว้ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท” และมีการประชุมในปีนี้อันจำนวน 2 ครั้ง โดยมีสถิติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน แสดงไว้ในหัวข้อ “ตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท” รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	กรรมการ
3. นายศรียุทธ สารสาส	กรรมการ
4. นายกิตติศักดิ์ สฟโชคชัย	กรรมการ
5. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศินานางค์ อุ่นทรพันธุ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. อำนาจ

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท

2. หน้าที่

- (1) จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการคัดสรร การประเมินผล รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงจากเหตุอื่นที่ไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตามวาระ หรือการเพิ่มจำนวนกรรมการตามมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้

ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

- (3) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ
- (4) สรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (5) สรรหาและเสนอชื่อบุคคลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทอาจมอบหมายให้ปฏิบัติงานใดๆ ให้กับบริษัท
- (6) เสนอแนะแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) เสนอแนะแนวทางการจ่ายเงินโบนัสและการขึ้นเงินเดือนของผู้บริหารและพนักงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (8) จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีความเห็นต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายสุรพร รักตประจิต	กรรมการ
3. นายไชยวัฒน์ ตันธนสาร	กรรมการ
4. นางสาวศิเนตร พหลโยธิน	กรรมการ

เลขานุการ : นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. อำนาจ

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือปลด ผู้บริหารบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่ในทุกตำแหน่ง ยกเว้น กรรมการผู้จัดการใหญ่
- (2) พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารและพนักงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- (3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน
- (4) พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าไปค้าประกัน หรือการชำระหรือจ่ายเงิน เพื่อธุรกรรมตามการค้าปกติของบริษัท โดยมีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ และอำนาจอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

- (5) พิจารณาทำสัญญาการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (6) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนโดยตรงทั้งหมดหรือเข้าร่วมลงทุนกับนิติบุคคล คณะบุคคลอื่นๆ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาทต่อโครงการแต่ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี รวมถึงการลงทุนในลักษณะอื่นๆ เช่น การเข้าถือหุ้นตลอดจนถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ โดยมีเงื่อนไขของการลงทุนโครงการใหม่ เช่น
 1. โครงการที่ลงทุนต้องเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจไอซีทีของ บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
 2. โครงการที่ลงทุนต้องศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ โดยให้จัดทำ Feasibility Study ที่ชัดเจน
 3. โครงการที่ลงทุนต้องลงทุนในลักษณะการร่วมทุน ไม่เป็นการให้เงินกู้หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
 4. โครงการที่ลงทุนต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังจากมีการลงทุนในโครงการนั้นๆ
 5. โครงการที่ลงทุนต้องไม่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกันกับกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทตามกฎหมายของและตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

* หากไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้นให้นำกลับมาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อขออนุมัติโครงการก่อนทุกครั้ง

2. หน้าที่

- (1) พิจารณากลับกรอง แผนธุรกิจ แผนงบประมาณใช้จ่ายประจำปี และแผนการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (3) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม และเป็นไปตามข้อเสนอแนะและข้อติงของคณะกรรมการตรวจสอบ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุกๆ ไตรมาส

ทั้งนี้ อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถใช้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และไม่รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ นอกจากนี้ อำนาจดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	กรรมการอิสระ
2. นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ
3. นายศรียุทธ สารสาส	กรรมการอิสระ
4. นายธนารักษ์ พงษ์เกตตรา	กรรมการอิสระ

นิยามของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ คือกรรมการที่ไม่ได้บริหารจัดการบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท มีความอิสระจากคณะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยกรรมการอิสระแต่ละคนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท คือ กรรมการอิสระของบริษัทต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

2.1 แนวทางในการสรรหาและคุณสมบัติของกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สำหรับการพิจารณาสรรหาผู้บริหารนั้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

สำหรับการคัดเลือกกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท มุ่งเน้นความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการซึ่งความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะเพศเท่านั้นแต่ยังรวมถึงอายุ การศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ต่างๆ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาช่วยพิจารณาถึงคุณสมบัติและความเหมาะสมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายของผู้สมัครหรือกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือลาออก อีกทั้งยังพิจารณาถึงทักษะที่จำเป็นที่บริษัทฯ ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อไปประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการต่อไป

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตนเองและมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัท จากผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในอุตสาหกรรมทางด้านไอที หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย

4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่แต่งตั้งเป็นกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่แต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทนั้น ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนที่ตนมีอยู่ตาม (1) เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับคัดเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2.3 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอด

คณะกรรมการตระหนักว่าคุณภาพขององค์กรจะสะท้อนออกมาจาก พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท ขึ้นอยู่กับการสร้างบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อส่งต่อภารกิจ และสืบทอดเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง รวมถึงวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรต่อไปจากรุ่นสู่รุ่น จึงได้มอบนโยบายให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทาง เพื่อบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

บริษัทมีการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเป็นกลางไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเมือง มีความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนสืบทอดงานดังนี้

- (1) ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการใหญ่ว่างลง หรือ ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาทั้งคณะ

- (2) ผู้จัดการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทมีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนลงทุน แผนการขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนการสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยพัฒนาพนักงานหรือสรรหาเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออก
4. สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมไว้ล่วงหน้าก่อนพนักงานจะเกษียณหรือลาออกก่อนเวลา
5. กำหนดความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล

6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ให้เครื่องมือ KPI ในการทดสอบและประเมินบุคลากร เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน

9.4 การกำกับดูแลและการดำเนินงานของกิจการร่วมค้า

บริษัทมีกิจการร่วมค้าจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ บริษัท ลีอิกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด และ Campana Group Pte. Ltd. โดยบริษัทได้ส่งผู้บริหารระดับสูงไปเป็นตัวแทนในการทำหน้าที่กำกับดูแลเพื่อให้สามารถควบคุมและจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

	กิจการร่วมค้า		บริษัทร่วมของกิจการร่วมค้า
	บจ. ลีอิกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง (LAH)	บจ. เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ (GENESIS)	Campana Group Pte. Ltd. (CAMPANA)
1. นายศิริพงษ์ ชื่นทรพันธ์	กรรมการ	-	-
2. นายสุพร รักตประจิต	-	-	กรรมการ
3. นายอัศวิน กังวลกิจ	กรรมการ	-	-
4. นางสาวศิเนตร พหลโยธิน	-	กรรมการ	-
5. นายอภิชัย นิยมจิรวัดณ์	-	กรรมการ	-

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยได้บรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “การใช้ข้อมูลภายในการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารระดับต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือครองทรัพย์สินของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. บริษัทจะกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. บริษัทเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ครบถ้วน ถูกต้อง ไว้ในรายงานประจำปี ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7. บริษัทจะดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งผู้บริหารเพื่อทราบ ว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น นอกจากนี้เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร บริษัทได้ระบุแนวทางดังกล่าวเพิ่มเติมในคู่มือพนักงาน

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดังต่อไปนี้

- ค่าตรวจสอบงบประจำปีและค่าสอบทานรายได้ไตรมาสของบริษัทฯจำนวน 1.68 ล้านบาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้สำนักงานสอบบัญชี ได้แก่ - ไม่มี -
- ตารางค่าสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี ของบริษัท มีดังนี้

หัวข้อ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ค่าสอบบัญชีของ บมจ.แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี	1,680,000	1,600,000	1,490,000
- ค่าตรวจสอบงบประจำปี	900,000	880,000	800,000
- ค่าสอบทานรายได้ไตรมาส	780,000	720,000	690,000

9.7 ระดับความเข้าใจและการนำหลักการการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2563 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทรับทราบหลักปฏิบัติตาม CG Code และได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนและได้ประเมินการปฏิบัติตาม CG Code ในภาพรวมแล้ว โดยได้ประเมินการนำไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสำหรับในปี 2563 ได้มีการพิจารณาและทบทวนเรื่องดังกล่าวและบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2563 ไว้เรียบร้อยแล้ว

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2563 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี จำนวน 3 ท่าน คือ นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ และนายศรีภพ สารสาส์ เนื่องจากกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านนี้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างดี อีกทั้งยังเป็นที่ยอมรับในภาคตลาดเงินและตลาดทุน และในปี 2563 นี้ กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านดังกล่าวได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เป็นอย่างมาก ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระและแนวทางการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประสิทธิภาพของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานนี้ยังช่วยให้กรรมการมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	วันที่เข้ารับตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี: ตั้งแต่วันที่เข้ารับตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน
นายธนารักษ์ พงษ์โสตรา	5 เมษายน 2555	8 ปี 7 เดือน
นายโชคชัย ตั้งพูลสินธนา	15 กุมภาพันธ์ 2546	17 ปี 10 เดือน
นายพงษ์เทพ ผลอนันต์	15 กุมภาพันธ์ 2546	17 ปี 10 เดือน
นายศรียพ สารสาส	15 กุมภาพันธ์ 2546	17 ปี 10 เดือน

(2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ ปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระคือ นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ ดำรงตำแหน่งเป็นประธานสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจากการทำงานที่ผ่านมาถือเป็นองค์คณะที่ยึดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่สอดคล้องและเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันเสมอ รวมถึงเป็นองค์คณะที่ถือว่าการถ่วงดุลอำนาจในองค์คณะและความเข้าใจต่อแก่นในลักษณะธุรกิจของบริษัท

(3) ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัทไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลและมีความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

10. รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีจริยธรรมธุรกิจ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจและสถานการณ์ในปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

1. นางเนตรนภิส อุณหพันธุ์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	สายงานบริหารทั่วไป
2. นางปัญญวิทย์ แก้วมณี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ
3. นางสาวสุวิรัตน์ ปราชญานุกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	ฝ่ายควบคุมการเงินและการบัญชี
4. นายกริต คงเชื่อนาค	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	ฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม



* นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับเต็มได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.ait.co.th

บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับความสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่แสดงถึงการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจปกติ บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

1. กำหนดกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจ โดยการใช้ห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่คุณค่า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน

2. บ่งชี้ผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบกระบวนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาผลกระทบที่มีระหว่างกันจากกระบวนการประกอบธุรกิจ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มองเห็นผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละจุดของกระบวนการและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆ

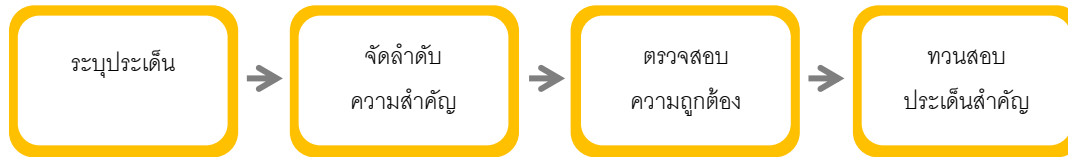
ตารางแสดงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ตัวอย่างการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน	- มีผลประกอบการที่ดีภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม - ปฏิบัติและให้ข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ข้อมูลบริษัทฯ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน	- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - จ่ายเงินปันผลตามนโยบายบริษัท - มีแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน - เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หรือผู้ลงทุนเข้าร่วมพบปะกับผู้บริหารเพื่อสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ เช่น Analyst Meeting, Company Visit , Opportunity Day และงานแถลงข่าวทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แก่สื่อมวลชน เป็นต้น - ให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างครบถ้วน เท่าเทียม โปร่งใส และทันการณ์
คณะกรรมการบริษัท	- ดำเนินงานอย่างโปร่งใสเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน - ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม	- ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส - ให้ความสำคัญกับธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยง - ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา - มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ - พัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
ลูกค้า	- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า - มีความพร้อมในการรับฟังและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - มีจรรยาบรรณในการทำธุรกิจกับลูกค้า เช่น รักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น	- จัดให้มีพนักงานขาย (Sale) และพนักงานบริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เพื่อทำความเข้าใจและให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสมตรงตามความต้องการลูกค้า - จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและเหมาะสมตรงตามความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - พัฒนาระบบ Hot-line สายตรงเพื่อรับฟังปัญหาและดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปแก้ปัญหาให้ลูกค้าได้ทันที - จัดกิจกรรม AIT Smart Connect เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า” อย่างเคร่งครัด
พนักงาน	- จ่ายค่าตอบแทนและมีสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - มีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน - มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีในการทำงาน	- สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาดอย่างสม่ำเสมอทุกปี - มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ พร้อมกับการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน ทั้งในและต่างประเทศ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบโอโซนภายในอาคาร การตัดต้นไม้รอบอาคาร เป็นต้น - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยจัดให้มีการออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ เช่น ชมรมแบดมินตัน ชมรมฟุตบอล เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ตัวอย่างการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
		- จัดกิจกรรม AIT Business Direction ประจำปี เพื่อแจ้งพนักงานให้รับทราบถึงทิศทางและเป้าหมายของบริษัทฯ และยังเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - จัดทำระบบ AIT Intranet, AIT App Center เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของบริษัทฯ ได้รวดเร็วมากขึ้น
ข้าพพลายเออร์	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ - สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน	- จัดงานสัมมนาคู่ค้าประจำปีเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกัน - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา - ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้” อย่างเคร่งครัด
เจ้าหนี้	- จ่ายดอกเบี้ยและชำระคืนเงินต้นตามระยะเวลาที่กำหนด - มีการจ่ายเงินเจ้าหนี้อย่างเป็นระบบ	- สร้างเสริมความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - นำระบบ Cash Management ของบริษัทฯ มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินเจ้าหนี้และสามารถจัดการการเงินให้เป็นระบบ - ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้” อย่างเคร่งครัด
ซัพพลายเออร์	- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - มีความน่าเชื่อถือและมีความไว้วางใจได้ - สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีต่อกัน	กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกซัพพลายเออร์จากภายนอก เช่น ความสามารถทางด้านเทคนิค, ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์, สถานะภาพทางการเงิน, ความมีชื่อเสียงทางธุรกิจ, ประวัติการร้องเรียน และการดำเนินคดี เป็นต้น
คู่แข่ง	ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี	- สร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน - ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เรื่อง “นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า” อย่างเคร่งครัด
ชุมชนและสังคม	ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม	- เปิดโอกาสให้นิสิต นักศึกษาเข้ามาเรียนรู้และปฏิบัติงานจริงผ่านโครงการ AIT Internship และ โครงการสหกิจศึกษาเป็นประจำทุกปี - จัดกิจกรรมให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ กับชุมชนที่ต้องการความช่วยเหลือและยังขาดแคลนไม่ว่าจะเป็นสิ่งของหรือทุนทรัพย์
หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ความร่วมมือในการผลักดันนโยบายรัฐ - ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม	- ให้ความร่วมมือด้วยการใช้บริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ เป็นหน่วยเลือกตั้ง - ตอบสนองนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัทฯ เช่น เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy), EEC เป็นต้น - ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ และกฎหมาย พร้อมให้ความร่วมมืออันเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

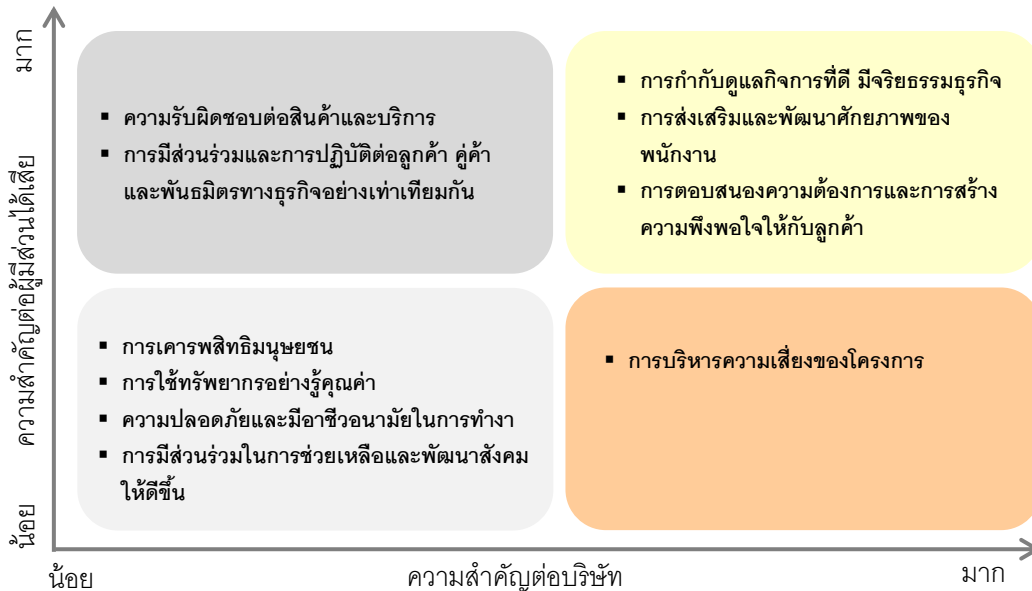
บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มที่ส่งต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยประเมินเนื้อหาและจัดทำแนวทางการบริหารจัดการตามหลักการสำคัญ 4 เรื่อง ดังนี้



1. **ระบุประเด็น** : บริษัทฯ จะพิจารณาถึงโอกาสและความท้าทาย รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และทิศทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

กรอบการพัฒนาความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผู้มีส่วนได้เสีย				
		ภายใน	ภายนอก			
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน	ลูกค้า	คู่ค้า	สังคม
การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมธุรกิจ	●	●	●	●	
	การบริหารความเสี่ยงของโครงการ	●	●	●	●	
การบริหารห่วงโซ่คุณค่า	ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ			●	●	
	การตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า			●		
	การมีส่วนร่วมและการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ อย่างเท่าเทียมกัน	●		●	●	
การดูแลพนักงาน	การเคารพสิทธิมนุษยชน	●				
	การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	●				
	ความปลอดภัยและ มีอาชีวอนามัยในการทำงาน	●				
การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	●				●
	การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น					●

2. **จัดลำดับความสำคัญ :** บริษัทฯ นำประเด็นที่ได้มาจัดลำดับความสำคัญ โดยคำนึงถึงสิ่งที่มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญควบคู่กับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ



3. **ตรวจสอบความถูกต้อง :** บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำไปกำหนดแนวทางการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
4. **ทวนสอบประเด็นสำคัญ :** บริษัทฯ มีการทบทวนในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจในข้อมูลและสามารถนำไปใช้ระบุประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญในครั้งต่อไป

การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมธุรกิจ

⊕ การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรมใส่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ อีกทั้งยังส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน ตามคู่มือ“จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของธุรกิจ อันจะนำไปสู่องค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน สำหรับคู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

⊕ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้าย และมีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมในด้านต่างๆ และมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ภายใต้หัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน” ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563 ส่วนที่ 2 หน้า 69
2. กำหนดให้มี **นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน** โดยคำนึงถึงหลักการเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานเต็มความสามารถ มีความเป็นธรรม และมีระบบแบบแผนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินและวิเคราะห์ค่าตอบแทนให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้หรือเท่าเทียมกับอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำอื่นๆ

⊕ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกและมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ อีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำนิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ มอบให้ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อย และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา และหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ที่บริษัทมอบหมายเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์แก่ครอบครัว พวกพ้อง หรือบุคคลที่ใกล้ชิด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนกระบวนกรธุรกิจ เช่น กระทำการด้วยวิธีการใดๆ อันไม่ชอบธรรมเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือบริการส่วนตัวให้แก่บริษัทฯ หรือทำการแข่งขันทางธุรกิจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นต้น

3. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันอันอาจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือทำการแจ้งผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ จะต้องไม่เรียก หรือ รับผลประโยชน์อื่นใดอันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้เสีย และจะต้องระมัดระวัง หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้บริหารของบริษัทฯ

5. หากพนักงานมีข้อสงสัย เกิดความลังเล หรือตกอยู่ในสภาวะกีดกันให้มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานสามารถปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจได้ทุกเมื่อ หรือ พนักงานสามารถทำการร้องเรียนผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ

6. ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องให้ความร่วมมือในการส่งเสริมแนวปฏิบัติของภายในองค์กรกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายใน ในการให้ข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงาน หากพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ โดยผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างเป็นธรรม และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดถือเป็นความลับ

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป

ช่องทางการร้องเรียนการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทขอหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

1. ทางอีเมล: AC@ait.co.th
2. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ปิดผนึกถึง

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใด ดังกล่าวข้างต้น จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือแนวทางที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้เป็นพยาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน ซึ่งบุคคลนั้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิจากบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปกป้องและเก็บไว้เป็นความลับซึ่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานทุกประการที่สามารถระบุตัวตนผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้เป็นพยาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้

บริษัทฯ จะไม่พิจารณาปรับลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ดำเนินการด้วยประการใดๆ อันเป็นผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใดทั้งสิ้น แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

การพิจารณาบทลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นความผิดทางวินัย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย

นโยบายและคู่มืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายฉบับนี้ ร่วมกับนโยบายและคู่มืออื่นๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ 1. หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 3. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และ 4. ข้อบังคับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามพันธสัญญาต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยการกำหนดไว้คู่มือ “จริยธรรมธุรกิจ” ของบริษัทฯ ในเรื่อง **“การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน”** เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ อีกทั้งยังมีกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดในเรื่งดังกล่าว ดังนี้

- การบริหารความเสี่ยง บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงซึ่งได้รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย หากพบว่าหน่วยงานใดมีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงพร้อมเสนอแนวทางการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น
- มุ่งมั่นการสร้างจิตสำนึกและไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	2563	หน่วย
จำนวนการกระทำผิดด้านการทุจริตหรือกระทำผิดจริยธรรม	0	กรณี
จำนวนกรรมการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการทำกับดูละเมิดกฎของของบริษัท	0	กรณี

⊕ การแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน

บริษัท ได้จัดทำ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน” เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมทางธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน หรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

1. ทางอีเมล: AC@ait.co.th
2. ทางเว็บไซต์: https://www.ait.co.th/th/sustainability/corporate_governance/whistleblower
3. ทางจดหมาย: ส่งไปรษณีย์ถึง

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

37/2 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัท คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตัวตนก็จะเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังจากการสอบสวนให้ทราบได้

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามระเบียบของบริษัทหรือข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ในกรณีที่หลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหาหรือข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ โดยรูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
2. คณะผู้สอบสวนจะแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน (หากเปิดเผยตัวตน) ทราบถึงความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงภายหลังสรุปผลการสืบสวนผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และจัดเก็บแฟ้มข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือเป็นการผิดทางวินัย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งประการด้วย

⊕ การเปิดเผยข้อมูลและการรายงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจลงทุน และการเลือกใช้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการกำหนดให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน รวมถึงมีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ ประกอบกับมีการจัดตั้งแผนกนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงทิศทางการดำเนินธุรกิจ มีการจัดตั้งฝ่ายบริการก่อนการขาย (Presale) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์การให้บริการและทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า มีการจัดตั้งแผนกคอลเซ็นเตอร์ (Call Center) เพื่อให้คำปรึกษาหรือให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ ของลูกค้าหลังการขาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การบริหารความเสี่ยงโครงการ

บริษัทฯ มีลักษณะการให้บริการเป็นงานโครงการประเภทการขายและบริการติดตั้งเป็นหลัก ดังนั้นการบริหารโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนดนั้นจึงมีความสำคัญมาก บริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยงและอุปสรรคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) ขึ้นมาโดยเฉพาะ เพื่อทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของโครงการและลดปัจจัยลบที่ส่งผลต่อกำไรและความสำเร็จของโครงการ ประกอบด้วย

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลูกค้าสัมพันธ์	1 ท่าน
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจดิจิทัล	1 ท่าน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ จากสายงานบริการ	3 ท่าน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ จากสายงานการเงิน	1 ท่าน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ จากสายงานการขายและการตลาด	1 ท่าน

การบริหารห่วงโซ่คุณค่า

ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ

บริษัทฯให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้กับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจจะสามารถสร้างความเข้าใจทั้งเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์และลักษณะการให้บริการได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างผลงานและรักษาชื่อเสียงในวงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในประเทศมาอย่างยาวนานจนเป็นที่ยอมรับในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทฯได้เข้าไปมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆในบทบาทที่หลากหลาย เช่น คู่สัญญาหลัก (Prime Contractor), คู่สัญญาช่วง (Subcontractor), กิจการร่วม (Consortium) เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการที่บริษัทฯได้นำเสนอ ประกอบกับบริษัทฯ มี



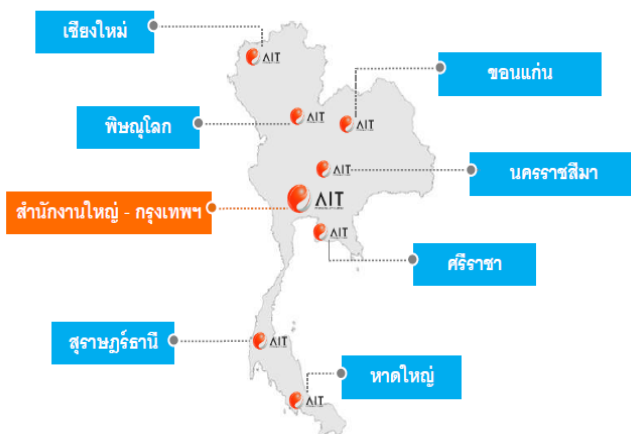
พันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นที่รู้จักในสาขาต่างๆ มากมาย เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้า สำหรับธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่ค้าหลักยังคงประกอบด้วย Cisco, HP, VMware, Oracle และ Veritas ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานและธุรกิจคลาวด์ คู่ค้าหลักคือ F5 ธุรกิจรักษาความปลอดภัย คู่ค้าหลักคือ Palo Alto, Fortinet, Symantec, Trend Micro

บริษัทฯได้รับความไว้วางใจจากคู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ อีกทั้งเพื่อเป็นเครื่องการันตีถึงความสามารถของบริษัทฯที่ได้นำเสนอเทคโนโลยีต่างๆได้เป็นอย่างดีจนได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย ในปี 2563 บริษัทฯได้รับรางวัลสุดยอดคู่ค้าแห่งปีจากบริษัท ชิสโก้ ชีสเต็มส์ (ประเทศไทย)



จำกัด จำนวน 5 รางวัล ได้แก่ FY19 Commercial Select Segment Partner of the Year, FY19 Public Sector Partner of the Year, FY19 Customer Experience (CX) Partner of the Year, FY19 Architectural Excellence Data

Center และ FY19 Architectural Excellence Enterprise Networks อีกทั้งยังได้รับรางวัล HPE Hybrid IT Silver Partner FY2020 จากบริษัท ฮิวเลตต์ แพคการ์ด เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด อีกด้วย



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนบริการลูกค้าแก่ลูกค้าโครงการของบริษัทฯเพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำต่างๆที่เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้จะมีสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครแล้ว บริษัทฯยังมีศูนย์บริการ (Service Center) อยู่ในอีก 7 จังหวัดเพื่อรองรับการให้บริการที่ทั่วถึงทั้งประเทศ ได้แก่ ชลบุรี ขอนแก่น เชียงใหม่ สุราษฎร์ธานี พิษณุโลก สงขลา และนครราชสีมา

การตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูลและประเด็นต่างๆ และนำมาวิเคราะห์และพัฒนการให้บริการต่างๆเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับคะแนนความพึงพอใจในเรื่องความรวดเร็วในการให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 96.13 และเรื่องประสิทธิภาพการให้บริการและการแก้ไขปัญหาอยู่ที่ร้อยละ 96.51 ทำให้คะแนนความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 96.32



บริษัทฯ เชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถเสนอบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อกลูกค้า ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ รายละเอียด ดังนี้

1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการแก่นักบริการ ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าโดยทราบว่าคุณภาพสินค้าและบริการนั้นมีข้อบกพร่องเสียหาย
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และสามารถตอบสนองอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำมาใช้ประโยชน์แก่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อกลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่อาจสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

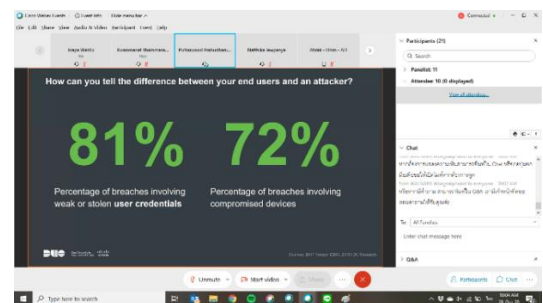
การมีส่วนร่วมและการปฏิบัติต่อกลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมกับบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมด้วยการให้ความรู้และอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ๆ ในหลากหลายรูปแบบ เช่น อบรม สัมมนา ออกรับ เป็นต้น ในปีที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัด



กิจกรรมทางออนไลน์มากขึ้น เช่น งานสัมมนาออนไลน์ (Webinar) หัวข้อ Secure

Access with Duo โดยมีคุณอดิเรก บุญญาศ Technology Lead – Security จากบริษัทฯ และคุณพิชญ์คุณ ประพุทธินิติสาร Sales Specialist-Cybersecurity จากบริษัท ซิสโก้ ซีเอสเอ็มเอส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้บรรยายหลักในงานสัมมนานี้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและให้เกิดความเข้าใจในรูปแบบการให้บริการของบริษัทฯ



การดูแลพนักงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว เผ่าพันธุ์ ไม่ใช้แรงงานเด็กและต่อต้านการคุกคามทางเพศ บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต ดังนั้น ธุรกิจควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน โดยบริษัทได้ยึดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท
3. จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
4. พัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้ และเลื่อนตำแหน่งเมื่อมี โอกาสเหมาะสม
5. จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
6. จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
7. จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานที่เหมาะสม เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่ สมเหตุสมผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
8. ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว มีการพิจารณาใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของ ศาสนา
9. ให้ข้อมูลสำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
10. เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการมีอิสระในการให้ความเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง การได้รับข้อมูลหรือความคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสรี

การปฏิบัติตามกฎหมาย	2563	หน่วย
จำนวนข้อพิพาทจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน	0	กรณี
จำนวนเงินชดเชยหรือค่าปรับจากการละเมิดกฎหมายแรงงาน	0	ล้านบาท
จำนวนข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร	0	กรณี

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

⊕ การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านต่างๆ ดังนี้



• การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาอย่างมีคุณภาพและทันต่อโครงการที่เข้ามาเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ใช้หลายช่องทางในการสรรหาและคัดเลือกทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ รวมไปถึงโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงานเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมมหกรรมรับสมัครงานกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ และยังสามารถเข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ตามมหาวิทยาลัยชั้นนำต่าง ๆ อีกหลายแห่ง



AIT Internship Program 2020 โครงการรับนักศึกษาฝึกงานช่วงปิดเทอมใหญ่ของภาคการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน พร้อมเสริมทักษะความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงกับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคตต่อไป



Cooperative Education Program 2020 โครงการสหกิจศึกษาประจำปี โดยเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ฝึกงานจำนวน 1 ภาคเรียนการศึกษาได้เข้ามาเรียนรู้การทำงานในเชิงลึก เข้าร่วมเป็นหนึ่งในทีมงานที่เปรียบเสมือนพนักงานของบริษัทฯ พร้อมกับปฏิบัติงานในสถานที่จริง ได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน ฝึกแก้ปัญหาบนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงภายใต้คำแนะนำและคำปรึกษาจากพี่ๆ พนักงานในบริษัทฯ

• การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงานธุรกิจ โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจและนำมาประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะมีการประเมินผลงานปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับทราบผลการดำเนินงานของพนักงานได้อย่างใกล้ชิด อีกทั้งยังเป็นการทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อนำมาพัฒนางานของตนเองได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำโปรแกรมแบบประเมิน 360 Degree เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพของพนักงานรอบทิศทางจากหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และลูกน้องอีกด้วย

• **สวัสดิการและผลตอบแทน**

บริษัทมีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามตำแหน่งความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจและดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้กับบริษัทชั้นนำอื่นๆ อีกทั้งบริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานจะได้รับตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดเช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่นเงินกู้ฉุกเฉิน เงินค่ารักษาพยาบาลบิดามารดา เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานทุกคนโดยสมัครใจ เมื่อผ่านการทดลองทำงาน โดยพนักงานจะได้รับบางส่วนจากบริษัท เมื่อทำงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป และได้รับทั้งหมดเมื่อทำงานมากกว่า 7 ปี
ประกันชีวิต	บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุและการประกันภัยทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร เนื่องจากการเจ็บป่วย ให้กับพนักงานทุกคน โดยแบ่งเป็นตามระดับพนักงานและผู้บริหาร
ประกันสุขภาพ	บริษัทฯ จัดให้มีการประกันสุขภาพ ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วย พนักงานทุกคนสามารถใช้บัตรประกันสุขภาพที่ทางบริษัทได้จัดทำไว้ให้ เพื่อไปรับการรักษาตามสถานพยาบาลต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
ตรวจสุขภาพประจำปี	บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานทุกคน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของตนเอง และเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี
ค่ารักษาพยาบาล	บริษัทฯ จัดให้เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่บิดามารดา คู่สมรสและบุตรของพนักงานเจ็บป่วย
ประกันภัย COVID-	บริษัทฯ จัดให้มีประกันภัยไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อเป็นหลักประกันสุขภาพของพนักงาน

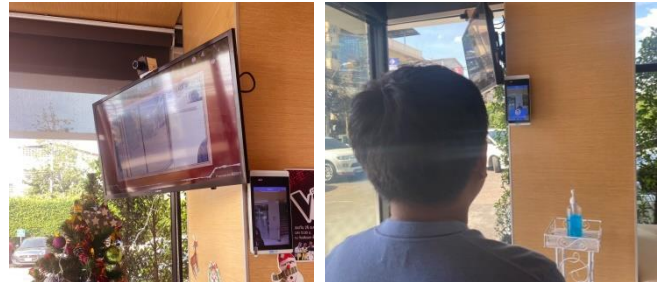
• **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาระบบ Work Flow เป็น Application เพื่อใช้บนมือถืออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน มีระบบ Check in ขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการทำงานนอกสถานที่ของพนักงาน โดยนำมาใช้ในการบริหารพนักงาน, การวิเคราะห์กำลังและการปฏิบัติงาน, การฝึกอบรมและพัฒนา, การบริหารสวัสดิการและการบริการ, การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การประเมินขีดความสามารถและการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ในปี 2563 บริษัทฯ ได้เพิ่มระบบการปฏิบัติงานเพื่อเสริมการทำงานในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ



Face Scan ระบบการสแกนหน้าเพื่อบันทึกข้อมูลในการเข้า-ออกงาน บริษัทฯได้พัฒนาระบบดังกล่าวแทนการสแกนนิ้วมือที่มีความทันสมัยมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลอีกด้วย

AIT Channel ช่องทางการสื่อสารอีกหนึ่งรูปแบบเพื่อรับชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมภายในบริษัทฯแบบเรียลไทม์ผ่านเว็บอินทราเน็ตภายใน หรือแอปพลิเคชันสำหรับพนักงาน โดยบริษัทฯได้พัฒนาระบบและเปิดให้บริการแก่พนักงานให้สามารถรับข้อมูล/ข่าวสารบริษัทได้รวดเร็วมากขึ้น



• สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร

บริษัทฯมีการกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันทุกระดับภายในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ส่งผลให้ในปี 2563 บริษัทฯได้ลดการจัดกิจกรรมและให้ความร่วมมือตามคำแนะนำของทางภาครัฐอย่างเต็มที่ มีการทำงานในรูปแบบ Work from Home และจัดประชุม/หารือในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น อย่างไรก็ตามเมื่อสถานการณ์ได้คลี่คลายลง บริษัทฯได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน หรือพนักงานด้วยกันเอง ทั้งนี้การจัดกิจกรรมดังกล่าวนั้น บริษัทฯได้ตระหนักถึงความปลอดภัยด้านสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญและปฏิบัติตามคำแนะนำต่างๆของทางภาครัฐ อาทิ



Visit Site 2020 การพบปะพนักงานตามไซต์งานต่างๆ เพื่อให้กำลังใจในการทำงาน รวมถึงการรับฟังปัญหาในการทำงานของพนักงานแต่ละไซต์งาน และหาแนวทางหรือวิธีการแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

Loy Krathong ในวันฮาโลวีน กิจกรรมการประกวดประดิษฐ์กระทง เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์พนักงานระหว่างแผนกให้ได้ใกล้ชิดกันมากขึ้น

Christmas Party 2020 กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ส่งท้ายปลายปีกับการประกวดร้องเพลง "AIT Voice" ที่สร้างความสุขและความบันเทิงให้กับพนักงาน แม้ว่าจะมีการจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ณ ห้องกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่ แต่พนักงานก็ยังสามารถรับชมและร่วมสนุกกับกิจกรรมดังกล่าวผ่านทาง

AIT Channel ไปได้พร้อมๆกัน สร้างประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมแบบ New Normal



⊕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ

การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของธุรกิจ เนื่องจากบริษัทมีความตระหนักเสมอว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสามารถพัฒนาได้เพื่อสนับสนุนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยผสมผสานทั้งการพัฒนาทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ค่านิยม และจริยธรรมองค์กรควบคู่กัน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

• การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาสายอาชีพของพนักงานทุกสายวิชาชีพในทุกระดับ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสามารถ ทักษะ และศักยภาพ ของพนักงานเป็นหลักในการต่อยอดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

• การฝึกอบรมทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการพัฒนาทรัพยากร โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญที่สุดคือ พนักงาน เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นว่าทิศทางการบริหาร 'Human Assets' อย่างยั่งยืนนั้นเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของบริษัทฯ ทำให้องค์กรเดินไปสู่ความสำเร็จโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน ดังนั้น วัตถุประสงค์หลักในการฝึกอบรมที่สำคัญ ประกอบด้วย

1. เพิ่มทักษะในหน้าที่การทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้วยทักษะที่เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงความชำนาญในการปฏิบัติงาน
2. สร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน ในการฝึกอบรมนอกจากสร้างความรู้ความชำนาญทางวิชาการแก่พนักงานแล้ว การสร้างความคิดเชิงบวกหรือมีทัศนคติที่ดียังสามารถช่วยให้พนักงานรู้สึกว่าการมีหน้าที่และความใส่ใจและพร้อมส่งเสริมพนักงานให้มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ซึ่งสามารถช่วยให้พนักงานมีกำลังใจที่จะทำงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพเพื่อองค์กร

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการวางแผนฝึกอบรมให้กับพนักงานในทุกระดับ ประกอบไปด้วยการฝึกอบรมภายในบริษัทเอง และการอบรมภายนอกบริษัท อีกทั้งยังมีศูนย์อบรมเทรนนิ่ง (TraiNex) ที่พนักงานสามารถเข้าไปฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความชำนาญเฉพาะทางได้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการทำงานได้อย่างครบถ้วนเพื่อให้พนักงานทำงานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

การฝึกอบรมภายในบริษัท: เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานให้สามารถทำงานตอบสนองต่อกลยุทธ์เป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯ จึงออกแบบและพัฒนาหลักสูตรสำหรับอบรมภายในองค์กร โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับบริหาร	จัดหลักสูตรการบริหารระดับสูง เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่างๆ ในอนาคต เช่น การสร้างทักษะการเป็นผู้นำ เป็นต้น
ระดับปฏิบัติการ	จัดหลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถตามหน้าที่ สายวิชาชีพและกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่งาน เช่น การบริหารโครงการ มาตรฐานทางด้านการเงินและบัญชี ทักษะการตลาดและการขาย การนำเสนองาน เป็นต้น
ทุกระดับ	จัดหลักสูตรการฝึกอบรมความรู้ความสามารถหลัก เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิเช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร การอบรมภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นต้น

การจัดฝึกอบรมภายนอกบริษัท: นอกเหนือจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บริษัทฯได้สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันหรือองค์กรที่มีชื่อเสียง รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มธุรกิจและวิชาชีพเดียวกันอีก

ในปี 2563 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการอบรมภายใน ภายนอก และต่างประเทศ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4.69 ล้านบาท โดยในการฝึกอบรมของพนักงานทั้งหมดจำนวน 1,075 ชั่วโมงต่อปี คิดเฉลี่ยเป็น 3 ชั่วโมง/คน/ปี

1,075 ชั่วโมง/ปี	4.69 ล้านบาท	3 ชั่วโมง/คน/ปี	43 คน
จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย	จำนวนพนักงานที่สอบผ่านใบรับรองจากซิสโก้

ตารางการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในปี 2563

การจัดอบรม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเฉลี่ย (คน)
การอบรมภายในบริษัท (In-House Training)		
พนักงานระดับผู้บริหาร	-	-
พนักงานระดับหัวหน้างาน	11	165
พนักงาน	10	120
การจัดอบรม	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเฉลี่ย (คน/หลักสูตร)
การอบรมโดยสถาบันต่างๆ (Public Training)		
พนักงานระดับผู้บริหาร	8	1
พนักงานระดับหัวหน้างาน	20	2
พนักงาน	62	2

⊕ การรักษาผู้มีความรู้ในองค์กร

การวางแผนในเรื่องของการพัฒนาและรักษาผู้ที่มีความรู้ในองค์กร มีการดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดให้มีการเก็บข้อมูล Function Competency เพื่อคัดเลือกและจัดลำดับ Competency ของพนักงานแต่ละคน ซึ่งจะมีการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล (One-by-One interview) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งข้อมูล ดังนี้
 - สมรรถนะตามสายงาน (Job Competency)
 - สมรรถนะทางเทคนิค (Technical Competency)
 - ทักษะความชำนาญประจำตำแหน่ง (Job Skills)
 - สมรรถนะเฉพาะบทบาทหน้าที่ (Role Specific Competency)
- เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ Competency แต่ละข้อมูลของพนักงานแต่ละคน
- สรุปรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาและจัดลำดับของพนักงานแต่ละคนในประเด็นที่สำคัญ เช่น พนักงานยังขาดทักษะด้านใด พนักงานต้องพัฒนาทักษะด้านใด พนักงานต้องเพิ่มทักษะด้านใด เป็นต้น
- นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางพัฒนาศักยภาพของพนักงานในบริษัทภายใต้กรอบ Core Competencies และ Core Values
- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานในบริษัทโดยใช้กรอบ core competencies และ core values ของบริษัท

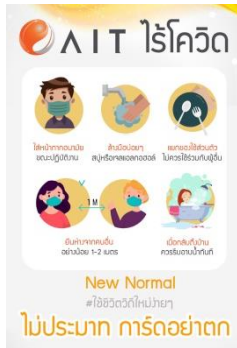


ตารางแสดงข้อมูลด้านพนักงาน

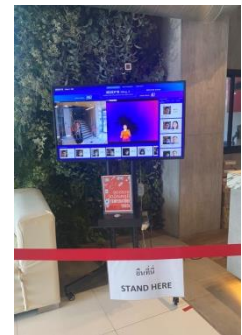
	หน่วย	2561	2562	2563
ข้อมูลพนักงาน				
จำนวนพนักงานทั้งหมด	ราย	469	509	570
จำแนกตามเพศ				
• ชาย	ราย	335	356	401
• หญิง	ราย	134	153	169
จำแนกตามอายุ				
• 50 ปี ขึ้นไป	ราย	25	25	31
• 30 – 50 ปี	ราย	313	328	348
• น้อยกว่า 30 ปี	ราย	131	156	191
สัดส่วนของพนักงานประจำต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	73	70	63
จำนวนพนักงานที่ถูกรับเข้าใหม่	ราย	76	198	103
สัดส่วนพนักงานที่ถูกรับเข้าใหม่ต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	16.2	38.8	18.1
จำนวนพนักงานลาออกโดยสมัครใจ	ราย	56	52	45
สัดส่วนพนักงานลาออกโดยสมัครใจต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	11.9	10.2	7.9
การพัฒนาบุคคล				
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	ชั่วโมง	11,418	11,000	1,075
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	ล้านบาท	11.3	9.9	4.7

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย เช่น การอบไอโซนภายในอาคาร การตัดต้นไม้ปรับภูมิทัศน์รอบอาคาร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรม และซ้อมเสมือนจริงเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น



ในปี 2563 นี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของทุกคน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและห่วงใยสุขภาพของพนักงาน มีการปรับรูปแบบการทำงานเป็น Work from Home ปฏิบัติตามคำแนะนำของภาครัฐอย่างเคร่งครัด จัดทำชุดอุปกรณ์ป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 มอบให้พนักงานทุกคน รวมถึงรณรงค์ให้พนักงานหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างทางสังคม นอกจากนี้ ยังเพิ่มมาตรการดูแลความสะอาดทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์การตรวจคัดกรองพนักงานและบุคคลภายนอกก่อนเข้ามาในบริเวณภายในอาคารโดยไม่ต้องถอดหน้ากาก



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักแต่ละชั้นภายในอาคาร และจัดเตรียมทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อสามารถให้การช่วยเหลือได้ทันที อีกทั้งมีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้สามารถพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีนี้บริษัทฯ ไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไฟไหม้ในสถานที่ทำงาน



ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	2563	หน่วย
จำนวนพนักงานเสียชีวิต	0	ราย
จำนวนพนักงานที่ได้ประสบอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน	0	ราย
จำนวนพนักงานที่ป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	0	ราย

การดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดหลักปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมส่วนรวม
2. คำนึงถึงส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่มีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
5. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO4001:2004 รวมทั้งมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยอื่นๆ
- มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่พนักงานมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การปิดไฟในช่วงพักงานหรือช่วงที่ไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การใช้กระดาษสองหน้า เป็นต้น นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบไฟอัตโนมัติที่จะช่วยควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าทั้งองค์กร นอกจากจะสามารถประหยัดไฟฟ้าให้กับบริษัทฯ ได้แล้ว ยังเป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอีกด้วย

การมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคมไทย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาได้มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้ขอบข่ายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสามารถประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม เช่น การให้ความร่วมมือในการให้พื้นที่ของบริษัทฯ เป็นหน่วยเลือกตั้ง เป็นต้น
2. การมอบวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน อาทิ การบริจาคคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การศึกษา เสื้อผ้าและอาหารให้แก่เด็กนักเรียนยากจนหรือชุมชนที่ยังขาดแคลน

บริษัทฯ มองว่าการจะทำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น อาจมิได้ขึ้นอยู่กับบริษัทฯ เพียงอย่างเดียว แต่ต้องพึ่งพาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่นกัน ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม AIT กองทุนบุญ จิตอาสา 2020 กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชนผ่านกองทุนบุญของพนักงานในบริษัทฯ โดยในปีนี้ได้นำเงินบริจาคจากพนักงานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาโดยซื้ออาหารสุนัขจำนวน 20 กระสอบ ไปมอบให้แก่บ้านพักสุนัขเพื่อหมาจร อ.ลำลูกกา (คลอง 10) จ.ปทุมธานี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ที่ผ่านมา



และเนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งเพื่อช่วยเหลือสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้คนไทยได้ผ่านวิกฤตินี้ไปด้วยกัน ตั้งแต่การร่วมสนับสนุนเงินและอุปกรณ์เพื่อพัฒนาชุดระบบหุ่นยนต์บนแพลตฟอร์มการควบคุมเพื่อช่วยแพทย์ดูแลผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ในโครงการมดบริษัท (FACO) ของสถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งนี้



โครงการดังกล่าวได้มีการส่งมอบชุดหุ่นยนต์เพื่อช่วยบุคลากรทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลจำนวน 9 แห่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้วไปเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 ที่ผ่านมา และในปีนี้ บริษัทฯ ยังได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากบริษัท MEGVII ผู้ผลิตเทคโนโลยี AI ชั้นนำระดับโลก โดยจะให้บริการแก่ลูกค้าที่สนใจซึ่งใช้ชื่อว่า “MEGVII AI Fever Screening System by AIT” หรือ “ระบบตรวจวัดอุณหภูมิอัจฉริยะ” ที่จะช่วยคัดกรองบุคคล



ก่อนเข้าอาคารหรือสถานที่ต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงและยับยั้งในการนำโรคระบาดเข้าสู่พื้นที่อาคาร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนมอบอุปกรณ์ตรวจจับอุณหภูมิแบบอัจฉริยะดังกล่าวไปจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย กองทัพอากาศ และสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี นอกจากนี้ ยังได้จัดกิจกรรม AIT ช่วยเหลือผู้ประสบความลำบาก 2020 และได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยจัดทำถุงยังชีพ ข้าวสารและอาหารแห้งไปมอบให้กับชุมชนที่เดือดร้อน กิจกรรมในครั้งนี้บริษัทฯ ได้เดินทางไปมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ชุมชนวัดโตนด ต.วัดชลอ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงโครงการ

เนื่องจากบริษัททำธุรกิจที่เน้นการประมูลโครงการเป็นหลัก บริษัทจึงได้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการขายแต่ละโครงการ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) ประกอบด้วย รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลูกค้าสัมพันธ์ 1 ท่าน, รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจดิจิทัล 1 ท่าน, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่จากสายงานบริการ 3 ท่าน, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่จากสายงานการเงิน 1 ท่าน และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่จากสายงานการขายและการตลาด 1 ท่าน ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากเรื่องการเงิน การบริหารโครงการ ด้านเทคนิค รวมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยโครงการสำเร็จลุล่วง และสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมกับบริษัท

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน รวมทั้งดำเนินการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปกป้องเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท การควบคุมภายในจะครอบคลุมถึง การควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในที่บริษัทได้จัดไว้จะมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทมีความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในเรื่องดังนี้

- ระบบข้อมูล และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้
- ได้มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย กระบวนการทำงานของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทรัพย์สินของบริษัทมีอยู่จริงและได้มีการควบคุม ดูแล จัดเก็บ รักษา เป็นอย่างดี
- การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
- วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ของบริษัทได้มีการบรรลุและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปตามองค์ประกอบของการควบคุมแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม (Organization & Control Environment)

บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล โดยบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผลที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเป็นประจำต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบการกำกับดูแลกิจการ สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมทางการเงิน จัดซื้อ การบริหารความเสี่ยงและด้านอื่นๆ อย่างครบถ้วน

2. ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทกำหนดให้ทุกหน่วยงานประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ กำกับดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Management Control)

บริษัทได้กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่การงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ ในการอนุมัติ รายการและวงเงินเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. ด้านระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทจัดให้มีระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอโดยมีหน่วยงานที่รวบรวม วิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของ บริษัท ระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและ เอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ด้านระบบการติดตาม (Monitoring)

ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2563 ได้ให้ความเห็น ว่างบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท ถูกต้องตามที่ ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ และ หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่าย บริหารดำเนินการแก้ไข คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินที่จัดทำขึ้นโดย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้ง 5 ด้านคือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยผลการประเมินในปี 2563 มีระดับคะแนนรวมโดยเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 90 เห็นได้ว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอในแต่ละด้าน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีสายการบังคับบัญชารายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานด้านการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ ส่วนงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และตรวจสอบ ประเมินระบบควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหาร ความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างพอเพียง มีประสิทธิภาพตรงตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยง (Risk Based Approach) ซึ่งจะเน้นความเสี่ยงสำคัญต่างๆที่จะมีผลกระทบต่อการบริหารธุรกิจของบริษัทและความถูกต้องด้านการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีดังกล่าวและติดตามผลการตรวจสอบและผลการ ปฏิบัติงานของส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัทได้อ้างอิงมาตรฐานการปฏิบัติงาน วิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มีการจัดทำกฎบัตรของการตรวจสอบภายใน โดยอ้างอิงมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organi- zations of the Treadway Commission, COSO) โดยกฎบัตรของการตรวจสอบภายในดังกล่าวมีการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2553

การตรวจสอบภายในที่เกิดขึ้นในปี 2563

1. การตรวจสอบครั้งที่ 4/2562

ระบบควบคุมทรัพยากรบุคคล เงินเดือนและค่าแรง

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. ใบกำหนดหน้าที่งาน
3. โครงสร้างเงินเดือน
4. การคัดเลือกบุคลากร
5. การฝึกอบรมพนักงาน
6. การคำนวณการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
7. การคำนวณการจ่ายโบนัสประจำปี
8. การควบคุมการจ่ายเงินเดือน
9. การลาออก

การติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

1. ภาพรวมองค์กร
2. ระบบทรัพยากรบุคคล เงินเดือน และค่าแรง
3. ระบบการบริหารงบประมาณ
4. ระบบควบคุมการเบิกและเคลียร์คืนเงินทดรองจ่าย
5. ระบบการรับเงิน
6. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

3. การตรวจสอบครั้งที่ 2/2563

ระบบควบคุมลูกหนี้

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. แบบกำหนดลักษณะงาน (Job Description)
3. รายงานการจำแนกอายุลูกหนี้ (Aging)
4. การควบคุมการเบิกใช้ใบแจ้งหนี้และใบกำกับภาษี
5. การจัดทำใบแจ้งหนี้และใบกำกับภาษี
6. การจัดทำรายงานความคืบหน้าของโครงการ
7. การบันทึกบัญชี

ระบบควบคุมการขาย

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. โครงสร้างหน่วยงานฝ่ายขาย
3. แบบกำหนดลักษณะงาน (Job Description)
4. การอนุมัติราคาขายเพื่อเสนอแก่ลูกค้า
5. คู่มือการใช้งานระบบ RNFC
6. การอนุมัติเครดิตเทอม
7. หลักฐานการซื้อขาย
8. การขอหนังสือค้ำประกัน
9. การขอคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา

2. การตรวจสอบครั้งที่ 1/2563

ระบบการคำนวณค่านายหน้า

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. ใบกำหนดหน้าที่ทีมงาน (Job description)
3. การแบ่งแยกหน้าที่
4. การคำนวณค่า Commission
5. การจัดทำรายงาน Commission
6. การบันทึกบัญชี

ระบบควบคุมการจ่ายและเบิกชดเชยเงินสดย่อย

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. ใบกำหนดหน้าที่ทีมงาน (Job description)
3. การแบ่งแยกหน้าที่
4. อำนาจการอนุมัติ
5. ทะเบียนคุมเงินสดย่อยและตรวจนับเงินสดย่อย
6. การจ่ายเงินสดย่อยและการเบิกชดเชยเงินสดย่อย
7. การจัดเก็บรักษาเงินสดย่อย
8. การบันทึกบัญชี

4. การตรวจสอบครั้งที่ 3/2563

ระบบควบคุมการจ่ายเช็ค

1. คู่มือการปฏิบัติงาน
2. ระเบียบการจ่ายเช็ค
3. แบบกำหนดลักษณะงาน (Job Description)
4. การจัดทำเช็คและอนุมัติการจ่ายเช็ค
5. การประทับตรา AC PAYEE และขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ"
6. การบันทึกบัญชี

ระบบควบคุมทรัพย์สินถาวร

1. แบบกำหนดลักษณะงาน (Job Description)
2. การบันทึกทรัพย์สินถาวร
3. การส่งมอบทรัพย์สิน
4. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินถาวร
5. การคำนวณค่าเสื่อมราคา
6. การตรวจนับทรัพย์สินถาวรประจำปี
7. การตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร
8. การส่งซ่อมทรัพย์สิน
9. ประกันภัยทรัพย์สินถาวร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้บริหารและกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อื่นจะพึงมี ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทฯ

ในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่ไม่มีตัวแทนฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วยจำนวน 4 ครั้ง ทั้งนี้เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี ซึ่งจะดำเนินการทุกครั้งที่มีความจำเป็นหรือโดยตรงกับ ทางผู้สอบบัญชี และการประชุมที่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วยจำนวนอีก 4 ครั้ง โดยมีกิจกรรมหลักสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบได้สอบถาม และรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีผลกระทบต่อก งบการเงินที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน ระบบบัญชีและงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่าง เพียงพอและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
2. ในการสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2563 เรื่อง ระบบควบคุมการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินเดือนและค่าแรง ติดตามการ ตรวจสอบครั้งก่อน ตรวจสอบการคำนวณค่านายหน้า การควบคุมการจ่ายและเบิกชดเชยเงินสดย่อย ระบบควบคุม บัญชีลูกหนี้ ระบบควบคุมการขาย ระบบการจ่ายเช็ค ระบบควบคุมทรัพย์สินถาวร จากการสอบทานและประเมินจากผู้ ตรวจสอบภายใน บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ เพียงพอและเหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาบริษัทยังไม่ได้จัดทำระบบการบริหารและป้องกันความเสี่ยงขององค์กรในภาพรวมเป็น ลายลักษณ์อักษร มีแต่ระบบการบริหารความเสี่ยงจากการจำหน่ายและกำลังจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงจากธุรกิจ รับเหมา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เร่งรัดให้ฝ่ายบริหารเร่งทำแบบแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของ องค์กรโดยเร็วเพื่อป้อนไปสู่การตรวจสอบภายในโดยสามารถอิงกับความเสี่ยงของบริษัทได้

3. ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท ผลการสอบทานเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญใน เรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นสมควรแต่งตั้ง บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และทำรายงานต่างๆ เพื่อใช้ เป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมี คุณอนันต์ ศรีปราโมช คุณสัจจา ศรีวิไล คุณสมฤทธิ์ ประภาวงศ์ และ หรือเจ้าหน้าที่ท่านอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ตรวจสอบภายในมาทำหน้าที่ดังกล่าว
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทน ผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 เพื่อนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา

ผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแล้วเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง คุณณณิ รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 หรือ คุณเดิมาพงษ์ โอบนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 หรือ คุณสุมาลี ธีรรา บัณฑิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3970 ในนามบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564 เนื่องจากเห็นว่า

- มีมาตรฐานในการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีตลอดมา
- ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีที่ออกมาใหม่ได้ดี มีความละเอียดชัดเจน
- ค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 จำนวน 1,680,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีการปรับค่าบริการ สูงขึ้นกว่าอัตราของปี 2563
- สำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเป็นอิสระในการสอบและแสดงความเห็น ต่องบการเงินของบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา เป็นไปภายใต้ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และ เชื่อถือได้ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผย ข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างถูกต้อง มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้



นายไชยชัย ตั้งพลสินธนา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	2563	2562	นโยบายกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับการร่วมงานกัน			
รายได้อื่น	-	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้าและบริการ	7	-	ราคาตลาด
รายได้ทางการเงิน	26	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกร่วมกัน)	-	121
ลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
การร่วมการงาน	-	1
เงินทดรองจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
การร่วมการงาน	-	3

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	74	67
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	8
รวม	81	75

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินการ

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ผู้สอบบัญชีปี 2561 – 2563 รายนามผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับงบการเงินงวดต่างๆ ดังนี้

งวดบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	เลขทะเบียน	สำนักงานบัญชี
1. งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2561 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	5313	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
2. งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2562 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	5313	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
3. งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2563 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)	นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ	5313	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีสำหรับ งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2561

(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561)

ผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2561 และ 2560 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีสำหรับ งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2562

(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2562 และ 2561 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีสำหรับ งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2563

(สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

ผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินตรวจสอบสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ตารางสรุปงบการเงิน บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	2563	%	2562	%	2561	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	204,475	3.18%	190,182	3.32%	1,265,755	29.63%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,633,925	40.97%	2,268,610	39.60%	1,500,184	35.11%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,303,894	20.17%	1,705,039	29.77%	560,205	13.11%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,000	0.05%	-	0.00%	-	0.00%
สินค้าคงเหลือ	1,575,928	24.48%	745,931	13.20%	267,951	6.27%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	60	0.12%	156,426	2.73%	-	0.00%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	130,528	2.03%	150,809	2.63%	186,802	4.37%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	5,851,810	91.00%	5,216,997	91.97%	3,780,897	88.49%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	139,585	2.17%	-	0.00%	-	0.00%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	30,707	0.48%	38,026	0.67%	71,679	1.68%
เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.00%	84,990	1.48%	84,990	1.99%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	93,036	1.45%	101,898	1.78%	109,350	2.56%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24,696	0.38%	-	0.00%	-	0.00%
อุปกรณ์สำหรับให้เช่า	88,675	1.38%	120,565	2.10%	97,585	2.28%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	34,934	0.54%	36,190	0.63%	37,204	0.87%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	87,804	1.39%	67,863	1.19%	45,239	1.06%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	77,937	1.21%	62,084	1.08%	45,842	1.07%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	577,374	9.00%	511,616	8.93%	491,889	11.51%
รวมสินทรัพย์	6,429,184	100.00%	5,728,613	100.00%	4,272,786	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	250,000	3.89%	400,000	6.98%	-	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,341,006	20.83%	738,499	12.89%	642,788	15.04%
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	830,353	12.92%	713,542	12.46%	484,002	11.33%
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	143,218	2.23%	42,587	0.74%	29,132	0.68%

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)	2563	%	2562	%	2561	%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	10,532	0.16%	-	0.00%	-	0.00%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	37,462	0.61%	32,405	0.57%	-	0.00%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	351,066	5.46%	544,484	9.50%	94,466	2.21%
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	77,503	1.21%	115,549	2.02%	90,760	2.13%
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,117	0.05%	673	0.02%	-	0.00%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	133,727	2.08%	94,310	1.64%	59,976	1.40%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,177,984	49.44%	2,682,048	46.82%	1,401,124	32.79%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	171,915	2.67%	62,918	1.10%	43,952	1.03%
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14,492	0.22%	-	0.00%	-	0.00%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	139,571	2.17%	97,769	1.70%	83,048	1.94%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	325,978	5.06%	160,687	2.80%	127,000	2.97%
รวมหนี้สิน	3,503,962	54.50%	2,842,735	49.82%	1,528,124	35.76%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น-ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	1,031,604	16.05%	1,031,604	18.01%	1,031,604	24.14%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	303,437	4.72%	303,437	5.30%	303,437	7.10%
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	103,160	1.60%	103,160	1.80%	103,160	2.42%
ยังไม่ได้จัดสรร	1,484,454	23.09%	1,445,111	25.23%	1,298,790	30.40%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	2,566	0.04%	2,566	0.04%	7,670	0.18%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,925,222	45.50%	2,885,878	50.38%	2,744,662	64.24%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,429,184	100.00%	5,728,613	100.00%	4,272,786	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2563	%	2562	%	2561	%
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	6,529,653	97.01%	6,903,424	97.59%	4,042,567	95.61%
รายได้ค่าเช่าจากอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	131,232	1.95%	118,904	1.68%	141,042	3.33%
รายได้อื่น	70,083	1.04%	51,387	0.73%	44,685	1.06%
รวมรายได้	6,730,968	100.00%	7,073,715	100.00%	4,228,294	100.00%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	5,414,923	80.45%	5,882,791	83.16%	3,301,125	78.07%
ต้นทุนอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	90,198	1.34%	59,140	0.84%	89,384	2.11%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	264,782	3.93%	215,309	3.04%	185,029	4.38%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	446,372	6.63%	375,370	5.31%	312,163	7.38%
รวมค่าใช้จ่าย	6,216,275	92.35%	6,532,610	92.35%	3,887,701	91.94%
กำไรจากการดำเนินงาน	514,693	7.65%	544,105	7.65%	340,593	8.06%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(7,318)	(0.11)%	(28,548)	(0.40)%	(38,557)	(0.91)%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	507,375	7.54%	515,557	7.25%	302,036	7.14%
รายได้ทางการเงิน	26,265	0.39%	2,962	0.04%	9,334	0.22%
ต้นทุนทางการเงิน	(21,123)	(0.31)%	(8,940)	(0.13)%	(982)	(0.02)%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	512,517	7.62%	506,579	7.16%	310,388	7.34%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(118,246)	(1.76)%	(114,486)	(1.62)%	(73,555)	(1.74)%
กำไรสำหรับปี	394,395	5.86%	392,093	5.54%	236,833	5.60%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะบันทึกในส่วนของกำไรขาดทุนในภายหลัง						
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-		(5,105)		7,670	
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
- ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	(14,497)		4,328		-	
ประกันภัย-สุทธิจากภาษีเงินได้	(14,497)		(777)		7,670	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	379,774	5.64%	391,316	5.53%	244,504	5.78%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	1.91		1.90		1.15	

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

งบกระแสเงินสด	2563	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	512,517	506,579	310,388
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	99,018	86,682	117,900
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	42,742	14,927
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	107,841	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	7,318	28,548	38,557
สำรวจค่าปรับจากงานล่าช้า	1,433	39,504	13,660
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,042	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(135)	3	255
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับให้เช่า	(173)	-	1
สำรวจผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,665	30,115	12,498
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(12,859)	15,009	(9,740)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	2,444	1,078	-
ต้นทุนทางการเงิน	21,123	8,940	1,390
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	767,234	759,200	499,836
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(411,225)	(804,396)	789,362
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	352,468	(1,164,606)	(126,025)
สินค้าคงเหลือ	(829,996)	(367,654)	37,839
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	156,366	(156,426)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,281	34,914	(80,835)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(28,620)	(16,241)	3,865

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: พันบาท)

งบกระแสเงินสด	2563	2562	2561
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	599,581	86,899	(653,481)
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	116,811	229,541	24,247
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(193,417)	311,372	6,663
จ่ายค่าปฏิบัติงานล่าช้า	(39,479)	(14,715)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	39,327	34,982	320
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,985)	(9,985)	(1,770)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	546,346	(1,077,115)	500,021
จ่ายดอกเบี้ย	(21,448)	(8,497)	(1,389)
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	10,725	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(129,506)	(100,000)	(118,244)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	406,117	(1,185,612)	380,388
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อเครื่องมือทางการเงิน	(54,594)	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(3,000)	-	18,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	144	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ให้เช่า	174	-	20
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(16,352)	(17,459)	(15,595)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่า	(23,018)	(74,004)	(24,889)
เงินสดจ่ายซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(4,643)	(3,991)	(2,355)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(101,289)	(95,454)	(24,819)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(150,000)	400,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	(28,960)
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินเพิ่มขึ้น	209,628	32,421	24,293
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9,823)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(340,341)	(226,928)	(371,349)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(290,536)	205,493	(376,016)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	14,292	(1,075,573)	(20,447)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	190,182	1,265,755	1,286,202
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	204,474	190,182	1,265,755

14. วิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สรุปภาพรวมการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของบริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “(บริษัทฯ)” ในปี 2563 เป็นผลประกอบการของบริษัทและรับรู้กำไร(ขาดทุน) จากผลการดำเนินงานจากเงินลงทุนในการร่วมค้า รายได้หลักของบริษัท มาจากการเป็น System Integrator ซึ่งเป็นผู้รวบรวมระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Solution ทั้งนี้สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทได้ดังนี้

1. การขาย ได้แก่ รายได้จากการขายเฉพาะอุปกรณ์ การขายซอฟต์แวร์ โครงการ Turnkey หรือ โครงการที่พัฒนาหรือทำงานจนแล้วเสร็จในสภาพพร้อมใช้งานแล้วจึงส่งมอบโครงการนั้นให้แก่ลูกค้า
2. การบริการ ได้แก่ รายได้จากการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ตลอดจนบำรุงรักษาอุปกรณ์
3. การให้เช่าระบบและอุปกรณ์ ได้แก่ รายได้จากการให้เช่าสิทธิการใช้งานระบบและจากการให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งจะเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชนรายใหญ่ จึงทำให้การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและงบประมาณรายจ่ายภาครัฐ มีผลอย่างมากต่อผลการดำเนินงาน ดังจะเห็นได้จากผลการดำเนินงานในปี 2563 ที่ธุรกิจทั้งหมดต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้กิจการหลายแห่งต้องปิดตัวลงหรือมีผลกระทบที่ลดลงอย่างมากทั้งยอดขายและกำไรสุทธิ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีรายได้ที่ลดลงจากปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่มีรายได้สูงสูดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ มา เพียงเล็กน้อย เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ยังดำเนินการต่อเนื่องมาจากปี 2562 อีกทั้งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติก่อนการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แล้ว จึงทำให้งานโครงการที่บริษัทฯ เข้าร่วมประมูลงานยังไม่ลดลง แต่อาจจะมีผลล่าช้าในการดำเนินงานโครงการบ้างเนื่องจากมาตรการควบคุมโรคติดต่อที่ทางภาครัฐได้ออกมาบังคับใช้ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในส่วนของรายได้ลดลงจากปี 2562 แต่ยังคงมีรายได้สูงกว่าผลประกอบการของปี 2561 โดยแสดงได้ดังตารางข้างล่างนี้

รายการ	2563	2562	2561
รายได้รวม (ล้านบาท)	6,730.97	7,073.72	4,228.29
การเปลี่ยนแปลงของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(342.75)	2,845.42	(1,159.54)
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงของรายได้เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	(4.85)%	67.30%	(21.48)%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ล้านบาท)	394.27	392.09	236.83
การเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	2.18	155.26	(194.30)
ร้อยละการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีที่ผ่านมา	0.56%	65.56%	(45.07)%

ในปี 2563 การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจเป็นวงกว้างโดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจเกี่ยวกับการบริการ โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2563 จากการที่รัฐบาลมีมาตรการควบคุมโรคติดต่ออย่างเข้มงวดจึงทำให้ไม่มีการติดเชื้อโรคในประเทศในช่วงครึ่งปีหลัง ส่วนในช่วงครึ่งปีหลังเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัวขึ้นเนื่องจากการผ่อนปรนนโยบายการควบคุมโรคติดต่อ รวมถึงการกระตุ้นทั้งมาตรการการคลังและการเงินจากทางภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2563 เศรษฐกิจไทยก็เริ่มได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่ และเริ่มมีมาตรการควบคุมโรคติดต่อนี้อีกครั้ง แต่มาตรการควบคุม

ในครั้งนี้อย่างยิ่งถือว่ามีความเข้มงวดน้อยกว่าเมื่อต้นปี 2563 ซึ่งในครั้งนั้นได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจอย่างรุนแรง อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสถานะเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปี 2563 ทางบริษัทฯ ยังสามารถสร้างรายได้และมีกำไรเป็นที่น่าพอใจ แม้ว่าผลประกอบการจะลดลงจากของปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่มีผลประกอบการที่สูงที่สุดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทมาเนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินงานต่อเนื่องมาจากปี 2562 ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายภาครัฐสำหรับปี 2563 ก็ได้ออกทันในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงทำให้งานประมูลโครงการต่างๆของภาครัฐไม่ได้ลดลง ซึ่งถือเป็นโอกาสของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมแข่งขันประมูลงานดังกล่าว

ในปี 2563 รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โครงการจัดซื้อและติดตั้งระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อรองรับการให้บริการโครงการคลาวด์ กลางภาครัฐของ บมจ. กสท โทรคมนาคม โครงการพัฒนาระบบการจำหน่ายตั๋วโดยสารและสำรองที่นั่ง (D-Ticket) ของการรถไฟแห่งประเทศไทย โครงการจัดให้มีการบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล และโครงการซื้อขายครุภัณฑ์เครือข่ายสื่อสารของธนาคารออมสิน เป็นต้น

สำหรับในปี 2562 นั้น เศรษฐกิจโดยรวมเริ่มชะลอตัวลง แต่รายจ่ายลงทุนจากทางภาครัฐยังพอมีการขยายตัว แม้บางช่วงโดยเฉพาะช่วงปลายปีหดตัวเนื่องจาก พ.ร.บ.งบประมาณปี 2563 ที่ยังไม่ได้ประกาศใช้ อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสถานะเศรษฐกิจโดยรวมที่ชะลอตัวทั้งระบบ ผลการดำเนินงานในปี 2562 กลับเป็นที่บริษัทฯ มียอดขายได้รวมสูงสุดนับตั้งแต่จัดตั้งบริษัทมา เนื่องจากบริษัทฯ ได้งานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการจากทางภาครัฐ ซึ่งบางโครงการเป็นโครงการที่เคยเลื่อนการประมูลมาจากปีก่อนๆ โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 1,000 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่มากที่สุดเท่าที่บริษัทฯ เคยได้งานมา โดยรายได้จากโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานโครงการ ได้แก่ โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โครงการจัดให้มีการบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล และโครงการ Core and Access Switch for Core Network Replacement and SDN เป็นต้น

ส่วนผลการดำเนินงานในปี 2561 เป็นปีที่บริษัทฯ มีรายได้รวมและกำไรสุทธิลดลงจากของปี 2560 เนื่องจากในปี 2561 งบประมาณรายจ่ายภาครัฐได้เน้นในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม แต่รายจ่ายภาครัฐในด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารโดยรวมกลับไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ยังมีความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำให้ต้องมีการเลื่อนประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ออกไป โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งมีมูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาท เช่น โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ, โครงการศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของไอคอนสยาม (Icon Siam), โครงการสร้างสถานีไฟฟ้าย่อยที่ลพบุรีและสระบุรีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และโครงการระบบเน็ตเวิร์ก (Network) ของกรุงเทพมหานครคอมพิวเตอร์วิสิส ซึ่งโครงการเหล่านี้มีมูลค่างานสูงแต่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำเนื่องจากมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ประกอบกับงานโครงการในตลาดมีค่อนข้างน้อย

ในส่วนของการกำไรสุทธิของปี 2563 นั้น มีการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้เนื่องจากโครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในปี 2563 ซึ่งมีขนาดใหญ่หลายโครงการ และมีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูงกว่าของปี 2562 ถึงแม้จะมีการรับรู้รายได้จากงานโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินงานต่อเนื่องมาจากปี 2562 ซึ่งเป็นโครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นไม่สูงมากนักก็ตาม นอกจากนี้ยังเป็นผลมาจากบริษัทฯ มีรายได้ดอกเบี้ยรับที่ลูกหนี้รายใหญ่ที่ค้างชำระมานานจำนวน 25.52 ล้านบาท และมีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าลดลง 21.23 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรสุทธิเปลี่ยนแปลงตรงกันข้ามกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2563 ของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีรายได้รวมลดลง 342.75 ล้านบาท จากของปี 2562 หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 4.85 แต่กำไรสุทธิของปี 2563 กลับเพิ่มขึ้น 2.18 ล้านบาท จากของปี 2562 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.56

ส่วนผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 ของบริษัทฯ ในงบการเงินรวมมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 2,845.43 ล้านบาท จากของปี 2561 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 67.30% โดยกำไรสุทธิของปี 2562 เพิ่มขึ้น 155.26 ล้านบาท จากของปี 2561 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 65.56

การเปรียบเทียบกับประมาณการ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ประมาณการรายได้ 6,000 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้รวม 6,730.97 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานจริงสูงกว่าการประมาณการที่ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นผลมาจากการรับรู้รายได้ของงานโครงการขนาดใหญ่ที่ดำเนินต่อเนื่องมาจากปี 2562 และส่งมอบงานโครงการใหม่ในปี 2563 และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติก่อนการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงทำให้จำนวนโครงการสำหรับการประมูลแข่งขันไม่ลดลง และบริษัทฯ เองก็สามารถชนะการประมูลโครงการขนาดใหญ่ได้หลายโครงการ

ส่วนปี 2562 บริษัทฯ ได้มีการปรับตัวเลขประมาณการรายได้จาก 5,000 ล้านบาทในช่วงต้นปี เป็น 7,000 ล้านบาทในช่วงกลางปี และเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้รวม 7,073.72 ล้านบาท จะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานจริงใกล้เคียงจากประมาณการที่ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทฯ ได้งานโครงการขนาดใหญ่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลายโครงการซึ่งเป็นโครงการที่เคยเลื่อนการประมูล หรือเป็นโครงการที่เคยถูกชะลอรายจ่ายการลงทุนจากทางภาครัฐจากปีก่อนหน้านี้ โดยได้มาลงทุนและประมูลในปี 2562

ผลการดำเนินงานปี 2561 บริษัทฯ ได้ประมาณการรายได้ไว้ที่ 6,000 ล้านบาท โดยเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานจริงซึ่งมีรายได้รวม 4,228.29 ล้านบาท พบว่าต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ เนื่องจากจำนวนงานโครงการในตลาดที่ลดลงซึ่งเป็นผลมาจากความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากทางภาครัฐทำให้ต้องเลื่อนการประมูลโครงการขนาดใหญ่ออกไป

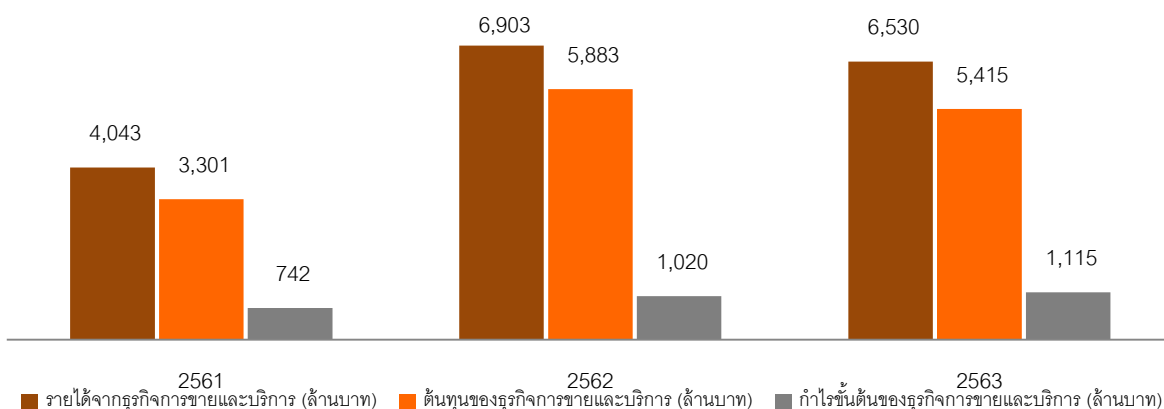
ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้ของงานโครงการที่ชนะประมูลจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนขนาดใหญ่ ดังนั้น ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของรายได้นั้น สามารถแบ่งได้เป็น

- รายได้จากการขายและบริการ ประกอบด้วย รายได้จากการขายระบบหรืออุปกรณ์ การสร้างอาคารและสถานที่สำหรับติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษาล้างการขายอยู่ในโครงการเดียวกัน
- รายได้จากการให้เช่าระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนการบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้และต้นทุนจากการขายและบริการ

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของรายได้ ต้นทุนและกำไรขั้นต้นสามารถแสดงได้เป็นแผนภาพดังนี้



กราฟแสดงรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นของการขายและบริการ

จากแผนภูมิข้างต้นจะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานของปี 2563 รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ลดลงจากปี 2562 แต่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ทั้งนี้ มีสาเหตุหลักเนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ไม่ได้งานโครงการขนาดใหญ่เหมือนโครงการในปี 2562 แต่บริษัทฯ เองได้ดำเนินงานและรับรู้รายได้จากงานโครงการที่ต่อเนื่องมาจากปี 2562 ประกอบกับบริษัทฯ ได้งานโครงการใหญ่หลายโครงการเพิ่มขึ้น เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายภาครัฐในส่วนและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อนุมัติแล้วก่อนช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้รายได้ของปี 2563 ลดลงจากปี 2562 จำนวน 373.77 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 5.41

ผลการดำเนินงานของปี 2562 รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมากจากปี 2561 ทั้งนี้ มีสาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทฯ ได้งานโครงการขนาดใหญ่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลายโครงการซึ่งเป็นโครงการที่เคยเลื่อนการประมูล หรือเป็นโครงการที่เคยถูกชะลอรายจ่ายการลงทุนจากทางภาครัฐจากปีก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ รายได้ของปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 2,860.86 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 70.77

ส่วนผลการดำเนินงานของปี 2561 รายได้จากการขายและบริการของบริษัทฯ ลดลงจากปี 2560 ทั้งนี้ มีสาเหตุหลักเนื่องจากจำนวนงานโครงการขนาดใหญ่ที่ประมูลลดลง ประกอบกับการเลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการใหญ่ๆ ส่งผลให้รายได้จากการขายและบริการของปี 2561 ต่ำกว่าปี 2562 ทั้งนี้ รายได้ของปี 2561 ลดลงจากปี 2560 จำนวน 1,774.16 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 35.82

ตารางเปรียบเทียบรายได้ ขนาดและจำนวนโครงการจากการขายและบริการ

	2563		2562		2561	
ช่วงรายได้ที่รับรู้จากงานแต่ละโครงการ	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)	จำนวนโครงการ	รายได้ (ล้านบาท)
มากกว่า 1,000 ล้านบาท	-	-	1	1,827	-	-
ตั้งแต่ 500 – 1,000 ล้านบาท	1	549	1	618	-	-
ตั้งแต่ 100 – 500 ล้านบาท	12	1,992	5	776	4	1,090
ตั้งแต่ 50 – 100 ล้านบาท	16	1,089	17	1,200	9	598
ตั้งแต่ 20 – 50 ล้านบาท	33	1,098	29	917	28	791
ตั้งแต่ 10 – 20 ล้านบาท	46	651	36	512	40	567
น้อยกว่า 10 ล้านบาท	1,348	1,151	929	1,015	816	996
รายได้จากการปรับปรุง ย้อนหลังตามมาตรฐาน รายงานทางการเงิน TFRS 15	-	-	-	38	-	-
รวม	1,456	6,530	1,018	6,903	897	4,042

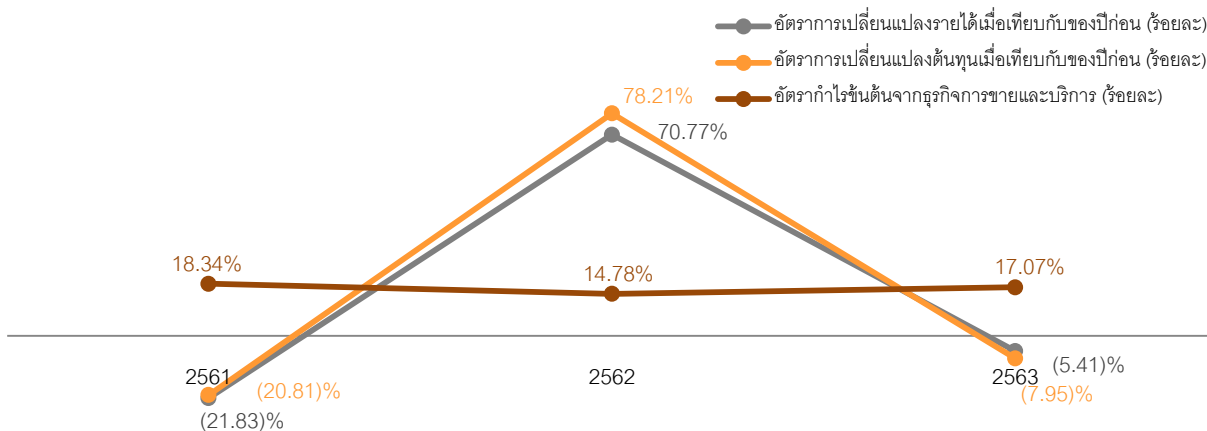
จากตารางเปรียบเทียบรายได้ ขนาดและจำนวนโครงการจากการขายและบริการของปี 2563 พบว่า บริษัทฯ มีจำนวนโครงการที่รับรู้รายได้ทั้งหมด 1,456 โครงการ ซึ่งจำนวนโครงการได้เพิ่มขึ้นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 และ ปี 2561 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการรับรู้รายได้จากโครงการช่วงตั้งแต่ 100 – 500 ล้านบาท ส่วนการรับรู้โครงการจากโครงการช่วงมากกว่า 1,000 ล้านบาท

นั้น ได้ลดลงจากปี 2562 เนื่องจากโครงการขนาดใหญ่ดังกล่าวได้ส่งมอบงานในปี 2562 ไปแล้ว 1,826.59 ล้านบาทประกอบกับในปี 2563 มีความล่าช้าจากงานโครงการสร้างอาคาร ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการติดตั้งงานในส่วนของบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามสัญญา อีกทั้งผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเข้าทำงานโครงการได้เต็มที่ ทั้งนี้ งานโครงการที่มีรายได้อยู่ในช่วง 100 – 500 ล้านบาท นั้น มีจำนวน 12 โครงการ แต่มีรายได้คิดเป็นร้อยละ 30.51 ของรายได้จากการขายและบริการ ส่วนการรับรู้รายได้จากโครงการในช่วงอื่นๆ มีความแตกต่างกันไม่มากนักเมื่อเทียบกับปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯ มีจำนวนโครงการที่รับรู้รายได้ทั้งหมด 1,018 โครงการซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการในปี 2561 โดยที่รายได้ที่มีมูลค่าที่เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะมีรายได้จากโครงการขนาดใหญ่ตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งเป็นการรับรู้รายได้จากงานโครงการซึ่งมีมูลค่าสูงสุดนับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ มา โดยเฉพาะเมื่อเทียบสัดส่วนรายได้แล้ว รายได้จากโครงการที่มากกว่า 500 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวน 2 โครงการ นั้น มีรายได้ 2,444.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.41 ของรายได้จากการขายและบริการที่รับรู้ของปี 2562 นอกจากนี้ โครงการที่รับรู้รายได้ในช่วงตั้งแต่ 50 – 100 ล้านบาท ของปี 2562 ก็มีการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 และโครงการที่รับรู้รายได้ตั้งแต่ 20 – 50 ล้านบาท มีมูลค่ารายได้เพิ่มขึ้นมากเมื่อเทียบกับปี 2561 แม้จะมีจำนวนโครงการที่ใกล้เคียงกัน ในขณะที่รายได้จากงานโครงการที่รับรู้ตั้งแต่ 100 – 500 ล้านบาท บริษัทฯ รับรู้รายได้ในจำนวนมูลค่าและจำนวนโครงการที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับของปี 2561 เนื่องจากไปรับงานโครงการขนาดใหญ่มากกว่า 500 ล้านบาท มาดำเนินการแทน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีจำนวนโครงการที่รับรู้รายได้ทั้งหมด 897 โครงการซึ่งเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการในปี 2560 ในขณะที่รายได้กลับมีมูลค่าที่ลดลงโดยเฉพาะเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2560 เนื่องจากในปี 2561 มีการเปลี่ยนแปลงรายได้ส่วนใหญ่มาจากงานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งเป็นงานโครงการมูลค่ามากกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป ที่มีจำนวนโครงการและมีมูลค่ารายได้ที่ลดลง ซึ่งมีจำนวนเพียง 13 โครงการ โดยมีรายได้ 1,688.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 41.76 ของรายได้ทั้งหมดของการขายและบริการ แสดงถึงจำนวนงานโครงการขนาดใหญ่ที่ประมุลลดลง ประกอบกับการเลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการใหญ่ๆ ออกไป

อย่างไรก็ตาม จากสภาวะการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงทั้งทางด้านเทคโนโลยีและด้านราคาอันเนื่องมาจากงานโครงการที่มีในตลาดค่อนข้างจำกัดโดยโครงการส่วนใหญ่มาจากทางภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และการลงทุนของภาคเอกชนซึ่งเป็นผลมาจากภาวะหดตัวทางเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แต่ในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเท่ากับร้อยละ 17.07 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 14.78 เนื่องจากการรับรู้รายได้งานโครงการขนาดใหญ่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำซึ่งดำเนินงานโครงการต่อเนื่องมาจากปี 2562 ลดลง ในขณะที่ในปี 2563 ได้งานโครงการขนาดใหญ่และมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมของโครงการเพิ่มขึ้น ดังจะเห็นได้จากแผนภาพข้างล่างนี้



กราฟแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ และต้นทุนของการขายและบริการ

จากแผนภาพการแสดงรายได้ ต้นทุนและกำไรขั้นต้นนั้น พบว่า บริษัทมีต้นทุนขายและบริการของปี 2563 ลดลงจากของปี 2562 จำนวน 467.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 7.95 ในขณะที่อัตราการลดลงของรายได้ในปี 2563 เท่ากับร้อยละ 5.41 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอัตราการลดลงของต้นทุนสูงกว่าอัตราการลดลงของรายได้ เนื่องจากในปี 2563 ได้งานโครงการขนาดใหญ่ที่เข้ามาในปีนี้มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น

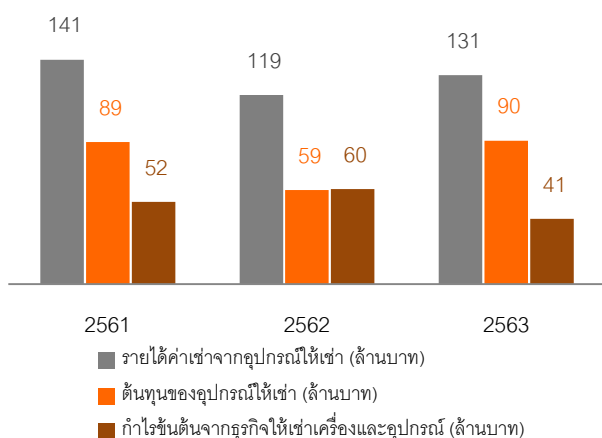
บริษัทมีต้นทุนขายและบริการของปี 2562 เพิ่มขึ้นจากของปี 2561 จำนวน 2,581.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.22 ในขณะที่อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2562 เท่ากับร้อยละ 70.78 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนสูงกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้เนื่องจากสภาพการแข่งขันในตลาดค่อนข้างสูง และบริษัท ได้บันทึกสำรองค่าปรับการส่งมอบงานโครงการล่าช้าบางโครงการซึ่งได้รวมอยู่ในต้นทุนของการขายด้วย

ส่วนต้นทุนขายและบริการ และงานตามสัญญาก่อสร้างของปี 2561 นั้นลดลงจากของปี 2560 จำนวน 867.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 20.80 ในขณะที่อัตราการลดลงของรายได้ในปี 2561 เท่ากับร้อยละ 21.85 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าอัตราการลดลงของต้นทุนต่ำกว่าอัตราการลดลงของรายได้เล็กน้อยเนื่องจากสำรองค่าปรับการส่งมอบงานโครงการล่าช้าบางโครงการซึ่งได้รวมอยู่ในต้นทุนของการขายด้วย

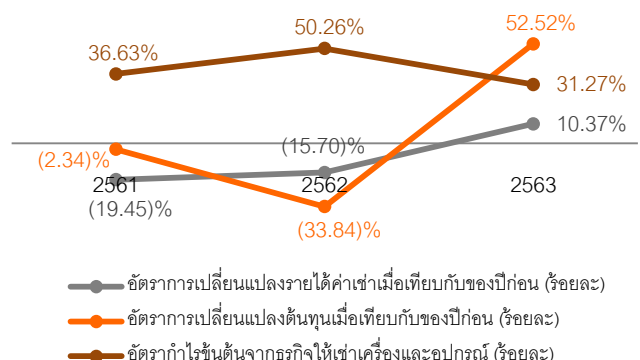
จากแผนภูมิข้างต้นได้เปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนนั้น จะเห็นว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และอัตราการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน ในช่วงปี 2561 และปี 2563 มีอัตราที่ไม่ต่างกันมากจึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นก็ใกล้เคียงกันด้วย ดังแสดงในแผนภูมิข้างต้นซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นประมาณร้อยละ 17.07-18.34 แต่ในปี 2562 มีอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และต้นทุนที่ต่างกันเนื่องจากโครงการขนาดใหญ่ที่รับรู้ในปี 2562 มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำกว่าปี 2561 และปี 2563

รายได้และต้นทุนให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายได้จากธุรกิจให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นรายได้จากค่าให้เข้าอุปกรณ์โทรคมนาคม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยลูกค้าของบริษัทเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการและบริษัทเอกชน โดยผลการดำเนินงานของธุรกิจให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สามารถสรุปเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญดังนี้



กราฟแสดงรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นของการให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์



กราฟแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้ ต้นทุน และอัตรากำไรขั้นต้นของการให้เข้าระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จากแผนภูมิข้างต้น รายได้ค่าเช่าในปี 2563 เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.37 เนื่องจากมีงานโครงการให้เช่าทั้งอุปกรณ์และสิทธิการใช้งานที่เข้ามาใหม่ในปีนี้อย่างไรก็ตาม อัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนอุปกรณ์ให้เช่ากลับเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 52.52 ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2563 ของการให้เช่าอุปกรณ์ลดลงเป็นร้อยละ 31.27 เนื่องจากมีโครงการอุปกรณ์ให้เช่าบางโครงการได้ต่อสัญญาใหม่โดยมีระยะเวลาของสัญญาที่ลดลง จึงทำให้ต้องเปลี่ยนประมาณอายุการใช้งานอุปกรณ์ให้สั้นลงไปด้วย จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของอุปกรณ์ให้เช่าลดลงในปี 2563

รายได้ค่าเช่าลดลงในปี 2562 เนื่องจากโครงการอุปกรณ์ให้เช่าและสิทธิการใช้งานให้เช่าใช้สิทธิได้ครบอายุสัญญา และเนื่องจากมีโครงการอุปกรณ์ให้เช่าบางโครงการได้ครบอายุสัญญาและไม่ได้รับการต่อสัญญา นอกจากนี้ อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2562 สูงขึ้นเป็นร้อยละ 50.26 จากของปี 2561 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 36.64 เนื่องจากมีโครงการอุปกรณ์ให้เช่าบางโครงการคิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ได้รับการต่อสัญญาเช่าโครงการจึงทำให้มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น สำหรับในปี 2562 ได้มีการการลงทุนในงานโครงการอุปกรณ์ให้เช่าเพิ่มขึ้นซึ่งได้ส่งมอบงานแล้วบางส่วน จะส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากค่าเช่าต่อเนื่องในอนาคต

รายได้ค่าเช่าของปี 2561 ลดลงเนื่องจากโครงการอุปกรณ์ให้เช่าและสิทธิการใช้งานให้เช่าใช้สิทธิได้ครบอายุสัญญา ประกอบกับการลงทุนในงานโครงการอุปกรณ์ให้เช่าลดลง ในขณะที่โครงการให้เช่าแต่ละโครงการที่เหลืออยู่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่ไม่แตกต่างกันมาก จึงทำให้อัตราการลดลงของรายได้และต้นทุนของโครงการอุปกรณ์ให้เช่าใกล้เคียงกัน

รายได้อื่น

รายได้อื่นเป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ในรายได้อื่น โดยส่วนใหญ่มาจากรายได้ส่งเสริมการขาย ซึ่งได้มาจากยอดซื้อจากผู้ขายในต่างประเทศตามเงื่อนไขส่งเสริมการขายที่ให้ในแต่ละประเภทสินค้าหรือบริการ การโอนกลับหนี้สงสัยจะสูญ และการโอนกลับสำรองค่าปรับและโอนกลับสำรองผลเสียหายจากคดีความที่เคยบันทึกสำรองไว้ในปีก่อนๆ

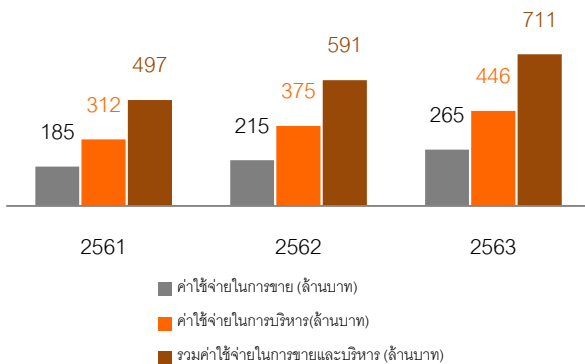
ในปี 2563 รายได้อื่นมีจำนวน 70.08 ล้านบาทซึ่งเพิ่มขึ้นจากของปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 18.69 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.37 ส่วนใหญ่เนื่องมาจากในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้ส่งเสริมการขายที่ได้จากผู้ขาย (supplier) หลักสูงขึ้นตามเป้าของสินค้าแต่ละรายการที่ผู้ขายกำหนด ทั้งนี้ รายได้ส่งเสริมการขายดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากปี 2562 เป็นจำนวน 17.82 ล้านบาท รายได้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ส่งเสริมการขาย 60.00 ล้านบาท และค่าปรับจากงานล่าช้าที่เรียกเก็บจาก supplier จำนวน 4.68 ล้านบาท เป็นต้น

ในปี 2562 รายได้อื่นมีจำนวน 51.39 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับของปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 54.02 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ลดลงจากกำไรจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนชั่วคราว เนื่องจากในระหว่างปี 2562 นั้นมีโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินทุนมากจึงต้องลดการลงทุนจากเงินลงทุนชั่วคราวลงโดยเปลี่ยนเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบกับมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีรายได้ส่งเสริมการขายที่ได้จากผู้ขาย (supplier) หลักสูงขึ้นตามยอดซื้อที่เพิ่มขึ้น รายได้อื่นส่วนใหญ่คือ รายได้ส่งเสริมการขาย 42.18 ล้านบาท

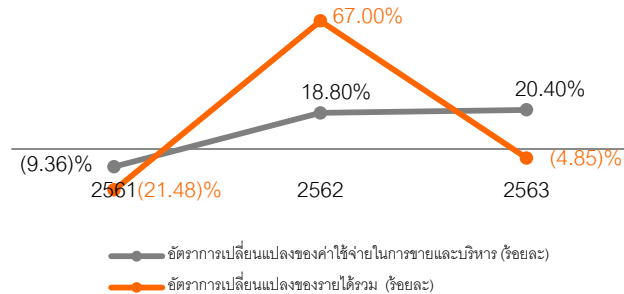
ในปี 2561 รายได้อื่นมีจำนวน 44.69 ล้านบาท มียอดคงเหลือใกล้เคียงของปี 2560 ซึ่งเท่ากับ 51.39 ล้านบาท ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่คือ รายได้ส่งเสริมการขาย 38.66 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2561 – 2563 สามารถแสดงยอดเปรียบเทียบในแต่ละปีดังต่อไปนี้



กราฟแสดงยอดคงเหลือ
ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในแต่ละปี



กราฟเปรียบเทียบอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้
จากการขายและบริหารกับอัตราการเปลี่ยนแปลงของ
ค่าใช้จ่ายของการขายและบริหาร

โดยปกติแล้วค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารยังคงมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้ แต่ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้รวมลดลงในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารกลับเพิ่มขึ้นซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 711.15 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 120.48 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.40 ในขณะที่รายได้รวมของปี 2563 ลดลงร้อยละ 4.85 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงของทิศทางที่ไม่สอดคล้องกันนี้เนื่องจาก บริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) สุทธิจากการโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ที่เรียกเก็บเงินไม่ได้และล่าช้าตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 จำนวน 100.66 ล้านบาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ได้แปรผันตรงกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งรวมถึงเงินเดือนและค่านายหน้า จำนวน 56.82 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายบริหารของกิจการโดยรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 5.99 ล้านบาท สุทธิด้วยค่าใช้จ่ายบางรายการที่ลดลงเช่นค่าใช้จ่ายในการขายและค่าบริการลูกค้าเนื่องจากอยู่ภายใต้สภาวะการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จำนวน 12.47 ล้านบาท

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 590.68 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 93.50 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.80 ในขณะที่รายได้รวมของปี 2562 เพิ่มขึ้นร้อยละ 67.00 ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงของอัตราที่ไปในทางเดียวกันแต่เปลี่ยนแปลงในอัตราที่ต่างกันมาก เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งไม่ได้เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของรายได้ ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของรายได้ที่สูงมากขึ้นทำให้สามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายขายและบริหาร ส่งผลให้อัตราค่าใช้จ่ายคงที่ลดลง และส่งผลให้อัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารน้อยกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้

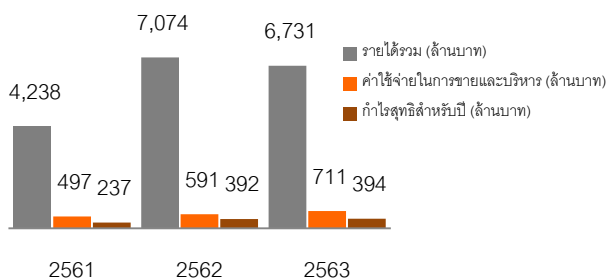
ในปี 2561 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 497.19 ล้านบาทลดลง 51.35 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 9.36 ในขณะที่รายได้รวมของปี 2561 ลดลงร้อยละ 21.62 โดยการเปลี่ยนแปลงของอัตราที่ไม่ไปในทางเดียวกันเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ ซึ่งไม่ได้ลดลงตามการลดลงของรายได้ ส่งผลให้อัตราการลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารน้อยกว่าอัตราการลดลงของรายได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงิน

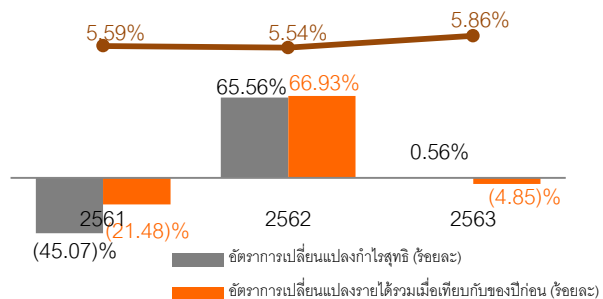
ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้ทางการเงินเพิ่มขึ้น 23.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 786.56 เนื่องจากบริษัทฯ ได้เรียกชำระดอกเบี้ยจากการจ่ายเงินล่าช้าจากลูกหนี้รายใหญ่รายหนึ่งจำนวน 25.52 ล้านบาท จึงทำให้ในปี 2563 บริษัทฯ มีรายได้ทางการเงินสูงกว่าค่าใช้จ่ายทางการเงินเป็นจำนวน 5.14 ล้านบาท

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

โดยปกติแล้วการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิมักจะแปรผันโดยตรงและเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกันกับการเปลี่ยนแปลงของรายได้ดังจะเห็นจากแผนภาพข้างล่างนี้ อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายบางรายการไม่ได้สัมพันธ์ไปในทางเดียวกันกับรายได้ ซึ่งจะทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้และกำไรสุทธิไม่เป็นไปในอัตราเดียวกันได้ ซึ่งในช่วงปี 2561 – 2563 สามารถสรุปสาระสำคัญทางการเงินได้ดังนี้



กราฟแสดงการเปรียบเทียบกำไรสุทธิ
ค่าใช้จ่ายและรายได้ในแต่ละปี



กราฟแสดงอัตราการเปลี่ยนแปลงกำไรสุทธิเปรียบเทียบกับ
อัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้รวมเมื่อเทียบกับของปีก่อน

ในปี 2563 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2562 เล็กน้อย โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 2.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.56 ในขณะที่รายได้รวมกลับลดลงร้อยละ 4.85 ทั้งนี้ มาจากหลายปัจจัย ได้แก่

1. ได้งานโครงการขนาดใหญ่และมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นรวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 15.39 ในปี 2562 เป็นร้อยละ 17.35 ในปี 2563
2. รายได้อื่นเพิ่มขึ้น 18.69 ล้านบาท จากรายได้ส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น
3. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของปี 2563 จะเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ซึ่งส่วนใหญ่คือ การบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) จำนวน 100.66 ล้านบาท
4. ได้รับดอกเบี้ยจากการชำระเงินล่าช้าที่เรียกเก็บจากลูกหนี้รายใหญ่ จำนวน 25.52 ล้านบาท
5. ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าลดลงจำนวน 21.23 ล้านบาท

ซึ่งปัจจัยทั้งหมดดังกล่าวทำให้อัตรากำไรสุทธิของปี 2563 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 5.86 จากปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 5.54

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากปี 2561 เป็นจำนวน 155.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 65.56 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น โดยเพิ่มขึ้นในอัตราเดียวกับอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้รวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 67.30 พบว่าเนื่องจากในปี 2562 บริษัทฯ มีงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำกว่าของปี 2561 อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนหนึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คงที่ซึ่งไม่ได้เพิ่มขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของรายได้ จึงทำให้อัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ต่ำจึงสามารถชดเชยกับอัตรากำไรขั้นต้นที่ต่ำลง ทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นใกล้เคียงกับอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้รวม

ในปี 2561 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลงจากปี 2560 เป็นจำนวน 194.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 45.07 เนื่องจากการลดลงตามรายได้ที่ลดลง แต่เมื่อเทียบกับอัตราการลดลงของรายได้รวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 21.48 พบว่า อัตรากำไรสุทธิลดลงในอัตราที่มากกว่า เนื่องจากในปี 2561 บริษัทฯ มีงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำ ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนหนึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่คงที่ซึ่งไม่ได้ลดลงตามการลดลงของรายได้ จึงทำให้อัตราการเปลี่ยนแปลงของกำไรสุทธิลดลงมากกว่าอัตราการเปลี่ยนแปลงของรายได้

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินด้านผลการดำเนินงาน

อัตราส่วนทางการเงินที่สะท้อนผลการดำเนินงานนั้นสามารถพิจารณาได้จากข้อมูลทางการเงินดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน (หน่วย : ร้อยละ)	2563	2562	2561
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	17.35	15.39	18.96
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	6.96	6.61	6.15
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	87.61	(255.45)	147.81
อัตรากำไรสุทธิ	5.86	5.54	5.59
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	13.57	13.93	8.43
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	6.49	7.84	5.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	244.10	223.00	146.33
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	1.11	1.41	0.91

จากตารางข้างต้น อัตราส่วนทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ สามารถอธิบายได้ดังนี้

- อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2563 เพิ่มขึ้นมาจากปี 2562 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้งานโครงการใหม่ๆ ซึ่งมีกำไรขั้นต้นที่มากกว่างานโครงการที่ดำเนินงานในปี 2562 ทั้งนี้ อัตรากำไรขั้นต้นของปี 2562 ลดลงเมื่อเทียบกับของปี 2563 และ 2561 เนื่องจากงานโครงการส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ได้มานั้น มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำซึ่งเป็นผลมาจากการแข่งขันค่อนข้างสูงตามสภาวะตลาดที่มีจำนวนงานโครงการค่อนข้างน้อย ประกอบกับมีบางโครงการที่เน้นการขายเฉพาะอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซึ่งเป็นโครงการที่กำไรขั้นต้นต่ำ โดยในปี 2562 มีโครงการในลักษณะดังกล่าวที่เป็นโครงการขนาดใหญ่มาก ยิ่งทำให้อัตรากำไรขั้นต้นปี 2562 ต่ำลงมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีสาเหตุมาจากการตั้งสำรองค่าปรับงานล่าช้าของงานโครงการระหว่างดำเนินงานซึ่งได้แสดงรวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ

- อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรของปี 2563 มีอัตราส่วนที่เป็นบวก แสดงถึงผลกำไรของปี 2563 สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงินสดหมุนเวียนในบริษัทฯ ได้ เนื่องจากในปี 2563 นอกจากจะมีผลประกอบการที่ดีแล้วยังสามารถเก็บเงินจากลูกค้าที่มียอดยกมาจากปี 2562 ได้อีก ส่วนในปี 2562 มีอัตราส่วนเป็นลบเนื่องจากโครงการขนาดใหญ่อยู่ระหว่างการดำเนินงานเพื่อรอส่งมอบตามงวดงานซึ่งได้ลงทุนในอุปกรณ์และค่าบริการระหว่างติดตั้งจึงทำให้ต้องใช้เงินเป็นจำนวนมากและทำให้ยอดเงินสดใช้ไปมากกว่ายอดเงินสดที่ได้รับมา ส่วนอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรของปี 2561 มีอัตราส่วนเป็นบวก ซึ่งแสดงว่าทางบริษัทมีผลประกอบการที่มีกำไรสุทธิและสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้เช่นเดียวกับปี 2563

- อัตรากำไรสุทธิในช่วงปี 2561 ถึง 2563 มีอัตราที่ใกล้เคียงกันมาก แต่หากวิเคราะห์ย่อยส่วนตามแนวดิ่งแล้วพบว่ามีส่วนของต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารแตกต่างกันในแต่ละปี กล่าวคือในปี 2563 บริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าของปี 2562 แต่กลับมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นโดยส่วนใหญ่เป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเพิ่มขึ้นของรายได้ ส่วนในปี 2562 มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าเนื่องจากบริษัทได้งานโครงการขนาดใหญ่ที่มีการแข่งขันสูง ซึ่งทำให้รายได้จากการส่งมอบงานสูงและสามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายคงที่ได้มาก จึงทำให้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่สูงมาก ส่วนในปี 2561 มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่าของปี 2562 และปี 2563 แต่เมื่อเทียบสัดส่วนแล้วพบว่ามีการขายและบริหารสูงเนื่องจากมีรายได้ไม่สูงมากนัก ดังนั้นเมื่อเทียบสัดส่วนกับค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนหนึ่งที่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ทำให้ค่าใช้จ่ายบริหารดังกล่าวมีอัตราที่สูง นอกจากนี้ยังมีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าค่อนข้างสูง ทำให้อัตรากำไรสุทธิของปี 2561 ใกล้เคียงกับของปี 2562 และ ปี 2563

- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นมีทิศทางเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ตามกำไรสุทธิที่เปลี่ยนแปลงของบริษัทในแต่ละปี เช่นเดียวกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวร กล่าวคือ อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นของปี 2563 มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่สูงใกล้เคียงกับของปี 2562 แต่สูงมากขึ้นจากปี 2561 ตามกำไรสุทธิที่สูงในปี 2562 และ ปี 2563 อันเนื่องมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก

- อัตราการหมุนของสินทรัพย์เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามรายได้ในแต่ละปี กล่าวคือ รายได้รวมของปี 2562 สูงกว่ารายได้รวมของปี 2563 และ 2561 จึงทำให้อัตราหมุนของสินทรัพย์ของปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 และ ปี 2561 ด้วยเช่นเดียวกัน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า

สำหรับลูกหนี้การค้าของบริษัทที่เป็นลูกหนี้การค้าที่ค้างเกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีขั้นตอนและต้องใช้เวลาสำหรับกระบวนการทำงานในองค์กร ซึ่งผู้บริหารของบริษัท คาดว่าจะได้รับชำระเงินเต็มจำนวน ประกอบกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) ที่ได้สำรองในงบการเงินมีจำนวนที่เพียงพอสำหรับการสำรองลูกหนี้ภาคเอกชนที่มียอดค้างเกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของปี 2563 เพิ่มขึ้นจากของปี 2562 จำนวน 365.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.10 ซึ่งการเพิ่มขึ้นมีสาเหตุมาจากลูกหนี้ค้างนาน ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทฯได้งานโครงการขนาดใหญ่จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจซึ่งมีระยะเวลาการตรวจรับส่งมอบและตรวจจ่ายนานตามกระบวนการของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้โครงการขนาดใหญ่บางโครงการจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในกระบวนการนี้ค่อนข้างนาน จึงทำให้ลูกหนี้การค้าของปี 2563 เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์ลูกหนี้ตามจัดประเภทอายุลูกหนี้สามารถแสดงได้ดังตารางนี้

ลูกหนี้จัดตามประเภทอายุลูกหนี้	หน่วย : พันบาท			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2563	2562	2561	2563 VS 2562	2562 VS 2561
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-	-
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-	-
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	-	-	23,436	-	(23,436)
ค้างชำระมากกว่า 6 - 12 เดือน	-	-	131,565	-	(131,565)
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	-	130,436	-	(130,436)	130,436
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	130,436	154,911	(130,436)	(24,475)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(9,117)	(9,117)	(9,117)	-
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	-	121,319	145,874	(121,319)	(24,555)
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน					
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	754,518	1,249,345	430,181	(494,827)	819,164
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	1,141,303	451,812	526,488	689,491	(74,676)
ค้างชำระ 3 - 6 เดือน	359,618	339,716	76,661	19,902	263,055
ค้างชำระมากกว่า 6 - 12 เดือน	383,831	45,288	63,264	338,543	(17,976)
ค้างชำระมากกว่า 12 เดือน	91,385	91,291	308,080	94	(216,789)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,730,655	2,177,452	1,405,074	553,203	772,378
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(96,730)	(74,348)	(50,764)	22,382	23,584
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันสุทธิ	2,633,925	2,103,104	1,354,310	530,821	748,794
ลูกหนี้อื่น	38,715	44,187	-	(5,472)	44,187
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,715)	-	-	38,715	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	44,187	-	(44,187)	44,187
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,633,925	2,268,610	1,500,184	365,315	768,426

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในปี 2563 ลูกหนี้การค้า-กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจำนวน 530.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.24 โดยสาเหตุของการเพิ่มส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้ที่ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนซึ่งเป็นลูกหนี้สำหรับงานโครงการที่เพิ่งส่งมอบในปี 2563 เช่น โครงการซื้อขายครุภัณฑ์เครือข่ายสื่อสารของธนาคารออมสิน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสารระยะไกลสำหรับสาขาทั่วประเทศของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และโครงการอีกหลายโครงการจากบริษัท กรุงไทย คอมพิวเตอร์เซอร์วิส จำกัด บริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น และลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 6 - 12 เดือนซึ่งเป็นลูกหนี้สำหรับบางโครงการที่เคยส่งมอบในปี 2562 โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระนานมาจากโครงการ เช่น โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสื่อสารระยะไกลสำหรับสาขาทั่วประเทศของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น ทั้งนี้ เกิดจากการได้รับชำระเงินล่าช้าส่วนใหญ่เนื่องจากใช้ระยะเวลาขั้นตอนการตรวจรับงานค่อนข้างนานตามกระบวนการภายในของหน่วยงานของลูกค้า นอกจากนี้บางโครงการมีการแก้ไขเงื่อนไขในสัญญาเพิ่มเติมซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน

ขึ้นไปอีก จึงทำให้ในระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเพิ่มจำนวน 22.38 ล้านบาท

นอกจากนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ยังได้สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้อื่นซึ่งเกิดจากค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้าที่ยังอยู่ระหว่างการรอรับคืนจากซัพพลายเออร์ (supplier) เพิ่มขึ้นทั้งจำนวนเนื่องจากได้ยกเลิกโครงการดังกล่าวแล้ว ซึ่งยังอยู่ในระหว่างการติดตามเงินคืนและคาดว่าจะต้องใช้เวลาในการดำเนินการนาน ในส่วนของลูกหนี้ในกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลงร้อยละ 100 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากลูกหนี้เต็มจำนวน และได้โอนกลับสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เคยบันทึกไว้

ในปี 2562 ลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันที่เพิ่มขึ้นอย่างมากจากของปี 2561 คือลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 819.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 190.42 โดยเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จากโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาครรัฐสภาแห่งใหม่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และโครงการซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์การพัฒนาเครือข่ายฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระ 3-6 เดือน ซึ่งมียอดเพิ่มขึ้น 263.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 343.14 โดยเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์การพัฒนาเครือข่ายฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และโครงการ Core and Access Switch for Core Network Replacement and SDN ของบริษัท กรุงไทยคอมพิวเตอร์เซอร์วิสเชส จำกัด ทั้งนี้ ลูกหนี้ที่ค้างชำระ 3-6 เดือนที่เพิ่มขึ้นมานี้เนื่องจากใช้ระยะเวลาขั้นตอนการตรวจรับงานค่อนข้างนานตามกระบวนการของหน่วยงานของลูกค้า อย่างไรก็ตาม นอกจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้จากรายได้ในช่วงการตรวจรับงานแล้ว ลูกหนี้บางส่วนก็ลดลงอย่างมากโดยเฉพาะลูกหนี้ที่ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนซึ่งลดลงถึง 216.79 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 70.37 เนื่องจากได้รับชำระเงินจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการที่ได้ตรวจรับและดำเนินการแก้ไขสัญญางานโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้วในช่วงปี

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินส่วนใหญ่ คือ สินค้าคงเหลือรอการส่งมอบงานโครงการระหว่างทำ ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จตามเงื่อนไขขั้นตอนการส่งมอบตามสัญญาได้ ทั้งนี้ นโยบายการซื้อสินค้าของบริษัทฯ นั้นจะทำการสั่งซื้อก็ต่อเมื่อได้รับใบสั่งซื้อหรือสัญญาจากลูกค้าเรียบร้อยแล้ว จึงทำให้ไม่มีประเด็นในเรื่องสินค้าคงค้างในคลังสินค้าและสินค้าล้าสมัย ถึงแม้บริษัทฯ จะมีกิจกรรมการดำเนินการหลักด้านเทคโนโลยีซึ่งมีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับสินค้ามีความล้าสมัยหรือตกทุนเร็วก็ตาม

สินค้าคงเหลือของปี 2563 ซึ่งเท่ากับ 1,575.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 830.00 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 111.27 จากปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 745.93 ล้านบาท เนื่องจากในช่วงปี 2563 ได้ลงทุนในโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ เช่น โครงการซื้อและติดตั้งระบบคลาวด์กลางภาครัฐของ กสท.โทรคมนาคม โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาครรัฐสภาแห่งใหม่ โครงการขายพร้อมติดตั้งและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการพัฒนาระบบการจำหน่ายตั๋วโดยสารและสำรองที่นั่ง (D-Ticket) ของการรถไฟแห่งประเทศไทย และโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเป็นเคเบิลใต้ดินที่ อ.แม่สาย จ.เชียงราย เป็นต้น ซึ่งยังอยู่ในระหว่างการดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จตามขั้นความสำเร็จจึงยังไม่สามารถส่งมอบงานได้ ส่งผลให้สินค้าคงเหลือของปี 2563 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับของปี 2562

เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทางบริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้าและสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน) ดังนี้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท S P Resources & Commercials PTE.LTD. ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ในประเทศสิงคโปร์เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อขายชิ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และธุรกิจอื่นๆ ในประเทศสิงคโปร์ โดยบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 เหรียญสิงคโปร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน อย่างไรก็ตามในช่วงปลายปี 2562 บริษัท S P Resources & Commercials PTE.LTD. ได้อยู่ระหว่างดำเนินการปิดบริษัทเนื่องจากได้เปลี่ยนแผนการดำเนินงาน บริษัทในการลงทุนในบริษัทต่างประเทศ และในเดือนมีนาคม 2563 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการจดทะเบียนปิดบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว

เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า 2 บริษัท ซึ่งได้แก่

- 1) บริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นฝ่ายละร้อยละ 50 บริษัทฯ มีเงินลงทุน 100.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 ของทุนที่เรียกชำระ
- 2) บริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นการบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง 3 บริษัท ซึ่งได้แก่ บริษัทฯ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินโฟนิค โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นฝ่ายละร้อยละ 33.33 บริษัทฯ มีเงินลงทุน 70.00 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 ของทุนที่เรียกชำระ

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน)

ในระหว่างปี 2560 ได้ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดย บริษัทฯ ลงทุนใน Campana Group Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นแทนบริษัท ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งได้สละสิทธิการเข้าลงทุนเป็นจำนวนเงิน 2.5 ล้านเหรียญสหรัฐ (หุ้นสามัญ 28,365 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 86.38 เหรียญสหรัฐ)

ในระหว่างปี 2563 Campana Group Pte. Ltd. ได้เพิ่มทุนจำนวน 278,920 หุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่ม 1.8 ล้านเหรียญสหรัฐ (จำนวน 14,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 125 เหรียญสหรัฐ) เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้น เป็นร้อยละ 5.20 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทดังกล่าว

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 139.58 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 100.00 เนื่องจากในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มเติมในหุ้น Campana Group Pte. Ltd. และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) ซึ่งเริ่มบังคับใช้ในปี 2563 ได้จัดเงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม และส่งผลให้เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่เคยแสดงในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง 85.00 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 100.00

รายการลงทุนในระบบหรืออุปกรณ์สำหรับให้เช่า

รายการรายการลงทุน	2563	2562	2561
รายการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่า (ล้านบาท)	23.02	74.00	24.89

จากตารางแสดงรายการลงทุนในอุปกรณ์สำหรับให้เช่าในระหว่างปี 2561 – 2563 ข้างต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนในระบบหรืออุปกรณ์สำหรับให้เช่าเพิ่มเติมในแต่ละปี โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในโครงการอุปกรณ์ให้เช่าแก่รัฐวิสาหกิจและเอกชนค่อนข้างสูงกว่า ซึ่งขึ้นอยู่กับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าที่ต้องการเช่าใช้งานอุปกรณ์มากกว่าที่ต้องการซื้อใช้ แต่การลงทุนในโครงการอุปกรณ์ให้เช่าอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้รายได้แต่ละปีของบริษัทฯ ไม่เปลี่ยนแปลงไม่มากนัก ส่วนในปี 2563 บริษัทฯ มีการให้เช่าโครงการที่ต่อสัญญาจากปีก่อนโดยไม่ต้องลงทุนในอุปกรณ์เพิ่มเติมมากนัก จึงทำให้รายการลงทุนในอุปกรณ์ให้เช่าในปี 2563 ลดลงอุปกรณ์สำหรับให้เช่าของปี 2563 ซึ่งเท่ากับ 88.67 ล้านบาทลดลง 31.89 ล้านบาทจากปี 2562 ซึ่งเท่ากับ 120.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 26.45 เนื่องจากค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ให้เช่าสำหรับปี 2563

รายการอื่นในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีฐานะการเงินซึ่งได้เปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญจากฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งได้แสดงในตารางเปรียบเทียบและอธิบายการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

สินทรัพย์

สินทรัพย์ รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นสาระสำคัญ	ยอดคงเหลือรายปี		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2563	2562	2563 VS 2562	
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,303.89	1,705.04	(401.14)	(23.52)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	0.06	156.43	(156.37)	99.96
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	130.53	150.81	(20.28)	(13.45)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	24.70	-	24.70	100.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจ่ายล่วงหน้า	-	12.77	(12.77)	(100.00)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	87.80	67.86	19.94	29.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	77.94	49.32	28.62	58.03
สินทรัพย์รวม	6,429.18	5,728.61	700.57	12.22

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระและเงินประกันผลงาน) ลดลง 401.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 23.52 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 ได้ออกใบแจ้งหนี้สำหรับงานโครงการที่แล้วเสร็จและส่งมอบงานแล้ว จึงทำให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ) ลดลง

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการลดลง 156.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 99.96 เนื่องจากในช่วงปี 2563 ได้รับสินค้าที่ได้เคยจ่ายเงินล่วงหน้าไป จึงทำให้เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการลดลง

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 20.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 13.45 จากภาษีซื้อที่ลดลงเนื่องจากในช่วงปีปลายปี 2563 บริษัทฯได้ออกใบกำกับภาษีขายจากการได้รับชำระเงินและการส่งมอบสินค้าที่สูง โดยมากกว่าใบกำกับภาษีซื้อที่ได้มาในช่วงปลายปี ทั้งนี้ ภาษีซื้อของปี 2562 ค่อนข้างสูงมากเนื่องจากอยู่ในช่วงการลงทุนงานโครงการขนาดใหญ่

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 24.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 100.0 เนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาใช้ในปี 2563 โดยกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจ่ายล่วงหน้าลดลง 12.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 100.0 เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับเงินคืนภาษีปี 2561 จากกรมสรรพากร

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 19.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.38 ส่วนใหญ่เนื่องจากการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 28.62 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.03 ส่วนใหญ่เนื่องจากการจ่ายค่าบำรุงรักษางานโครงการซึ่งจ่ายล่วงหน้าและครอบคลุมระยะเวลาประกันมากกว่า 1 ปี

หนี้สิน

หนี้สิน รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างเป็นสาระสำคัญ	ยอดคงเหลือรายปี		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2563	2562	2563 VS 2562	
	(ล้านบาท)		(ล้านบาท)	%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	250.00	400.00	(150.00)	(37.50)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,341.01	738.50	602.51	81.59
ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระ	830.35	713.54	116.81	16.37
ส่วนของหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	143.22	42.59	100.63	236.30
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	351.07	544.48	(193.41)	(35.52)
สำรองค่าปรับงานล่าช้า	77.50	115.55	(38.05)	(32.93)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	133.73	94.31	39.42	41.79
หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	171.91	62.92	109.00	173.24
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.49	-	14.49	100.0
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	139.57	97.77	41.80	42.75
หนี้สินรวม	3,503.96	2,842.74	661.22	23.26

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 150.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 37.50 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 บริษัทฯสามารถเก็บเงินจากลูกค้าใหญ่หลายรายจึงได้จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 602.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 81.59 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 บริษัทฯ ทำการซื้อสินค้าและบริการในงานโครงการขนาดใหญ่ซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระเงิน จึงทำให้เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น

ต้นทุนที่ยังไม่เรียกชำระเพิ่มขึ้น 116.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.37 เนื่องจากการส่งมอบงานโครงการในช่วงปลายปี 2563 ได้ส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ และยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากเจ้าหนี้การค้า ทำให้มีต้นทุนที่ยังไม่ได้เรียกชำระสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562

หนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงิน (ทั้งในส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและสุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) เพิ่มขึ้น 209.63 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2563 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาการจัดการทางการเงินเพิ่มเติมเพื่อเป็นการบริหารทางการเงินให้มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นเพียงพอสำหรับรองรับงานโครงการขนาดใหญ่ที่อาจจะเข้ามา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลง 193.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 35.52 เนื่องจากในช่วงปี 2563 ได้ทยอยส่งมอบงานโครงการสำหรับที่เคยรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้า จึงทำให้รายได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าลดลง

สำรองค่าปรับงานล่าช้าลดลง 38.05 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 32.93 เนื่องจากในช่วงปี 2563 ได้จ่ายชำระค่าปรับงานล่าช้าที่ได้บันทึกไว้ จึงทำให้สำรองค่าปรับงานล่าช้าลดลง

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของปี 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 39.42 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.79 ส่วนใหญ่เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของ 1).ภาษีขายที่ยังไม่เรียกชำระของรายได้ค่าบริการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจ่ายชำระเงิน 2). ภาษีมูลค่าเพิ่มของเดือนธันวาคม 2563 ที่ต้องนำส่งในเดือนมกราคม 2564 และ 3). ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งมีใบสลิปพนักงานของเดือนธันวาคม 2563 ซึ่งสูงกว่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่งของเดือนธันวาคม 2562

หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 14.49 ล้านบาท เนื่องจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า มาใช้ในปี 2563

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 41.80 ล้านบาทหรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.75 เนื่องจากอัตราคิดลดในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งอิงกับอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรระยะยาวมีการเปลี่ยนแปลงที่ลดลงมากทางบริษัทฯ จึงได้ทำการประเมินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานใหม่ในปี 2563 โดยมีผลให้บริษัทฯ ต้องสำรองผลประโยชน์ของพนักงานเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของปี 2563 เพิ่มขึ้นจากของปี 2562 จำนวน 69.34 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 2.43 โดยการเพิ่มขึ้นนั้น ทั้งหมดมาจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2563 สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายในช่วงปี 2563 ซึ่งเป็นเหตุผลเดียวกับการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2562 เพิ่มขึ้นจากของปี 2561 จำนวน 111.22 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 5.05 โดยการเพิ่มขึ้นนั้นทั้งหมดมาจากกำไรสุทธิสำหรับปี 2562 สุทธิด้วยเงินปันผลจ่ายในช่วงปี 2562

โครงสร้างเงินทุน

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุนสามารถพิจารณาจากอัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงินดังตารางข้างล่างนี้

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงินรวม		
	2563	2562	2561
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.20	0.99	0.56

จากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของปี 2562 และปี 2563 พบว่า มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.99 และ 1.20 ตามลำดับ ซึ่งแสดงว่า บริษัทฯ ได้ใช้แหล่งเงินทุนจากภายนอกมากกว่าแหล่งเงินทุนจากผู้ถือหุ้น เนื่องจากในปี 2562 และปี 2563 บริษัทฯ ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โดยเฉพาะโครงการกับทางภาครัฐและรัฐวิสาหกิจต้องใช้ระยะเวลานานในกระบวนการตรวจสอบเพื่อดำเนินการจ่ายเงิน ซึ่งอยู่ในรูปของงานระหว่างทำ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้า ทั้งนี้ แหล่งเงินทุนภายนอกซึ่งได้แก่ แหล่งเงินทุนที่มีภาระดอกเบี้ยโดยประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสินเชื่อจากสัญญาเช่าทางการเงินซึ่งมีภาระดอกเบี้ย และแหล่งเงินทุนที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย เช่น เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินอื่น เป็นต้น จะพบว่าอัตราแหล่งเงินทุนที่มีภาระดอกเบี้ยต่อแหล่งเงินทุนที่แสดงเป็นหนี้สินทั้งหมดเป็นคิดเป็นร้อยละ 17.78 และ 16.84 ตามลำดับ เท่านั้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าถึงแม้จำนวนหนี้สินของบริษัทฯ จะสูงมากขึ้นแต่มีผลต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่สูงไม่มากนัก อีกทั้ง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินก็มีอัตราค่อนข้างต่ำ

สำหรับปี 2561 ยังเป็นปีที่ไม่มีโครงการขนาดใหญ่เข้ามา มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งเท่ากับ 0.56 แสดงให้เห็นว่า แหล่งที่มาของเงินทุนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นมากกว่าเงินทุนจากหนี้สินหรือการกู้ยืมเงิน ซึ่งสะท้อนถึงความมั่นคงที่ดีของบริษัทฯ

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2563	2562	2561
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	76.92	93.14	75.19

สำหรับอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลนั้นคำนวณจากงบการเงินเฉพาะกิจการเนื่องจากพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสุทธิ จะเห็นว่าในอดีตที่ผ่านมาบริษัทฯ มีผลกำไรมาตลอดและในขณะเดียวกันก็ได้จ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่องซึ่งอัตราการจ่ายเงินปันผลที่จ่ายจริงนั้นสูงกว่านโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องจากงบการเงินรวมสามารถแสดงได้ดังนี้

อัตราส่วน	2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.84	1.95	2.70
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว(เท่า)	1.30	1.55	2.37
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด(เท่า)	0.14	(0.58)	0.22
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.68	2.33	1.75
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	214	155	206
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.74	11.72	11.82
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	76	31	30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	2.88	4.27	2.22
ระยะเวลาการชำระหนี้ (วัน)	125	84	162
ระยะเวลาการหมุนของเงินสด (วัน)	165	102	79

จากอัตราส่วนสภาพคล่องของตารางข้างต้นพบว่า อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2563 1). อัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงจากของปี 2562 เล็กน้อย เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอันเป็นผลจากการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่และอยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการดังจะเห็นได้จากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ โดยหนี้สินที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินภายใต้สัญญาการจัดการทางการเงินจึงทำให้อัตราส่วนด้านสภาพคล่องลดลงเป็น 1.84 แต่ก็ถือว่าอัตราส่วนสภาพคล่องยังอยู่เกณฑ์ที่สูง 2). อัตราการหมุนเวียนลูกหนี้การค้ามีอัตราที่ใกล้เคียงกับของปี 2561 แต่ลดลงจากปี 2562 เนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ) มียอดคงเหลือสูงอันเนื่องมาจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ซึ่งลูกค้าเป็นหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ที่ต้องใช้เวลานาน ส่งผลให้ระยะเวลาการเก็บหนี้ยาวนานขึ้น 3). ระยะเวลาการชำระหนี้ของปี 2563 ยาวนานขึ้นจากของปี 2562 เนื่องจากในช่วงปลายปี 2563 มีการเร่งส่งสินค้าและการดำเนินงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามสัญญาจึงทำให้มียอดเจ้าหนี้การค้าสิ้นปีสูงมาก นอกจากนี้งานโครงการหลายโครงการได้เครดิตเทอมการชำระที่ยาวนานกว่าปกติ จึงส่งผลให้ระยะเวลาชำระหนี้ยาวนานขึ้น แต่เมื่อมองภาพรวมแล้วพบว่าระยะเวลาการหมุนของเงินสดตั้งแต่การขายจนได้รับเงินกลับมายาวนานขึ้นโดยมีสาเหตุหลักจากระยะเวลาการเก็บเงินจากลูกหนี้ค่อนข้างนาน

อัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2562 1). อัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วลดลงจากของปี 2561 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอันเป็นผลจากการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนในงานโครงการมากขึ้นและต้องใช้แหล่งเงินทุนจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้อัตราส่วนด้านสภาพคล่องลดลงเป็น 1.95 แต่ก็ถือว่ายังอยู่เกณฑ์ที่สูง 2). อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้การค้ามีอัตราที่ใกล้เคียงกับของปี 2560 ซึ่งเป็นปีที่มีรายได้ที่ส่งมอบงานที่สูงและมีลักษณะลูกหนี้ที่คล้ายกันกล่าวคือลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ที่ต้องใช้เวลานาน 3). ระยะเวลาการชำระหนี้ของปี 2562 เร็วขึ้นจากของปี 2560 – 2561 เนื่องจากซัพพลายเออร์ (supplier) งานโครงการขนาดใหญ่หลายรายเป็นซัพพลายเออร์รายใหม่หรือมีรายการซื้อขายในอดีตไม่บ่อยนัก จึงให้เครดิตเทอมค่อนข้างสั้นกว่า แต่อย่างไรก็ตามระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยยังอยู่ในช่วง 60–90 วัน ซึ่งเป็นเครดิตเทอมที่ถือว่านาน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ได้แก่ 1). อัตราส่วนสภาพคล่อง อยู่ในอัตราส่วนที่สินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 2 เท่า เช่นเดียวกับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ที่อยู่ในระดับสูง 2). กำไรสุทธิของบริษัทฯสามารถกลับมาอยู่ในรูปของเงินสดที่แสดงจากอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดที่เป็นค่าบวก 3). ระยะเวลาเก็บหนี้ค่อนข้างนานโดยเฉพาะในปี 2561 เนื่องจากการที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีโครงการที่ต้องมีการแก้ไขรายละเอียดของสัญญาทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนค่อนข้างนาน นอกจากนี้ยังมีขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ที่ต้องใช้เวลาเนื่องจากสถานที่ส่งมอบและตรวจรับมีหลายแห่ง จึงส่งผลให้ระยะเวลาเรียกเก็บเงินนานขึ้น 4). ระยะเวลาการชำระเงินเจ้าหนี้ในปี 2561 มีเครดิตเทอมค่อนข้างยาวซึ่งเป็นผลจากการที่โครงการขนาดใหญ่มีการจ่ายเงินให้กับทางผู้ขายสินค้าหรือบริการแบบ back to back และ 5). Cash cycle ของบริษัทซึ่งแสดงถึงระยะเวลาของกระแสเงินสดตั้งแต่จ่ายสินค้าให้แก่เจ้าหนี้ไปจนถึงสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ในปี 2561 มีระยะเวลานานกว่าปี 2560 เนื่องจากระยะเวลาการเก็บเงินจากลูกค้าที่ยาวนานขึ้นอันเป็นผลจากข้อ 3). ข้างต้น

ความสามารถในการชำระหนี้

ความสามารถในการชำระหนี้ในส่วนของการเงินรวมพิจารณาได้จากอัตราส่วนทางการเงินข้างล่างนี้

อัตราส่วนการวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)	งบการเงินรวม		
	2563	2562	2561
อัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	32.46	(106.67)	585.01

จากอัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ยนี้สะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลักเนื่องจากจำนวนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อนั้นมีจำนวนน้อยมากในงบการเงินรวมไม่มีผลในการอัตราส่วนการวิเคราะห์ ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ว่ามีความสามารถในการจ่ายชำระดอกเบี้ยหรือไม่นั้น จะเห็นได้ว่า ปี 2561 และปี 2563 นั้นบริษัทมีอัตราส่วนที่เป็นบวกนั่นคือมีกระแสเงินสดเพียงพอในการจ่ายชำระหนี้ดอกเบี้ย เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทมีผลกำไรและมีกระแสเงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงาน ส่วนอัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ยในปี 2563 นั้นลดลงเนื่องจากบริษัทได้รับงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่มีมูลค่างานสูงและใช้เวลาการทำงานที่มากกว่า 1 ปี ซึ่งจำเป็นต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก และต้องใช้เวลานานในการตรวจรับงานก่อนที่จะถึงขั้นตอนการตรวจจ่ายเงินเนื่องจากเป็นลูกค้ารัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้เกิดดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น แต่ยังมีอัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ยเป็นบวกเนื่องจากมีกระแสเงินสดที่ได้รับจากการดำเนินงาน แต่ในปี 2562 มีอัตราส่วนความสามารถการชำระดอกเบี้ยที่ติดลบเนื่องจากเกิดกระแสเงินสดที่ใช้ไปในการดำเนินงาน

ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สินและประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแบ่งได้เป็น 4 ส่วน คือ

1. ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน (2562: มีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 34 ล้านบาทเกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์สำหรับให้เช่า)

2. ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะยาว

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก บริษัทฯรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ณ วันที่ การนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่

16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่า ถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่าแล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้อย่างแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

3. ภาระผูกพันเกี่ยวกับการขายหรือให้บริการตามสัญญา

บริษัทมีสัญญาขายสินค้ากับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ และสัญญาให้เช่าอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคตและให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซึ่งอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของสัญญา	จำนวนเงิน
ขายสินค้าและบริการกับลูกค้าซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการ	7,121
ให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องให้บริการตามสัญญาในอนาคต	117

4. การค้ำประกัน

4.1 โดยหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคาร

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและกิจการร่วม (Consortium) โดยบริษัทเป็นผู้ค้ำประกันเหลืออยู่เป็นจำนวน 2,307 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งภาระผูกพันอยู่นอกงบแสดงฐานะการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยสามารถแยกหนังสือค้ำประกันได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทของหนังสือค้ำประกัน	จำนวนเงิน
ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	2,305
ค้ำประกันการจ่ายชำระเงินให้กับเจ้าหนี้	2

4.2 โดยการลงนามค้ำประกัน

บริษัท และบริษัทอื่นร่วมลงนามรับผิดชอบต่อธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ รับผิดชอบเงินกู้ดังกล่าวภายในวงเงินค้ำประกันไม่เกิน 87 ล้านบาท

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยเสี่ยงหลักที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจคือ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็วยังเป็นปัจจัยสำคัญต่อการวางแผนดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับและสามารถปรับตัวไปพร้อมกับนวัตกรรมใหม่ๆ ของเทคโนโลยีได้ทันทั่วทั้ง

ปัจจัยภายนอกโดยเฉพาะบทบาทภาครัฐซึ่งดำเนินนโยบายจัดการด้านเศรษฐกิจและรายจ่ายลงทุนภาครัฐ เนื่องจากโครงการด้านเทคโนโลยีที่มีมูลค่าสูงส่วนใหญ่มาจากทางภาครัฐ ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ก็เป็นหน่วยงานของราชการ องค์การของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ ดังนั้น เสถียรภาพทางการเมืองจึงเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับความมั่นคงของรัฐบาล อีกทั้งปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่ผลักดันให้รัฐบาลกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจและรายจ่ายภาครัฐให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจในช่วงต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้สังเกตการณ์และพยายามปรับตัวกับสภาวะปัจจัยภายนอกซึ่งควบคุมไม่ได้ดังกล่าว

ปัจจัยความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเองก็มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา ค่าเงินบาทที่มีความผันผวนค่อนข้างมากและรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงค่าเงินด้วยการใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ จากสถาบันการเงิน จากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกทั้งหมด บริษัทฯ ปรับตัวและหาเครื่องมือเพื่อรองรับกับปัจจัยเสี่ยงข้างต้น

นอกจากนี้ ปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน แต่ก็เป็นปัจจัยที่สำคัญและได้มีบทบาทอย่างมากในปี 2563 และต่อเนื่องต่อไปในปี 2564 ซึ่งส่งผลกระทบด้านลบในวงกว้างทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมทั่วโลกคือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถควบคุมการแพร่กระจายได้ และยังไม่มียารักษาโรคโดยตรง ซึ่งต้องรอความหวังจากประสิทธิภาพของวัคซีนป้องกันโรคระบาดดังกล่าว

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลไว้"

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายศิริพงษ์ อุณหพันธ์ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. นายสุพร รักตประจิต รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ


.....

.....

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ
นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์ เลขานุการบริษัท


.....

เอกสารแนบ : 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นายธนา ไชยประสิทธิ์ ประธานกรรมการ	67	- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา - MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (ภาครัฐร่วมเอกชน) วปรอ.388	1.09%	-	-	2546 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2557 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2542 – ปัจจุบัน 2533 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ / รักษาการ CEO คณะกรรมการ คณะกรรมการกิตติมศักดิ์ เจริญญีกคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. แอ็ดวานซ์อินโฟร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. ไอศกสมฯ สหพันธ์เทเบิลเทนนิสนานาชาติ สหภาพเทเบิลเทนนิสแห่งประเทศไทย โอลิมปิกแห่งประเทศไทย บจก. ธนารมณ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
2. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	68	- ปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย - ปริญญาโท Computer Science Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี Electrical Engineering Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program 36/2003 - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ.2547 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 12) - หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 (สวปอ.มส. 3) - หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดินผู้นำระดับสูงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รุ่นที่ 1 (สนพ.1) - หลักสูตรเสาหลักเพื่อแผ่นดิน “เกียรติยศ” ได้รับพระบารมี รุ่นที่ 1 (สกพ.1) - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ รุ่นที่ 1 (นสข.1) สถาบันการสร้างชาติ - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ 11 สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม และโลก” (นมธล.) รุ่นที่ 2 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กอล์ฟธรรมศาสตร์ (นกร.) รุ่นที่7 - หลักสูตร “Digital Transformation for CEO” รุ่นที่ 2	5.21%	คู่สมรส นางเนตรภิส อูนทรพันธุ์	-	2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน/ ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เมคมีไวน์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เรนเนียร์ ดีเวลลอปเม้นท์
						2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ลีอกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โฮลดิ้ง
						2557 – 2560	ประธานกรรมการ	บจก. เอสแอลเอ เอเชีย
						2552 – 2556	นายกสมาคมนักกอล์ฟอาชีพอาวุโสไทย	สมาคมนักกอล์ฟอาชีพอาวุโสไทย

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น(%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
3. นายโชคชัย ตังพลสินธนา ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	73	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (Quantitative Analysis & Finance) University of Wisconsin (Madison Campus) ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ Master of Science (Civil Engineering) University of Wisconsin (Madison Campus) ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรดังนี้ : Director Certification Program (DCP), 3/2000 : Audit Committee and Continuing Development Program (ACP),8/2009 : Monitoring the Internal Audit Function (MIA), 6/2009 : Monitoring the system of Internal Control and Risk Management (MIR), 7/2009 : Monitoring Fraud Risk Management (MFM), 1/2009 : Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR), 12/2010 : Advanced Audit Committee Program (AACCP), Class 4/2010	-	-	-	2546 – ปัจจุบัน 2543 – ปัจจุบัน 2550 – 2554 2558 – 2561 2556 – 2562 2554 – 2562 2554 – 2557 2553 – 2561	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ กรรมการอูธรณ์ กรรมการอูธรณ์ ที่ปรึกษา	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บมจ. ไทยแลนด์เนลย การไฟฟ้า บมจ. ไทย อะโกร เอ็นเนอร์ยี่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) บจก. วิทย์คอร์ป โปรดักส์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บมจ. ตลาดสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (ประเทศไทย) บจก. กรุงไทยการไฟฟ้า

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
4. นายพงษ์เทพ ผลอนันต์ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ	67	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ (การจัดการ) ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program 36/2005	น้อยกว่า 0.01%	-	-	2555 – ปัจจุบัน 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการ / ประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บมจ. ธนาคารเกียรตินาคิน บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น(%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
5. นายศรีภพ สารสาส กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	64	- ปริญญาโท MBA, University of Southern California ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program 22/2002 (Diploma) - หลักสูตร Audit Committee Program 1/2004 - หลักสูตร Advanced Management Program จาก INSEAD	-	-	-	2546 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	บมจ. การบินกรุงเทพ
						2561 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.กรุงเทพดุสิตเวชการ
							ประธานกรรมการ	
							กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	
						2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. สุราษฎร์ธานี
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บมจ. เกียรติธนาขนส่ง
							กรรมการ	
						2546 – 2559	กรรมการ	บมจ. โรแยลชีรามิคอุตสาหกรรม
						2546 – 2557		บมจ. โรแยลชีรามิคอุตสาหกรรม
						เม.ย. 2563 – ปัจจุบัน		มูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิเวชดุสิตในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา
							กรรมการ	กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
						2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บีดีเอ็มเอส จัดการทรัพย์สิน
						2561 – ปัจจุบัน		บจก. บีดีเอ็มเอส เทอร์นิ่ง
						2550 – ปัจจุบัน		บจก. ชันธ
						2550 – ปัจจุบัน		บจก.ปรัส (2008)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
6. นายธนารักษ์ พงษ์เกตรา กรรมการอิสระ	65	- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Computer and Information Sciences) The Georgia Institute of Technology, Atlanta, ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program DCP 242/2017 - วุฒิปัตริหลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรม ระดับสูง (บ.ย.ส. รุ่นที่ 10) วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม - ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 17 วิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกัน ประเทศ (วปอ.2547) - วิทยาลัยพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 4	น้อยกว่า 0.02%	-	-	2555 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหาร ประธานสถาบันรหัสสากล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รองประธาน	บมจ. แอ็ควานซิชั่นฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บมจ. หลักทรัพย์ ซีมิโก้ บจก. ทักษิณอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม (1993) บจก.ทักษิณปาล์ม (2521) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นวัตกรรมแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
7. นายกิตติศักดิ์ สฟโซคชัย กรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	66	– ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประวัติการอบรม – สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program 54/2006 – หลักสูตรอบรมนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อ สังคม รุ่นที่ 1 (นมธ.1)	3.33%	–	–	2553 – ปัจจุบัน 2546 – ปัจจุบัน 2561 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน 2526 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการ	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. วิจารณ์ สโรธร บจก.วิชัย สเปซ บจก. ต้นคุณ ดีเวลลอปเม้นท์ บจก. สุริยตรีบุญ ดีเวลลอปเม้นท์ บจก. โตอะ อิล็คโทรนิคส์ (ประเทศไทย) บจก. เค เอส พี สแควร์ บจก. โฮ้ทรี (So Bangkok Hotel) บจก. สุริยตรีบุญ โฮลดิ้ง กลุ่มบริษัทในเครือ วิชัยกรุ๊ป บจก. วิชัยเทรดดิ้ง (1983) บจก.เครื่องเสียง บจก. ออดิโอ เอ็นจิเนียริง เซอร์วิส บจก. ดิจิตอลคอนโทรล
8. นายภิสัก จารุติลก กรรมการ	68	– ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง – ปริญญาตรี สาขานิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง ประวัติการอบรม – สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program 67/2007 – สถาบันวิทยากรเศรษฐกิจและการคลัง กระทรวงการคลัง หลักสูตร นักการคลังมืออาชีพ รุ่นที่ 1	1.26% (ถูกถือในนามคู่ สมรส คุณสร้อยสน จารุติลก)	–	–	2550 – ปัจจุบัน 2548 – 2556	กรรมการ นายด่านศุลกากร อำนวยความสะดวก	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี กรมศุลกากร

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
9. นายสุรพร รักตประจิต กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ	66	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Syracuse University, New York ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ The American University, Washington D.C. ประเทศสหรัฐอเมริกา <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program 35/2003	2.64%	–	–	2556 – มี.ค. 2563 2546 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ/ กรรมการสรรหาพิจารณา ค่าตอบแทน/ กรรมการบริหาร/ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริการ กรรมการ	บมจ. เอเชียประกันภัย 1950 บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี Campana Group Pte.Ltd.
10. นายโชติวัฒน์ ตันธนสาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลูกค้าสัมพันธ์	57	- ปริญญาโท สาขาการตลาด Wagner College ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ <u>ประวัติการอบรม</u> - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program 72/2006 - สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ หลักสูตร การปฏิบัติการจิตวิทยา ฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 96 - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 7 (EDP 7) - สถาบันวิทยาการการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการการตลาดทุน รุ่นที่ 27 (วตท.27) - สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 13 (TEPCoT13)	3.39 % (และถูกถือใน นามคู่สมรส คุณจันทนา กระแสร้าน อีกจำนวน 0.06%)	–	–	ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน ก.ค. 2562 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน 2560 – มี.ย. 2562 2538 – 2559 2559 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานลูกค้าสัมพันธ์ กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานโครงการพิเศษ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายส่วนงานเอกชนและส่วนงานราชการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี บจก. แอพท์ เมดิเทค บจก. รักษาบ้านเรา

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
11. นางศศิเนตร พหลโยธิน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสำนักงานกรรมการ ผู้จัดการใหญ่	34	- ปริญญาโท MSc Marketing Management, Aston University ประเทศอังกฤษ - ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล - ประวัติการอบรม - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program 277/2019 - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP15) - สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม หลักสูตร Academy of Business Creativity (ABC6)	3.34%	บุตร กรรมการผู้จัดการใหญ่	–	ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2557 – 2559 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานกรรมการ ผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่าย Commercial Sales กรรมการ	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บจก. เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์
12. นายอัศวิน กังวลกิจ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน	59	- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ประวัติการอบรม - หลักสูตร TFRS9 "การบัญชีเครื่องมือทางการเงินสำหรับองค์กรที่มีใช้สถาบันการเงิน" โดย เอ็นวาย ซี แมนเนจเม้นท์	–	–	–	2560 – ปัจจุบัน 2552 – 2560 2550 – 2552 2555 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงินและแผนงานยุทธศาสตร์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานแผนงานยุทธศาสตร์ กรรมการ	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บจก. ล็อกซ์เลย์ แอนด์ เอไอที โซลูตึ้ง
13. นางเนตรนภิส อุนทรพันธุ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป	65	ปริญญาโท สาขาการสื่อสารระหว่างบุคคล Western Michigan University ประเทศสหรัฐอเมริกา	0.75%	คู่สมรส กรรมการผู้จัดการใหญ่	–	2546 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานบริหารทั่วไป กรรมการ	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บจก. อินดิยาร์ด
14. นายพร้อมพร เกตุทัต รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจดิจิทัล	59	- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ Lamar University, Beaumont, Texas, ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาการบัญชี เอก Electronic Data Processing (EDP) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	–	–	–	ม.ค.2563 – ปัจจุบัน 2555 – 2562 2552 – 2555	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานธุรกิจดิจิทัล Operation Director, Service Provider Thailand and Myanmar Regional Manager, Service Provider Thailand and Indochina	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บจก. ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) บจก. ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย)

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น (%) (ณ วันที่ 31/12/2563)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประวัติ การ กระทำผิด	ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง		
						ปี	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
15. นายอภิชัย นิมจิรวัดน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย	44	– ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี <u>ประวัติการอบรม</u> – สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Director Certificate Program 262/2018	–	–	–	ก.ค.2562 – ปัจจุบัน 2560 – มี.ย. 2562 2555 – 2559 2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการตลาดและการขาย ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายขายกลุ่มลูกค้าราชการและเอกชน ผู้จัดการ ฝ่ายขายส่วนงานเอกชนและส่วนงานราชการ กรรมการ	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บจก. เจเนซิส ดาต้า เซ็นเตอร์
16. นายบุญเลิศ บัญญา ผู้จัดการ แผนกบัญชี (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)	47	– ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม ปี 2563</u> - รู้ทันธุรกิจด้วยการวิเคราะห์งบการเงิน - วิธีจัดทำงบกระแสเงินสด Step-by-Step - สิ้นค้าคงเหลือกับประเด็นที่มักเข้าใจผิด - กลยุทธ์บริหารการเงินเพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal ในโครงการทุนอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ทะเบียนปี 2563	0.09%	–	–	2546 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการ แผนกบัญชี	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี
17. นางสาวศรินทร์ จันทรนิภาพงศ์ เลขานุการบริษัท	39	– ปริญญาโท สาขา International Business & Entrepreneurship Marladalen University ประเทศสวีเดน – ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการอบรม</u> – สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Company Secretary Program 81/2017 – สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย หลักสูตร Advances for Corporate Secretaries ปี 2562	–	–	–	2560 – ปัจจุบัน 2553 – 2560	ผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท	บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี บมจ. แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี

เอกสารแนบ 2:

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทและกิจการร่วมค้า

	บริษัท	กิจการร่วมค้า	กิจการร่วมค้า	บริษัทร่วมของ กิจการร่วมค้า
	บมจ. แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี	บจก. ลีอกซเลย์ แอนด์ เอไอที โซลดิ้ง (LAH)	บจก. เจเนซิส ดาด้า เซ็นเตอร์ (GENESIS)	Campana Group Pte. Ltd. (CAMPANA)
1. นายศิริพงษ์ อุ่นทรพันธุ์	/ //	/	-	-
2. นายสุรพร รักตประจิต	/ //	-	-	/
3. นายโชติวัฒน์ ตันธนสาร	/ //	-	-	-
4. นางศศิเนตร พหลโยธิน	/ //	-	/	-
5. นายอัศวิน กังวลกิจ	-	/	-	-
6. นายอภิชัย นิมิจิตต์	-	-	/	-

/ = กรรมการ // = กรรมการบริหาร X = ประธานกรรมการ

เอกสารแนบ 3:

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยมีสายการบังคับบัญชารายงานตรงต่อกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ดีไอเอ ออดิท จำกัด
ชื่อ	นายอภิรักษ์ ศรีปราโมช
การศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้อง	MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง 5 ปีย้อนหลัง	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (เลขที่ 5092) ประสบการณ์ทำงาน 19 ปี

ตำแหน่ง	หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พรบ.บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ใน “เอกสารแนบ 1” รายละเอียดกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานประเมินราคาทรัพย์สิน

– ไม่มี –

เอกสารแนบ 5: อื่นๆ

- ไม่มี -